

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



Е.И. Михайлова  
2018г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ**

**СМК-ПСП-70-18**  
**Версия 2.0**

**РАЗРАБОТАНО**

Директор Финансово-экономического института

  
подпись, дата 30.07.18. А.А. Кугаевский

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Планово-финансового управления -  
Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

  
подпись, дата Г.Н. Павлов

Начальник Управления по работе с персоналом и  
кадровой политике

  
подпись, дата 31.07.18. Л.М. Тимофеева

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота


  
подпись, дата 06.08.18. Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления

  
подпись, дата О.Ю. Ильина

Представитель руководства по качеству

  
подпись, дата 01.07.18. В.П. Игнатьев

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-70-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

## 1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический институт (сокращенное наименование ФЭИ СВФУ) (далее – Институт), юридический адрес Института: Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, пр. Ленина, 1, Корпус гуманитарных факультетов СВФУ, является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.


1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

## 2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе кафедры «Экономическая теория», «Экономика и финансы», «Менеджмент», «Экономика труда и социальных отношений», «Социология и управление персоналом», «Экономика управления развитием территорий»; учебно-методические кабинеты указанных кафедр, межкафедральную социологическую лабораторию, сектор обслуживания технических средств обучения, учебно-исследовательскую лабораторию «Национальная экономика», Экспертно-консалтинговый

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-70-16</b> Версия 2.0	<b><i>Положение о Финансово-экономическом институте</i></b>

Центр ФЭИ СВФУ, учебно-методический отдел, Ученый Совет ФЭИ и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

2.3. Институт имеет заместителей директора по основным видам деятельности.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебно-методический кабинет, лабораторию кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Центр, лабораторию Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по финансово-экономической и предпринимательской деятельности.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.


2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института в установленном порядке.

### **3. Управление**

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по итогам конкурсной процедуры, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и звание, а также дополнительное профессиональное образование по направлениям: «Менеджмент и экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Управление проектами», «Управление персоналом».

3.2. Директор Института находится в подчинении у начальника Планово-финансового управления - проректора по финансово-экономической и предпринимательской деятельности и ректора.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-70-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Финансово-экономическом институте</i></b>

3.3. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

#### 3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной экзаменационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.8. Институт имеет эмблему со своим наименованием.

## **4. Основные цели и задачи**


### 4.1. Основными целями Института являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров в области экономики, менеджмента и социологии на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-70-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Финансово-экономическом институте</i></b>

доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров в области экономики, менеджмента и социологии.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство по направлениям подготовки кадров высшей квалификации Экономика, Социологические науки.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством (региональная экономика), социологических наук.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем стратегического партнерства с бизнес-сообществом, развития научно-образовательных объединений.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством аспирантуры, докторантуры, перевода работников, имеющих степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации.


5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-70-16 Версия 2.0</b>	<i><b>Положение о Финансово-экономическом институте</b></i>

соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК. Оформлять в соответствии с решением ГЭК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим образованием, выпускаемых Институте.


5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-70-16</b> Версия 2.0	<b>Положение о Финансово-экономическом институте</b>

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.


5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Финансово-экономического института

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Директор, заместители	Заведующие кафедрами	Руководители других структурных подразделений
1	Исполнение распоряжений администрации Университета и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
2	Организация и подготовка к реализации основных образовательных программ, учебных планов и учебных программ и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
3	Руководство над составлением расписания учебных занятий, контроль над их исполнением	Р		ИО
4	Контроль над учебным процессом, использованием новых информационных технологий и технических средств	Р	Р/ИО	У
5	Управление приемом на первый курс	Р		
6	Организация целевого и контрактного (платного) обучения студентов	Р		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-70-16</b> <b>Версия 2.0</b>	<b>Положение о Финансово-экономическом институте</b>

7	Организация учета успеваемости студентов, представления к переводу студентов на очередной курс, допуск к сдаче ГИА	Р	ИО	У
8	Представление студентов к назначению на стипендию и надбавок к ней, на академический отпуск, представление на отчисление из Университета по согласованию с заведующими кафедрами	Р	Р/О	У
9	Контроль качества выполнения научно- исследовательских работ	Р	Р/ИО	
10	Организация работы ГЭК	Р	Р/ИО	У
11	Развитие форм самоуправления среди студентов, связь с общественными организациями	Р	ИО	У
12	Руководство над производственной и общественной деятельностью студентов	Р	ИО	
13	Проведение работы по содействию трудоустройству, организация связи с выпускниками	Р	ИО	
14	Формирование штатного состава кафедр, ППС и УВП	Р	ИО	
15	Контроль над учебной нагрузкой ППС и качеством ее исполнения, распределение учебной нагрузки между преподавателями	Р	ИО	
16	Организация воспитательной работы и контроль над ее исполнением	Р	ИО	
17	Распределение расходов внебюджетных средств и контроль над использованием	Р/ИО		
18	Организация оказания платных услуг населению	Р	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.




	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-70-16</b> Версия 2.0	<b>Положение о Финансово-экономическом институте</b>

Таблица 2

Календарная матрица работ Финансово-экономического института

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Планирование работы института	<i>Директор</i>	<i>Письм. электр.</i>										+		
Планирование работы кафедры	<i>Зав.кафедрами</i>	<i>Письм. электр</i>									+			
Расписание учебных занятий	<i>Нач. УМО</i>	<i>Письм. электр</i>			+						+			
Годовой отчето работе кафедр	<i>Зав.кафедрами</i>	<i>Письм. электр</i>										+		
Годовой отчет о НИР	<i>Зам. директора по НИР, зав.кафедры</i>	<i>Компьютерная программа Report</i>				+	+							
Работа ГЭК	<i>Секретарь ГЭК</i>	<i>Письменный отчет о работе ГЭК, протоколы</i>										+		
Профориентационная работа	<i>Ответственный за профориентационную работу, зав.кафедрами</i>	<i>Письм. электр</i>										+		
Трудоустройство выпускников	<i>Ответственный за профориентационную работу</i>	<i>Письм., электр.</i>	+					+	+	+				

5.4. Институт несет ответственность за:


5.4.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения о Финансово-экономическом институте.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-70-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Финансово-экономическом институте</i></b>

## 6. Права

Институт:

*- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о Финансово-экономическом институте.

*- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

*- при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-70-16 Версия 2.0	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи Финансово-экономического института  
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ФЭИ СВФУ ДОКО	Приказы, положения, отчеты, расписания, учебные планы	ФЭИ СВФУ ДОКО	Исполнение
2	ФЭИ СВФУ Управление студенческим развитием	Приказы, положения, отчеты	ФЭИ СВФУ Управление студенческим развитием	Исполнение
3	ФЭИ СВФУ УНИР	Отчеты, работа с аспирантами, Положения по НИР	ФЭИ СВФУ УНИР	Исполнение
4	ФЭИ СВФУ УМС	Стажировки студентов и преподавателей, международные проекты	ФЭИ СВФУ УМС	Исполнение
5	ФЭИ СВФУ ПФУ	Сметы, Финансово-экономическая деятельность	ПФУ	Исполнение
6	ФЭИ СВФУ	Приказы о заселении и выселении студентов	Дирекция студгородка	Заселении/ выселении
7	ФЭИ СВФУ	Сметы, представления на ремонт, приобретения	Управление эксплуатацией	Исполнение
8	ФЭИ СВФУ	Организация культурных, научных, профориентационных мероприятий	КЦ СВФУ	Исполнение
9	УРПиКП СВФУ	Приказы, объявления о конкурсах, положения об аттестации, сметы по развитию персонала	ФЭИ СВФУ	Исполнение
10	Институты/факультеты	Сведения о нагрузках преподавателей обеспечивающих кафедр	ФЭИ СВФУ	Расписание

*Примечание. В разделах 1-7 настоящего Положения дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности Института.*









Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»  
**Система менеджмента качества**

**СМК-ПСП-70-16**  
**Версия 2.0**

*Положение о Финансово-экономическом институте*