

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт А.Е.Кулаковского – Өксөкүлээх Өлөксөй (Институт Кулаковского или сокращенное наименование НИИК); юридический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58; фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42) (далее Институт Кулаковского или НИИК) является научно-образовательным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Институт Кулаковского осуществляет научно-исследовательскую, образовательную, культурно-просветительскую деятельность для сохранения духовного наследия культуры народов Арктики через современные аспекты изучения научного и художественного наследия основоположника якутской литературы, поэта, мыслителя Алексея Елисеевича Кулаковского – Өксөкүлээх Өлөксөй и творческого наследия его современников.

1.3. Институт Кулаковского осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными документами Университета, настоящим Положением.

1.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте Кулаковского не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт Кулаковского имеет в своем составе:

1. Отдел литературоведения;
2. Отдел академического издания.

Данные отделы проводят научные исследования, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Институт Кулаковского возглавляет директор, имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы, ученую степень кандидата или доктора филологических наук и звание доцента или профессора, назначаемый приказом ректора Университета.

2.3. Заместителями директора назначаются заведующие отделами, утвержденные приказом ректора Университета.

2.4. Отделы Института Кулаковского возглавляют руководители, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

2.5. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института Кулаковского и должностных инструкций его работников осуществляется ректором или по его поручению проректором Университета.

2.6. Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в Институте Кулаковского могут создаваться временные научные и иные творческие коллективы.

2.7. Новые отделения, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института Кулаковского создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета Института Кулаковского.

2.8. Штатное расписание Института Кулаковского утверждается ректором

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

Университета на основании представления директора Института Кулаковского.

3. Управление

3.1. Институт Кулаковского подчиняется непосредственно ректору Университета и по его поручению проректору по науке и инновациям.

3.2. Управление Институтом Кулаковского строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института Кулаковского являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.3. Общее руководство Институтом Кулаковского осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института Кулаковского, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института Кулаковского является директор Института Кулаковского.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Института Кулаковского осуществляет директор.

3.5. Директор Института Кулаковского:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института Кулаковского, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института Кулаковского, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство научной, коммерческой деятельностью Института Кулаковского. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института Кулаковского.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института Кулаковского, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института Кулаковского.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора отражены в его должностной инструкции.

3.6. Замещение директора Института Кулаковского в период его отсутствия приказом ректора возлагается на заместителя директора по научной работе.

3.7. Институт Кулаковского создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.8. Институт Кулаковского может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института Кулаковского являются:

4.1.1. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области сохранения духовного наследия культуры народов Северо-Востока Российской Федерации и Арктического региона в целом в контексте комплексных междисциплинарных проблем изучения художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского и других классиков литератур народов РФ.

4.1.2. Достижение культурно-просветительских целей для сохранения и развития культуры народов Арктики.

4.1.3. Научно-образовательные цели:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований актуальных вопросов истории литератур народов Российской Федерации и стран СНГ в

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

ракурсах новых направлений комплексных междисциплинарных проблем литературоведения с расширением параметров сотрудничества с другими университетами РФ;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области изучения актуальных проблем литературоведения и языкознания по современным требованиям вузовского образования;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров филологической специальности на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона.

4.2. Основными задачами Института Кулаковского являются:

4.2.1. Проводить целенаправленную работу по углублению и расширению направлений сотрудничества с ведущими научными центрами и университетами РФ и стран СНГ, стать центром исследовательской работы известных специалистов в области гуманитарных наук по литературоведению, языкознанию.

4.2.2. Подготовка авторского текста, научных комментариев и справочного аппарата к нему в виде академического издания 9-томного полного собрания сочинений А.Е.Кулаковского. Осуществление современных аспектов исследования художественного А.Е.Кулаковского в контексте проблем сравнительного литературоведения на основе изучения литературных взаимоотношений Востока и Запада. Проведение фундаментальных и прикладных исследований научного наследия А.Е.Кулаковского.

4.2.3. Участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство по научной специальности 10.01.02 – Литература народов РФ.

4.2.4. Организация и проведение научных мероприятий (конференции, семинары) по проблемам художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского.

4.2.5. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

4.2.6. Подготовка рукописей авторского текста А.Е.Кулаковского, А.И.Софронова и Н.Д.Неустроева для различных научно-популярных и художественных изданий, приуроченных к юбилейным и знаменательным датам.

4.2.7. Практическое сотрудничество с научными институтами федерального уровня: Институт мировой литературы РАН (Москва), Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов севера Сибирского отделения РАН (Якутск), Институт национальных школ РС(Я) и структурными подразделениями СВФУ в форме углубленного системного продолжения опыта работы по подготовке к академическому изданию полного собрания сочинений, художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института Кулаковского:

5.1.1. Определять стратегию развития Института Кулаковского с учетом актуальности исследования художественного и научного наследия Кулаковского, касающегося истории народов северо-восточных территорий России; философии, естествознания, филологии и культуры народов Якутии в контексте общероссийской и мировой науки.

5.1.2. Обеспечить эффективность взаимодействия с соответствующими органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями в

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

форме выполнения государственных заказов Университету по подготовке и изданиям художественного и научного наследия народов Арктики.

5.1.3. Осуществлять планирование и организовывать научно-исследовательские и иные виды деятельности.

5.1.4. Участвовать в международной научной деятельности Университета.

5.1.5. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.6. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.7. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий научной и методической литературы, подготавливаемой Институтом Кулаковского.

5.1.8. Осуществлять координацию научно-исследовательской работы магистрантов, аспирантов и соискателей, проводимой в Институте; участвовать в деятельности НТС Университета.

5.1.9. Участвовать в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала Института Кулаковского.

5.1.10. Организовывать работу по повышению квалификации научных сотрудников Института Кулаковского и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.11. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения аспирантов с учетом уровня их предшествующей подготовки.

5.1.12. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и стран СНГ.

5.1.14. Проводить профориентационную и культурно-просветительскую работы по пропаганде художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского среди выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.15. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха работников.

5.1.16. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института Кулаковского по утвержденным формам.

5.1.17. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование научно-исследовательской и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института Кулаковского и их руководителями отражены в *таблице 1*.

5.3. Институт Кулаковского осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и годовую отчетную документацию. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

5.4. Институт Кулаковского в лице руководителя несет ответственность за:

5.4.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Института.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

5.4.2. Не обеспечение качества научного и иных процессов.

5.4.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте А.Е.Кулаковского.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт Кулаковского вправе:

6.1. при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института Кулаковского и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.1.2. Пользоваться в установленном порядке информационными, научными, социально-бытовыми, лечебными услугами других подразделений Университета.

6.1.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

6.2. при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.2.1. Формировать по мере необходимости предложения по созданию временных творческих коллективов при Институте Кулаковского.

6.2.2. При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета сотрудники Института Кулаковского участвуют в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности, вносят свои предложения, согласованные с руководством Института

6.3. при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.3.1. Создавать по необходимости коммерческие структуры в соответствии с нормативными документами Университета.

6.3.2. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ структурами, общественными организациями и т.д. с целью проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий в форме научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и т.д.

6.3.3. При взаимоотношениях со сторонними организациями сотрудники имеют право представлять интересы Института Кулаковского, в том числе через общественные организации и органы управления.

6.4. Институт в пределах своих полномочий имеет право заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт Кулаковского осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ (гранты республиканского и российского уровня);

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 1

Матрица ответственности Института А.Е.Кулаковского

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Директор	Зам. директора	Ученый секретарь	Зав. отделами
1.	Определять стратегию развития Института Кулаковского с учетом актуальности исследования художественного и научного наследия, касающегося истории народов северо-восточных территорий России XIX-XX веков; философии, естествознания, филологии и культуры народов Якутии в контексте общероссийской и мировой науки.	Р/ИО	ИО	СУ	У
2.	Обеспечить эффективность взаимодействия с соответствующими органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями в форме выполнения государственных заказов по подготовке и изданиям художественного и научного наследия народов Арктики.	Р	Р/ИО	СУ	ИО
3.	Осуществлять планирование и организовывать научно-исследовательскую и иные виды деятельности.	Р/ИО	ИО	У	СУ
4.	Участвовать в международной научной деятельности Университета.	Р/ИО	ИО	СУ	У
5.	Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.	Р	Р/ИО	СУ	У
6.	Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.	Р/ИО	Р/ИО	СУ	ИО
7.	Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий научной и методической литературы, подготавливаемой составом Института Кулаковского.	Р	СУ	У	ИО
8.	Осуществлять координацию научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей, проводимой в Институте Кулаковского; участвовать в деятельности НТС Университета.	Р	СУ	У	ИО
9.	Участвовать в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала Института.	Р	СУ	У	У

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

10.	Организовывать работу по повышению квалификации научных сотрудников Института Кулаковского и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.	Р	Р/ИО	СУ	У
11.	Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения аспирантов с учетом уровня их предшествующей подготовки.	СУ	Р	ИО	У
12.	Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института Кулаковского.	Р	Р/ИО	У	У
13.	Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и стран СНГ.	Р/ИО	У	СУ	У
14.	Вести профориентационную и культурно-просветительскую работу по пропаганде художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского среди выпускников школ и работающей молодежи.	Р	СУ	ИО	У
15.	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха работников.	Р	ИО	СУ	У
16.	Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института Кулаковского по утвержденным формам.	Р	Р/ИО	ИО	У
17.	Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института Кулаковского, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование научно-исследовательской и других видов деятельности.	Р/ИО	ИО	СУ	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

Таблица 2

Календарная матрица работ Института А.Е.Кулаковского

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	Месяцы													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Годовые планы отделов	зав. отделами, зам.директора по науке	Письм., электр.	+													
Годовой план Института	директор, зам.директора по науке	Письм., электр.	+													
Текущие отчеты отделов	зав.отделами	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Годовые отчеты отделов	зав. отделами, зам.директора по науке	Письм., электр.				+							+			
Годовой отчет Института	директор	Письм. электр.	+			+										
Номенклатура дел Института	директор	Письм. электр.				+										

Таблица 3

Основные взаимосвязи Института А.Е.Кулаковского
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации/ процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Руководство Университета	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности ИК	Институт Кулаковского	Информирование
2	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Копии приказов, распоряжений, документы на согласование и визирование, корреспонденция и пр.	Институт Кулаковского	Информирование
3	Административно-хозяйственная часть	Снабжение материально-техническими средствами и обеспечение	Институт Кулаковского	Повышение производительности труда

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-50-2020 Версия 2.0	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

		нормальных условий труда		
4	Бухгалтерия	Информация о доходах и расходах	Институт Кулаковского	Информирование
5	Департамент цифровых технологий	Информационное и техническое обеспечение, обслуживание компьютерной техники	Институт Кулаковского	Повышение производительности труда
6	Институт Кулаковского	Годовые планы работы ИК и отчеты	Первый проректор по учебно-научной и воспитательной работе, проректор по гуманитарному направлению	Контроль деятельности ИК
7	Институт Кулаковского	Документы, подлежащие постоянному хранению	Архив	Акт передачи

Основные взаимосвязи Института А.Е.Кулаковского
с научными центрами внутри республики и Российской Федерации

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации/ процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Институт Кулаковского, ИГиИПМНС СО РАН	Подготовка научных комментариев к текстам А.Е.Кулаковского	Институт Кулаковского, ИГиИПМНС СО РАН	Подготовка рукописей конференции
2	ИМЛИ РАН	Договор о сотрудничестве	Институт Кулаковского	Консультации по работе. Выступления на заседании отдела литератур СНГ

