

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от «25» июля 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Лига выпускников Северо-Восточного
федерального университета им. М.К.Аммосова
(Якутского государственного университета)»

г. Якутск
2016

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Саха (Якутия)
Решение о государственной регистрации принято
« 08 » августа 2016 г.

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от «25» июля 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Лига выпускников Северо-Восточного
федерального университета им. М.К.Аммосова
(Якутского государственного университета)»

г. Якутск
2016

СВФУ	-	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ЯГУ	-	Якутский государственный университет имени М.К.Аммосова
Лица, участвующие в деятельности Организации	-	Выпускники Якутского государственного университета имени М.К.Аммосова, Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова, партнеры и лица, имеющие договорные отношения с Северо-Восточным федеральным университетом имени М.К.Аммосова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Лига выпускников Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова (Якутского государственного университета)», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях, предусмотренных Уставом.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Лига выпускников Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова (Якутского государственного университета)».

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «Лига выпускников СВФУ (ЯГУ)».

1.1.3. Полное наименование Организации на английском языке: Alumni Association of North-Eastern Federal University n.a. M.K.Ammosov.

1.1.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: NEFU Alumni Association.

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

Учредитель и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может иметь символику, в том числе эмблему.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.8. Место нахождения Организации: 677000, г. Якутск, Российская Федерация.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере поддержки и содействия укреплению творческих и деловых связей выпускников различных поколений и специальностей СВФУ (ЯГУ), содействие в формировании и развитии СВФУ в качестве ведущего научного, образовательного и исследовательского центра по подготовке кадров высокого уровня, повышение его престижа и репутации, повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников СВФУ в развитии высшего образования Республики Саха (Якутия).

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям (предмет деятельности):

- развитие связей СВФУ с выпускниками и лицами, участвующими в деятельности Организации;

- содействие в разработке новых форм и методов обучения в системе высшего образования Республики Саха (Якутия);

- укрепление деловых связей с муниципальными районами Республики Саха (Якутия) в целях поддержки выпускников СВФУ (ЯГУ);

- организация традиционных встреч выпускников, научно-практических конференций, съездов выпускников, массово-культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, встреч поколений и т.д.;

- содействие молодым специалистам - выпускникам СВФУ (ЯГУ) в дальнейшем повышении квалификации и трудоустройстве;

- поддержка способных и инициативных студентов СВФУ;

- учреждение грантов, премий Организации для студентов и молодых специалистов СВФУ (ЯГУ);

- организация стажировок, курсов, семинаров и научно-практических конференций по проблемам главных направлений деятельности Организации;

- организация помощи ветеранам Организации; совместная работа с подразделениями СВФУ;

- выпуск рекламно-информационного бюллетеня Организации о деятельности СВФУ, его выпускников и о самой Организации;

- создание и ведение базы данных о выпускниках СВФУ (ЯГУ);

- формирование и пополнение целевого капитала в пользу Организации;

- организация и проведение благотворительных мероприятий.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель.

4.2. Учредитель формирует состав Правления – постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.

4.3. Учредитель осуществляет надзор деятельности Организации в порядке, определенном законом и определенном Учредителем.

4.4. Учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.4.2. участвовать в заседаниях Правления и Совета;

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

4.4.4. вносить предложения руководящим органам по вопросам деятельности Организации.

4.5. Учредитель обязан:

4.5.1. соблюдать Устав Организации;

4.5.2. содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. ПРАВЛЕНИЕ

5.1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.1.2. Учредитель и лица, участвующие в деятельности Организации имеют

право входить в состав Правления на общих основаниях.

5.1.3. В состав Правления входят не менее 5 человек.

5.1.3.1. Состав Правления (председатель и члены) формируется Учредителем путем персональных назначений.

5.1.3.2. Состав Правления подлежит первому обновлению через два года после назначения его членов, а затем формируется каждые пять лет.

5.1.3.3. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.

5.1.3.4. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

5.1.3.5. Решение о назначении новых членов Правления принимается учредителем по рекомендации Правления.

5.1.4. К исключительной компетенции Правления относится:

5.1.4.1. определение приоритетных программ и направлений деятельности;

5.1.4.2. установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;

5.1.4.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.4.4. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;

5.1.4.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.1.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.1.4.7. решение об участии в других организациях;

5.1.4.8. вносить предложение Учредителю о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора;

5.1.4.9. принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);

5.1.4.10. определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал;

5.1.4.11. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.1.4.12. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план Организации) и внесение изменений в такой финансовый план;

5.1.4.13. определение управляющей компании и аудиторской организации;

5.1.4.14. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

5.1.4.15. утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;

5.1.4.16. принятые решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции

Правления действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.5. Правление может помимо перечисленного в п.п. 5.1.4. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

5.1.6. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в год.

5.1.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие лица, участвующие в деятельности Организации, при этом им не предоставляется право совещательного и решающего голоса.

5.1.8. Решения Правления принимаются большинством голосов.

5.1.9. Решения Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

5.1.10. Совместные с другими органами Организации решения Правления выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Правления.

5.1.11. Совместные с другими органами Организации решения Правления принимаются простым большинством присутствующих на заседании, если иное не определено настоящим Уставом.

5.1.12. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

5.1.13. Правление из своего состава выдвигает кандидата в Председатели Правления на усмотрение Учредителю.

5.1.14. Председатель Правления назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

5.1.15 К исключительной компетенции Председателя Правления относится:

5.1.15.1. руководство работой Правления;

5.1.15.2. подписание протоколов собраний и решения Правления;

5.1.15.3. созыв собрания Правления, руководство его работой, надзор за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет, и в своей деятельности подотчетен Учредителю, Правлению и Совету.

5.2.2. Права и обязанности Исполнительного директора:

5.2.2.1. текущее руководство деятельностью Организации;

5.2.2.2. действия без доверенности от имени Организации;

5.2.2.3. организация деятельности Организации и персональная ответственность за результаты этой деятельности;

5.2.2.4. распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением;

5.2.2.5. совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;

5.2.2.6. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

5.2.2.7. представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с

юридическими и физическими лицами.

5.2.3. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

5.3. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.3.1. Совет по использованию целевого капитала (далее – Совет) создается при условии формирования Организацией целевого капитала (целевых капиталов).

При этом персональный состав Совета назначается только после формирования целевого капитала Организацией.

5.3.2. Совет формируется из лиц, участвующих в деятельности Организации, представителей Учредителя, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации. В состав Совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на лиц, участвующих в деятельности Организации. Лица, участвующие в деятельности Организации могут составлять не более одной трети состава Совета.

5.3.3. Состав Совета (председатель и члены) определяется решением Правления в количестве не менее 5 человек, сроком на 3 года.

5.3.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

5.3.6. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Совет собирается по инициативе любого из его членов.

5.3.7. Члены Правления и Исполнительный директор не могут быть членами Совета.

5.3.8. К компетенции Совета относятся:

5.3.8.1 предварительное согласование финансового плана Организации изменений в него;

5.3.8.2 определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

5.3.8.3 предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение целевого капитала;

5.3.8.4 утверждение Порядка осуществления контроля за выполнением финансового плана Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5.3.8.5 подготовка предложений о полномочиях Совета и их представление Правлению для утверждения;

5.3.8.6 контроль за выполнением финансового плана Организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

5.3.8.7 одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5.3.8.8. принятые решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.9. Для реализации своих функций Совет вправе:

5.3.9.1. знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Правлением и Исполнительным директором Организации;

5.3.9.2. получать разъяснения от любых лиц, относящихся к персоналу Организации;

5.3.9.3. знакомиться с бухгалтерскими документами Организации.

5.4. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.4.1.1. утверждение и изменение Устава;

5.4.1.2. реорганизация и ликвидация Организации;

5.4.1.3. принятие в состав Учредителей новых лиц;

5.4.1.4. определение порядка управления Организаций;

5.4.1.5. создание постоянно действующего коллегиального органа (Правления), формирование Составы Правления и назначение Председателя Правления;

5.4.1.6. назначение Исполнительного директора Организации;

5.4.1.7. образование контрольно-ревизионной комиссии;

5.4.1.8. досрочное прекращение полномочий Составы Правления, Председателя Правления, Исполнительного директора и контрольно-ревизионной комиссии;

5.4.1.9. принятые решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Учредителем.

6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

6.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии – 5 лет.

6.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и члены Правления.

6.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

6.5.1. физические лица – лица, участвующие в деятельности Организации.

6.5.2. физические лица – не являющиеся лицами, участвующие в деятельности Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным

мероприятиям.

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия по требованию Учредителя готовит заключение к годовому отчету и балансу Организации и представляет его Правлению. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

6.7. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

6.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

6.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. добровольные пожертвования;

7.2.2. выручка от реализации товаров, работ и услуг через созданные для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества;

7.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

7.2.5. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

7.5. Организация вправе формировать целевой капитал (целевые капиталы) в соответствии с федеральным законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учредитель вносит изменения и дополнения в Устав Организации.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в

фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителю.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Учредителя.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (Учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

9.11. При ликвидации Организации имущество, составляющее целевой капитал (целевые капиталы), используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, – на цели, определенные решением Совета.

Сведение о государственной регистрации внесено в
Единый государственный реестр юридических лиц
« 12 » августа 20 16 г.
ОГРН 1167400051262
Ведомственный регистрационный номер 1414050264
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов
Начальник Управления В.В. Тарасов
подпись



Пронито, пронумеровано 10 листов
В.В. Тарасов