

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев
« ____ » _____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК-ПСП-11/1-21
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Директор

подпись, дата

Н.А. Иванов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию

подпись, дата

П.П. Иванов

Проректор по экономике и инфраструктуре

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

подпись, дата

Л.Г. Алексева


Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

подпись, дата

Е.А. Задорожная


г. Якутск 2021 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BVAADFEBBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Организационная структура	3
Управление	4
Основные цели и задачи	4
Функции	5
Права	11
Взаимоотношения (служебные связи).....	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

1. Общие положения

1.1. Департамент цифровых технологий (далее - Департамент) является самостоятельным структурным подразделением в составе ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Решение об организации, ликвидации и переименовании Департамента утверждается приказом ректора.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ, касающимися сферы высшего образования, регламентирующими образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, Программой развития СВФУ, Программой цифровой трансформации СВФУ;
- Уставом СВФУ;
- текущей политикой руководства университета в области цифровизации, локальными нормативными актами СВФУ, приказами и распоряжениями ректора университета;
- основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- регламентом по информатизации;
- законодательством, специальной документацией по защите информации;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.3. Планирование деятельности Департамента осуществляется в соответствии со стратегией, программой развития, программой цифровой трансформации и текущими (календарными) планами, координирующими и направляющими деятельность данного подразделения по конкретным направлениям цифрового развития университета.

Основной формой отчета Департамента является письменный годовой отчет, в котором обобщаются результаты всех запланированных мероприятий.

2. Организационная структура

2.1. Департамент имеет директора департамента.

2.2. Департамент состоит из 4 отделов и 10 секторов. (Приложение 1):

- сектор информационной безопасности и защиты информации

2.2.1. Отдел цифровых проектов


- сектор разработки и внедрения программных решений
- сектор централизованной кампусной системы

2.2.2. Отдел информационных систем и управления данными

- сектор автоматизированных систем и управления данными
- сектор по обработке данных
- сектор корпоративного портала (<https://www.s-vfu.ru/>)

2.2.3. Отдел телекоммуникаций

- сектор эксплуатации телекоммуникационных сетей и сетевого администрирования
- сектор телефонной связи

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

2.2.4. Отдел технической поддержки

- сектор поддержки программного обеспечения

- сектор поддержки аппаратного обеспечения

2.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Департамента приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников. Сотрудники Департамента регулярно повышают квалификацию, участвуют в форумах, конференциях и семинарах.

3. Управление

3.1. Департамент подчиняется директору департамента, проректору по цифровому развитию и ректору СВФУ.

3.2. Непосредственным руководителем Департамента цифровых технологий является директор департамента, имеющий высшее образование, опыт руководящей работы в вузе не менее 5 лет. Директор департамента принимается и увольняется от занимаемой должности приказом ректора университета на основании представления проректора по цифровому развитию.

3.3. На время отсутствия директора департамента (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности по управлению Департаментом исполняет один из начальников отделов, который приобретает соответствующие права и оплату (по представлению директора департамента, согласованного проректором по цифровому развитию) согласно приказу ректора и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основные цели работы Департамента:

4.1.1. исполнение единой стратегии (политики), программы, плана по цифровизации основных сфер деятельности университета (учебного процесса, научных исследований, административного управления);


4.1.2. комплексное решение проблем цифровизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в университете, формирование и развитие единой цифровой экосистемы университета;

4.1.3. обеспечение комплексной информационной безопасности и защиты информации.

4.2. Основными задачами Департамента являются:

4.2.1. обеспечение устойчивого функционирования и развития информационно-телекоммуникационной системы университета;

4.2.2. обеспечение условий для реализации прикладных научно-технических проектов,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

направленных на разработку и внедрение новых цифровых и информационных технологий в основные сферы деятельности университета;

4.2.3. содействие регулярному обновлению материальной базы процессов обучения, научных исследований, административного управления в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;

4.2.4. организация системной работы в области защиты информации;

4.2.5. организация экспертиз проектов цифровизации процессов обучения, научных исследований и административного управления;

4.2.6. привлечение к активной деятельности по цифровизации университета профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава;

4.2.7. содействие, организация и поддержка специализированных фондов совместных предприятий, ассоциаций, малых предприятий, фирм и других объектов различных форм собственности, предназначенных для производственной и коммерческой реализации результатов исследований и разработок в области информационных технологий;

4.2.11. организация и осуществление международного сотрудничества в области информационно-коммуникационных технологий и ведение активной деятельности с целью закрепления, и расширения позиций университета в мировом информационном пространстве.

5. Функции

5.1. Реализует стратегию, политики, программы и планы цифровизации всех сфер деятельности университета и развития единой цифровой экосистемы университета;

5.2. Осуществляет поддержку компьютерной техники, телекоммуникационных сетей, информационных систем университета;


5.3. Разрабатывает программы, приложения, информационных систем для автоматизации внутренних бизнес-процессов университета.

5.4. Вырабатывает и представляет единую позицию университета по вопросам цифровизации в отношениях с органами управления и другими организациями;

5.5. Регулирует деятельность подразделений, обеспечивающих функционирование информационно-телекоммуникационной системы университета, координирует закупки информационных систем, вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование и оргтехники подразделениями СВФУ;

5.6. Разрабатывает и развивает нормативно-правовую базу и хозяйственные механизмы процесса цифровизации университета;

5.7. Обеспечивает стандартизацию и унификацию средств цифровизации:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

- формирует единые стандарты в области цифровизации университета и контролирует их соблюдение;
- формирует единые требования к информационным системам, разрабатываемым в университете.

5.8. Содействует региональной кооперации в области создания информационных систем, телекоммуникаций, прикладного программного обеспечения, подготавливает предложения по представлению интересов университета в сферах региональной и федеральной цифровизации и обеспечивает реализацию намеченных в этом направлении мер;

5.9. Обеспечивает экспертизу и конкурсный отбор предложений по цифровизации всех сфер деятельности университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых цифровых и информационных технологий;

5.10. Оказывает субъектам своей деятельности (подразделениям университета, внешним организациям) различные виды услуг: информационные, коммуникационные, консалтинговые, организационно-кадровые, имущественные по передаче цифровых технологий и т.д.

Ответственность директора Департамента, начальников отделов Департамента указана в Таблице 1 данного Положения.

Календарная матрица работ Департамента отражена в таблице 2 данного положения.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11/1-21	Положение о Департаменте цифровых технологий

Таблица 1

Матрица ответственности Департамента

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор	Начальник ОТП	Начальник ОТК	Начальник ОИСиУ	Начальник ОЦП
1	Реализует стратегию, политики, программы и планы цифровизации всех сфер деятельности университета и развития единой цифровой экосистемы университета;	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО
2	Осуществляет поддержку компьютерной техники, телекоммуникационных сетей, информационных систем университета;	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
3	Вырабатывает и представляет единую позицию университета по вопросам цифровизации в отношениях с органами управления и другими организациями;	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО
4	Разрабатывает программы, приложения, ИС для автоматизации внутренних бизнес-процессов университета;	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
5	Регулирует деятельность подразделений, обеспечивающих функционирование информационно-телекоммуникационной системы университета, координирует закупки информационных систем, вычислительной техники, техники связи и оргтехники подразделениями СВФУ;	Р	У	У	У	У
6	Разрабатывает и развивает нормативно-правовую базу и хозяйственные механизмы процесса цифровизации университета;	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11/1-21	Положение о Департаменте цифровых технологий


7	Обеспечивает стандартизацию и унификацию средств цифровизации;	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
8	Содействует региональной кооперации в области создания информационных систем, телекоммуникаций, прикладного программного обеспечения, подготавливает предложения по представлению интересов университета в сферах региональной и федеральной цифровизации и обеспечивает реализацию намеченных в этом направлении мер;	У/ИО	У	У	У	У
9	Обеспечивает экспертизу и конкурсный отбор предложений по цифровизации всех сфер деятельности университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых цифровых и информационных технологий;	Р/ИО	СУ	СУ	СУ	СУ
10	Оказывает субъектам своей деятельности (подразделениям университета, внешним организациям) различные виды услуг: информационные, коммуникационные, консалтинговые, организационно-кадровые, имущественные по передаче цифровых технологий и т.д.	Р	У	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11/1-21	Положение о Департаменте цифровых технологий

СУ - согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.

Таблица 2

Календарная матрица работ Департамента цифровых технологий

Виды работ или формы документов	Ответств.	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Директор	Письм.эл.						+						
Годовой отчет	Директор	Письм.эл.					+							

6. Права

Сотрудники Департамента имеют право:

- 6.1. Получать документы и информацию для работы по внедрению и совершенствованию информационных систем и технологий от всех структурных подразделений университета.
- 6.2. Привлекать с разрешения ректора, проректоров, начальников управлений специалистов университета для проведения необходимых мероприятий.
- 6.3. Требовать своевременного предоставления отчетности и другой информации о количестве и состоянии компьютерной и организационной техники структурными подразделениями университета.
- 6.4. Рекомендовать в состав экспертных групп сотрудников Департамента, членов координационной рабочей группы по цифровизации.
- 6.5. Быть направленными в установленном порядке в командировки в вузы РФ и за ее пределами для изучения передового опыта по цифровизации.
- 6.6. Требовать улучшений условий труда для сотрудников Департамента.
- 6.8. Быть представленными в установленном порядке за плодотворную работу к поощрениям по рекомендации начальника управления, проректоров, ректора.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Основные взаимосвязи Департамента с другими структурными подразделениями университета отражены в Таблице 3.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11/1-21	Положение о Департаменте цифровых технологий

Таблица 3

Основные взаимосвязи Департамента с другими структурными подразделениями университета

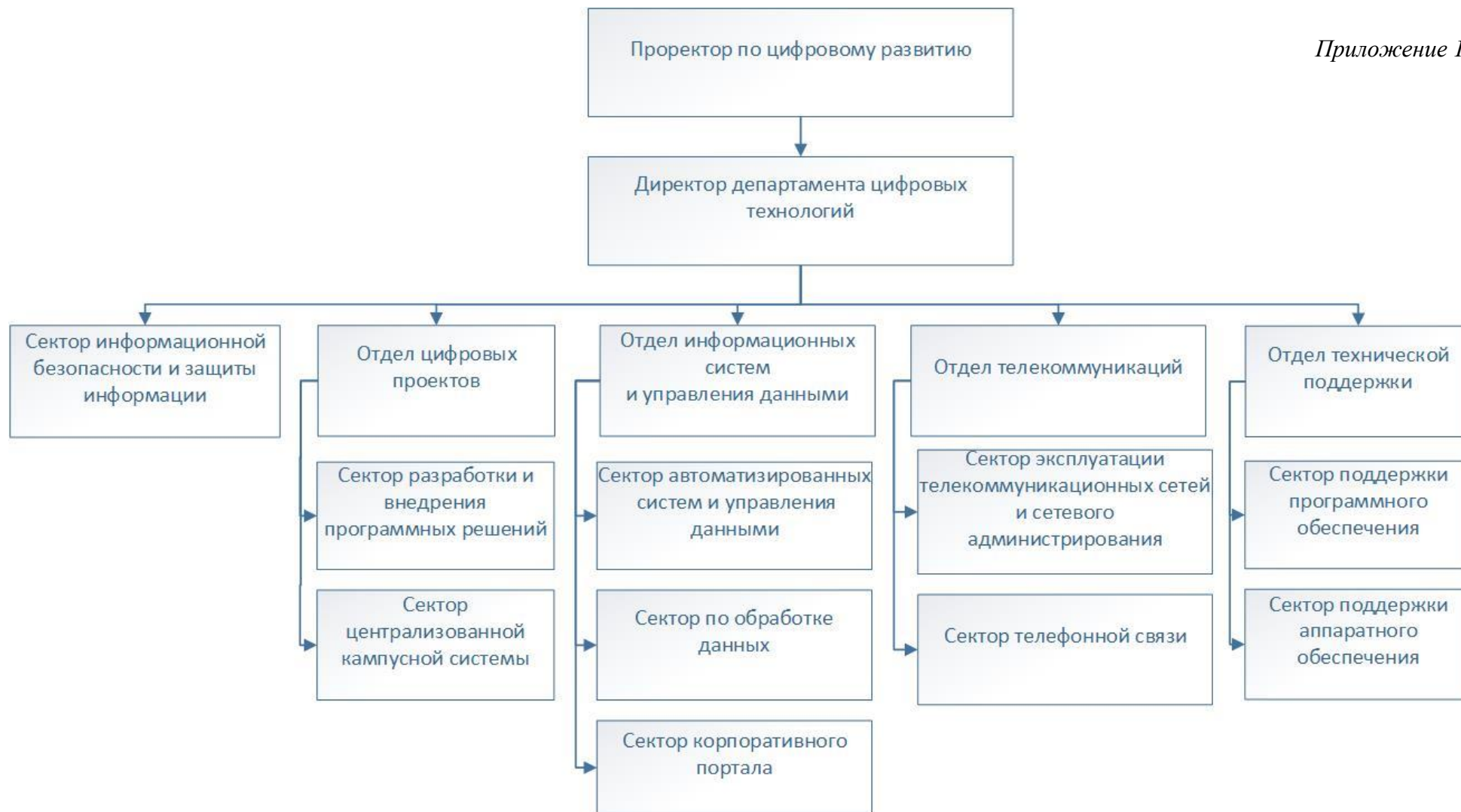
№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование документа, информации/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Руководство университета	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности ДЦТ	ДЦТ	Информирование
2	Структурные подразделения университета	Заявки, технические задания на разработку ПО и АИС	ДЦТ	Повышение производительности труда
3	Структурные подразделения университета	Заявки на ремонт компьютерной и офисной техники, установку ПО, ИС, подключение к локальной сети и интернет	ДЦТ	Повышение производительности труда
4	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Копии приказов, распоряжений, документы на согласование и визирование, корреспонденция и пр.	ДЦТ	Информирование
5	Департамент эксплуатации имущественного комплекса	Снабжение материально-техническими средствами и обеспечение нормальных условий труда	ДЦТ	Согласование
6	Управление бухгалтерского учета	Информация о доходах и расходах	ДЦТ	Информирование
7	ДЦТ	Головные планы, годовой отчет	Университет, структурные подразделения	Соответствие требованиям СМК
8	ДЦТ	Нормативная документация к ИС	Университет, структурные подразделения вуза	Консалтинг


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

Со сторонними организациями: департамент сотрудничает со структурами цифровизации высших учебных заведений Российской Федерации и зарубежных стран.

При необходимости участия сотрудников Департамента в работе структурных подразделений университета привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с директором департамента-проректором по цифровому развитию.

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями университета и Департаментом в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия возможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.




	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпи сь	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	заменен ных	новы х	аннулиро ванных					

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11/1-21	<i>Положение о Департаменте цифровых технологий</i>

Приложение 3

Лист ознакомления
с Положением о Департаменте цифровых технологий

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись	Дата	Примечания