

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра Истории, обществознания и политологии (ИОиП; УЛК ул. Белинского 58) – является основным учебно-научным структурным подразделением исторического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров, магистров и аспирантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям исторического факультета.

1.4. В рамках единого федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, примерным положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.2010 г. №3 и введенным в действие приказом ректора СВФУ № 277- ОД от 14.12.2010 № 09, и настоящим положением.

1.7. Кафедра является выпускающей.

1.8. Кафедра вправе внести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные и методические кабинеты и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом, в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на определенный срок из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебно-методический кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана исторического факультета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совецательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением декана факультета возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- преподавание исторических, психолого-педагогических и политологических дисциплин с использованием современных инновационных технологий;

- формирование у студентов целостного представления об основных этапах и закономерностях политического, социально-экономического и культурного развития России;

- формирование научно-исторического мышления студентов.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров, магистров и аспирантов с высшим образованием по направлению Педагогическое образование и Политология.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по различным направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать рабочие программы и фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работы студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие

ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседании кафедры.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами. Участвовать в проведении «Недели наук», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей трудовой деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Участвовать в профориентационной работе по привлечению на факультет лучших выпускников общеобразовательных учреждений и работающей молодежи.

5.1.22. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.23. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.24. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами информационной техники.

5.1.25. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности

5.1.26.. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры преподавания истории и обществознания исторического факультета

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Зав. каф.	Проф.	Доц.	Ст. преп.	Асс.	Зав. каб.	Лаб.
	Расчет часов и нагрузки преподавателя	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
	Преподавательская деятельность	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	СУ	СУ
	Руководство научно-исследовательской работы студентов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО		

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

	Воспитательная работа	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
	Научно-исследовательская деятельность	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
	Участвовать в конкурсах научных программ и грантов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в таблице 2,3.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры истории, обществознания и политологии исторического факультета

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав.кафед рой	Зав.кабин етом	Ответстве нный по УМР	Ответстве нный по НИР/НИР С	Лаборан т кафедры
1	Организовывать работу по созданию методического обеспечения учебного процесса, по применению современных образовательных технологий в основной деятельности	Р	ИО	У	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации													
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»													
	Система менеджмента качества													
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ													

кафедры														
Годовой план по НИР кафедры	Зав. каф., отв. по НИР	Письм.	+						+					
Годовой план по внеучебной и воспитательной работе	Зав. каф., кураторы, наставники	Письм.	+											
Индивидуальный план работы преподавателя	Зав. каф.	Письм.	+											
Расчет часов и штатов кафедры	Зав. каф.	Письм.	+											
Карточки поручений за текущий год	Зав. каф., зав. каб.	Письм.	+											
Сведение о выполнении КУП за год	Зав. каб.	Письм.							+				+	
Годовой отчет преподавателя	Зав. каф.	Письм.											+	
Годовой отчет работы кафедры	Зав. каф.	Письм.											+	
Годовой отчет по НИР кафедры	Зав. каф., отв. по НИР	Письм.							+				+	
Проведение открытых лекций	Зав. каф., член УМК	Письм.		+	+	+			+	+	+			
Годовой отчет по внеучебной и воспитательной работе	Зав. каф., кураторы, наставники	Письм.											+	
Годовой отчет по проведенным открытым лекциям	Зав. каф., член УМК	Письм.											+	
Разработка и обновление РПД/ /ФОС	Зав. каф., член УМК	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Функции выпускающей кафедры:

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1. и нижеперечисленные.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные профессиональные образовательные программы образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки. При открытии новых направлений подготовки представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки на основе ФГОС ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: педагогической, учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками выпускников.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускниками.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, положения о факультете и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 4.

Таблица 4

Основные взаимосвязи кафедры истории, обществознания и политологии исторического факультета с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение е-клиент документа/ информации	Результат
1.	Кафедра ИОиП	Педагогическая практика	Деканат ИФ	Отчет ответственного по практикам на Ученом совете ИФ
2.	Кафедра ИОиП	Проведение занятий	Факультеты/ институты на которых ведутся занятия	Заполнение ЛКМ, ведомостей и проставление оценок
3.	Кафедра ИОиП	Разработка ОПОП по реализуемым направлениям	МО РС(Я), отдел образовательных программ УО ДОКО	Справка о согласовании ОПОП по реализуемым направлениям
4.	Кафедра ИОиП	Грифование издания УМЛ	ДОКО	Утверждение на УМС СВФУ
5.	Кафедра ИОиП	Разработка Паспортов компетенций, РУП, РПД, ФОС	ДОКО	Утверждение на УМС СВФУ
6.	Кафедра ИОиП	Расчет часов	ДОКО	Утверждение
7.	Кафедра ИОиП	Учебные планы	ДОКО	Утверждение
8.	Кафедра ИОиП	Сведение о выполнении КУП за год	ДОКО	Утверждение
9.	Кафедра ИОиП	План и отчет по НИР	Деканат ИФ	Утверждение и отчет на Ученом совете ИФ

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-52/2-17 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре истории, обществознания и политологии ИФ СВФУ</i>

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

