

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

\_\_\_\_\_  
Е.И. Михайлова

\_\_\_\_\_  
2013 г.

Первый проректор

по стратегическому направлению  
и научно-инновационной работе

\_\_\_\_\_  
В.И. Васильев

\_\_\_\_\_  
2013 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК-ПСП \_\_\_\_\_ - 13

**РАЗРАБОТАНО**

Декан ГРФ

\_\_\_\_\_  
Б.И. Попов

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по техническому направлению

\_\_\_\_\_  
В.Ю. Фридовский

/Начальник Правового управления

\_\_\_\_\_  
Т.Г. Китаева

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота

\_\_\_\_\_  
Л.Г. Алексева

Начальник Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_  
Г.Н. Павлов

Начальник Управления качества

\_\_\_\_\_  
В.П. Игнатьев

Начальник  
Управления научно-исследовательских работ

\_\_\_\_\_  
К.К.Кривошапкин

Начальник Учебно-методического управления

\_\_\_\_\_  
Н.А. Стручкова

Якутск 2013 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

## 1. Общие положения

1.1. Геологоразведочный факультет (ГРФ) (*юридический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, 58; фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50*), (далее Факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Факультет осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров на Факультете, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального образовательного стандарта Факультету гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Факультет имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Факультет целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Факультет вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на Факультете не допускаются.

## 2. Организационная структура

2.1. Факультет имеет в своем составе 6 кафедр, кабинеты, лаборатории, НОЦ «Минерально-сырьевые ресурсы и технологии их оценки», МИП «Арктикбур», УНПК «Нефтегазового дела, Прикладной геологии и Технологии геологической разведки», Минералогический музей, 4 полевых учебных полигона и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2 Факультет возглавляет декан, основные требования, к которому указаны в п. 3.7. настоящего Положения.

2.3. На Факультете имеются должности заместителей декана (см. п. 3.7).

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры Факультета возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Факультета могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Факультета, в соответствии с настоящим положением.

2.7. Любое подразделение Факультета возглавляет руководитель, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Факультета и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или проректором по техническому направлению.



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на Факультете могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Факультета создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Факультета.

2.11. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета на основании представления декана Факультета.

### 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

3.2. Декан Факультета находится в подчинении у проректора по техническому направлению, первых проректоров, ректора.

3.3. Управление Факультетом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Факультета являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Факультета, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета.

3.5. Декан Факультета:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Факультета, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Факультета, при необходимости - перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Факультета.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Факультета, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Факультета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность декана Факультета отражены в его должностной инструкции.

3.6. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь декану приказом по Университету назначены заместители по видам деятельности Факультета:

3.7.1. Заместитель декана по учебной работе, утверждаемый ректором по представлению Факультета. Отвечает за организацию учебного процесса Факультета, непосредственно подчиняется декану.

3.7.2. Заместитель декана по научно-исследовательской работе, утверждаемый ректором по представлению Факультета. Отвечает за организацию научно-исследовательской деятельности Факультета, непосредственно подчиняется декану.

3.7.3. Заместитель декана по внеучебной работе с обучающимися, утверждаемый ректором по представлению Факультета. Отвечает за организацию внеучебной и воспитательной работы среди обучающихся, непосредственно подчиняется декану.

3.7.4. Приказом по Факультету созданы руководящие общественные должности:

3.7.4.1. Председатель Учебно-методической комиссии Факультета.

3.7.4.2. Заместитель декана по профориентации и трудоустройству.

3.7.4.3. Заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

3.8. Замещение декана Факультета в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Факультет может иметь эмблему со своим наименованием.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями Факультета являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Факультета являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление деятельности, приносящей доход Факультету.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции Факультета:

5.1.1. Определять стратегию развития Факультета с учетом социально-экономического развития северо-востока РФ.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) на Факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на Факультете.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Факультета, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутри вузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Факультета.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета на Факультете, проводить "Недели науки", студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Факультетом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению на Факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Факультета по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Факультета, по реализации намеченных



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

планов и программ развития Факультета, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Факультета и их руководителями отражены в *таблице 1*.

*Таблица 1.*

Матрица ответственности геологоразведочного факультета

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы					
		Декан	Зам.декана по УР	Зам.декана по НИР	Зам.декана по ВУР	Зам.декана по проффор.	Зав. кафедрой
1	Организация учебной и методической работы	Р	ИО				ИО
2	Организация научно-исследовательской работы	Р		ИО			ИО
3	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р	ИО		У	У	ИО
4	Повышение квалификации НПП (участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах)	Р	У	У			ИО
5	Профоринтационная работа среди выпускников школ и рабочей молодежи	Р,ИО	У	У	У	ИО	ИО
6	Модернизация и укрепление материальной базы	Р		ИО			ИО
7	Отчет о работе за учебный год	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
8	Организация проведения внеучебной работы со студентами	Р	ИО	У	ИО	У	ИО

**Примечание.** В таблице использованы следующие условные обозначения:

**Р** - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

**ИО** - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

**У** - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

**СУ** - согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), а должностные обязанности, которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Факультет осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Факультета представлены в *таблице 2*.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

*Таблица 2*

**Календарная матрица работ геологоразведочного факультета**

Виды/формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Декан, заместители декана, зав.каф.	Письмен.	+								+			
Годовой отчет	Декан, заместители декана, зав.каф.	Письмен., электрон.									+			

5.4. Факультет несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Факультета.

5.4.3. Не обеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и настоящего Положения о Факультете.

5.5. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Факультет вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Факультета и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Факультета и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Факультета и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о геологоразведочном факультете.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Факультета в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема на Факультет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу, определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

*Таблица 3*

Основные взаимосвязи геологоразведочного факультета с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Ректорат	Приказы и распоряжения по СВФУ, постановления УС СВФУ	Геологоразведочный факультет	Исполнение приказов, распоряжений, постановлений
2	УМУ	Расчет учебной нагрузки ППС	Геологоразведочный факультет	Приказ УМУ о фонде часов
3	УНИР	Сопровождение и координация НИР. План и отчет по НИР и НИРС	Геологоразведочный факультет	План и отчет по НИР и НИРС
4	АИЦ	Подача заявок на регистрацию РИД и патентов. Координация инновационной деятельности и открытие МИП	Геологоразведочный факультет	Патенты, МИПы
5	Дирекция студгородка	Приказы о заселении, выселении студентов из общежития.	Геологоразведочный факультет	Устройство быта студентов
6	Управление персоналом	Приказы	Геологоразведочный факультет	Исполнение приказов
7	Управление качества	Документы СМК	Геологоразведочный факультет	Введение СМК
8	Отдел снабжения	Подача заявок	Геологоразведочный факультет	Реализация заявок
9	Дирекция Программы развития СВФУ	Мероприятия по Программе развития СВФУ	Геологоразведочный факультет	Отчеты ВТК, модернизация учебно-научной лабораторной базы