

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
59, -13	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование: Юридический факультет ФГАОУ ВПО «Северо-Восточного Федерального университета имени М.К. Аммосова», сокращенно: ЮФ СВФУ. Местонахождение Юридического факультета: Российская Федерация, 677980, г. Якутск, пр. Ленина, 1, Корпус гуманитарных факультетов СВФУ.

1.2. Юридический факультет, далее именуемый «Факультет», в организационной структуре ФГАОУ ВПО Северо-Восточного Федерального университета имени М.К. Аммосова, далее именуемого «Университет», является профессиональным образовательным подразделением Университета и осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр), аспирантов и докторантов на основе бюджетного и внебюджетного финансирования. В пределах предоставляемой Ученым советом Университета компетенции Факультет вправе осуществлять образовательную, научную, хозяйственную и иную, не запрещенную законом, деятельность в соответствии с Уставом Университета.

1.3. Факультет не является юридическим лицом, подчиняется ректору Университета. Декан факультета может быть наделен по доверенности ректора отдельными правами на заключение договоров от имени Университета.

1.4. основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется Факультет в своей деятельности - федеральные законы, Устав ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный Федеральный университет имени М.К. Аммосова» настоящее Положение, и иные локальные нормативные акты Университета.

1.4. Планирование деятельности Факультета производится в рамках политики Университета в области качества образовательных услуг, подготовки специалистов и реализации планов выпускающих и обеспечивающих кафедр по подготовке бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

1.5. Факультет систематически отчитывается на Ученом совете Университета о проделанной работе и представляет ежегодный письменный отчет.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Факультет состоит из следующих структурных единиц - кафедры, криминалистическая лаборатория, юридическая клиника и другие

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
59 -13	

структурные подразделения, создаваемые (или ликвидируемые) решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета ЮФ. Кафедры:

1. «Конституционного, муниципального и международного права»
2. «Гражданского права и процесса»
3. «Уголовного права и процесса»
4. «Теории и истории государства и права»

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень, ученое звание, стаж НПР или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2.3. Учебно-методический кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование стаж работы не менее 3 лет.

2.4. Утверждение Положений о кафедрах Факультета, распределение обязанностей между работниками Факультета, утверждения должностных инструкций работников и т.д. осуществляется ректором Университета;

2.5. Учебно-методический отдел Факультета возглавляет начальник, имеющий высшее образование.

2.6. В состав Факультета могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных профессиональных программ по направлениям и специальностям Факультета, осуществляющие научные и научно-методические исследования по избранной тематике, занимающиеся воспитательной работой со студентами вуза в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Для осуществления исследовательских и обучающих проектов на Факультете могут создаваться временные научные и учебно-методические коллективы в виде виртуальных кафедр, лабораторий, центров и других подобных подразделений.

2.8. Научно-методическое обеспечение учебного процесса находится в компетенции учебно-методической комиссии Факультета. Номенклатура и содержание методической документации Факультета определяются федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и решениями Учебно-методического совета Университета.

2.9. По рекомендации Ученого совета Факультета решением Ученого совета Университета могут создаваться новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и закрываться или объединяться уже имеющиеся;

2.10. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета на основании представления декана Факультета.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
55. -13	

Ш.УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Непосредственным руководителем Факультета является декан. Прием и увольнение декана от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Университета. Квалификационные требования - должность декана Факультета может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

3.2. Ученый совет Факультета:

3.3. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет, возглавляемый деканом Факультета. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы состава Ученого совета проводится по требованию не менее половины его членов;

3.4. Организация и деятельность Ученого совета Факультета устанавливается Положением об Ученом совете Факультета, действующим в Университете.

3.5. В состав Ученого совета Факультета входят по должности: декан Факультета, который является председателем Ученого совета, его заместители. Другие члены избираются общим собранием или конференцией коллектива Факультета.

3.6. К исключительной компетенции Ученого совета факультета относится:

- рассмотрение Положения об Факультете и дополнений к нему;
- рассмотрение структуры Факультета;
- утверждение планов и отчетов об итогах учебно – методической работы, выполнения научных исследований и воспитательного процесса;
- Ученый совет Университета принимает решение только по филиалам, представляемым иным факультетам и кафедрам, иные структурные подразделения в ведении ректора.?
- Рекомендации конкурсного замещения должностей профессорско – преподавательского состава в соответствии с Уставом Университета;
- Принятия решения по основным направлениям экономического и социального развития Факультета с учетом мнения всех категорий работников и студентов;
- определение основных направлений использования финансовых средств;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
59	-13

- рекомендация кандидатур для зачисления в аспирантуру, докторантуру, для завершения работ над диссертацией, к представлению творческих отпусков до завершения диссертационных работ;
- утверждение планов работы Ученого совета на каждый семестр учебного года; - ежегодное заслушивание отчета директора о результатах работы коллектива Факультета, Ученого совета Факультета.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Направлениями деятельности Факультета являются:

- осуществление учебной, научно-методической и воспитательной работы;
- формирование единого образовательного пространства;
- интеграция в существующий рынок образовательных услуг и международную
- систему непрерывного образования.

Основные задачи, решаемые ЮФ:

4.1. Обеспечение качественной высшей профессиональной подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

4.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

4.3. Организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научных исследований; выполнение программ государственного, отраслевого и регионального значения;

4.4. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников, участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилю Факультета;

4.5. Эффективное использование совокупного кадрового и интеллектуального потенциала в системе высшего образования, подготовки экономических и научных кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;

4.6. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества вуза с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями в деле подготовки специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр) и проведения актуальных научных исследований;

4.7. Разработка учебной, научной и методической литературы;

4.8. Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
59, -13	

образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законам Российской Федерации;

4.9. Реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Университета.

V. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На Факультет возложено выполнение функций по следующим направлениям:

5.1. Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Факультета (бакалавр, специалист, магистр), а также аспирантуры и докторантуры;

5.2. Организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса;

5.3. Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин;

5.4. Осуществление контроля успеваемости студентов;

5.5. Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов;

5.6. Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности;

5.7. Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и других кадров в соответствии с Уставом Университета;

5.8. Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, аспирантами, соискателями и студентами;

5.9. Реализация системы воспитательной работы со студентами.

5.10. Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Университет, оказание помощи выпускникам института по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;

5.11. Организация культурного досуга и отдыха студентов, преподавателей и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;

5.12. Управление внебюджетными средствами Факультета согласно Положениям, утвержденным Ученым советом Университета;

5.13. Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.

5.14. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Факультетом своих функций возлагается на декана.

5.15. Распределение функций между сотрудниками и ответственности за их реализацию представлено в матрице ответственности (Таблица 1).

Факультет несет ответственность за:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	Положение о юридическом факультете
59 -13	

- Нарушение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального обучения в учебном процессе;

- Ненадлежащее обеспечение профессиональной деятельности преподавателями Факультета;

- Не обеспечение качества учебного и научного процессов;

- Не соблюдение Устава Университета и Положения о ЮФ;

Декан несет ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- Причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

Таблица 1

Матрица ответственности Юридического факультета

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/Направления деятельности					
		Декан	Начальник УМО	Зав.кафедрой	ППС	Зав. УМК	УВП
1	Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Факультета (бакалавр, специалист, магистр);	Р	СУ	Р/ИО	У	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	Положение о юридическом факультете
59 -13	

2	Организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса;	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	СУ	Р/ИО
3	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин;	Р	СУ	Р/ИО	ИО	У	Р
4	Осуществление контроля успеваемости студентов;	Р	СУ	Р/ИО	У	У	ИО
5	Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов;	Р	СУ	Р	У	ИО	ИО
6	Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности;	Р	СУ	Р/ИО	ИО	СУ	СУ
7	Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и других кадров в соответствии с Уставом СВФУ;	Р	СУ	Р/ИО	У	СУ	СУ

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации						
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»						
	Система менеджмента качества						
СМК-ПСП-	Положение о юридическом факультете						
58	-13						

8	Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, аспирантами, соискателями и студентами;	Р		Р/ИО	У		
9	Реализация системы воспитательной работы со студентами;	Р		Р/ИО	ИО	У	
10	Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Университет, оказание помощи выпускникам Факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО		
11	Организация культурного досуга и отдыха студентов, преподавателей и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;	Р	У	Р/ИО	У	У	У
12	Управление внебюджетными средствами Факультета согласно Положениям, утвержденным Ученым советом СВФУ;	Р/ИО	У	ИО/У	У	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	Положение о юридическом факультете
59 -13	

13	Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач Университета, определяемых Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.	Р/ИО	У	ИО/У	У	У	У
----	---	------	---	------	---	---	---

5.16. Работа ведется по годовым планам, предоставление отчета вышестоящим руководителям осуществляется в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством о проделанной работе.

5.17. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Факультета представлены в матрице работ (Таблица 2).

Таблица 2

Календарная матрица работ Юридического факультета

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	Месяцы												
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Годовой план работы Факультета	Декан	Письменный	+												
Годовой отчет работы Факультета	Декан	Письменный												+	
Годовой план работы кафедры	Зав. кафедрами	Письменный	+												
Годовой отчет работы кафедры	Зав. кафедрами	Письменный											+		

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	Положение о юридическом факультете
59 -13	

Протоколы заседаний кафедры	Зав. кафедрами	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Индивидуальный план работы преподавателя	Зав. кафедрами	Письменный	+										+	
Карточки расчета часов и штатов	Зав. кафедрами	Письменный	+										+	
Карточки учебных поручений ППС	Зав. кафедрами	Письменный	+										+	
Протоколы заседаний Ученого совета	Ученый секретарь	Письменный		+		+		+		+		+		
Протоколы заседаний Административного совета	Секретарь	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Протоколы заседаний учебно-методической комиссии	Председатель	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Отчет работе учебно-методической комиссии	Председатель	Письменный											+	

VI. ПРАВА

Факультет вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководителем:

- Обеспечивать свою профессиональную деятельность;
- Разрабатывать рабочие учебные планы в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
<i>59</i> -13	

деятельности Факультета и Университета, в том числе через органы управления Факультета и Университета;

- Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

- Разрабатывать и издавать учебные и учебно-методические пособия и научные работы с грифом Университета;

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

- Формировать предложения по числу мест приема по направлениям и специальностям Факультета в рамках контрольных цифр приема Университета;

- Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Факультет в соответствии с общими правилами приема в СВФУ;

- Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

- Осуществлять международное сотрудничество в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников, , международными договорами, соглашениями и Уставом Университета;

- Организовывать региональные, российские, международные и другие конференции, семинары, выставки и т.п.

Декан Факультета имеет право:

- Знакомиться с проектами решений ректора (проректора), касающимися деятельности факультета.
- Присутствовать на заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности университета, факультета.
- Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.
- Вносить на рассмотрение ректора университета (проректора), предложения по улучшению деятельности университета, факультета и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности факультета; варианты устранения имеющихся в

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
59 -13	

деятельности университета, факультета недостатков.

- Осуществлять взаимодействия с сотрудниками всех структурных подразделений
 - Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.
 - Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.
 - Запрашивать лично или по поручению ректора (проректора), от иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
 - Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на факультет.
 - Осуществлять на условиях совместительства преподавательскую деятельность.
 - Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - Обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.
 - Действовать от имени института и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.
 - Вносить на рассмотрение ректора (проректора) представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников факультета; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.
 - Сообщать руководителям иных структурных подразделений о выявленных во вверенных им отделах недостатках.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегияльную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о юридическом факультете</i>
59 -13	

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами излагается в соответствии с таблицей 3.

Порядок коллегиальной работы и согласование документов

При необходимости участия преподавателей и сотрудников Факультета в работе структурных подразделений Университета привлечение их осуществляется по согласованию с деканом Факультета.

Порядок разрешения разногласий, возникающих между структурными подразделениями

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Университета и Факультетом в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Юридического факультета с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Учебный процесс	Юридический факультет	Согласование, информирование
2	УНИР	Научная работа	Юридический факультет	Информирование
3	УСР	Воспитательная работа	Юридический факультет	Согласование, информирование
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	Юридический факультет	Согласование
5	УМУ	Движение контингента студентов	Юридический факультет	Информирование
6	Библиотека	Книгообеспечение	Юридический факультет	Согласование
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	Юридический факультет	Согласование, информирование