



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЯКУТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ЯКУТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВФУ

677000, г. Якутск, ул. Белинского, д.58, офисы 313, 314, тел.: +7 (4112) 36-08-25

сайт: <http://profkom.s-vfu.ru>, эл.почта: profkom@s-vfu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома СВФУ
М.Б. Соломонов
(Протокол № 2 от 18 » 03 2022 г.
заседания Президиума Профкома СВФУ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки членов профсоюза
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2022 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка и правил выплат, направленных на реализацию мер социальной поддержки работников ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», состоящих в первичной профсоюзной организации СВФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры оказания материальной помощи и иных видов социальной поддержки работникам СВФУ – членам первичной профсоюзной организации СВФУ (далее – Профсоюз), своевременно уплачивающим членские взносы

1.3. В настоящем Положении под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера как одной из форм социальной поддержки.

1.4. Члены Профсоюза имеют право получать материальную помощь и иные виды социальной поддержки в порядке и размерах, установленных настоящим Положением и Профсоюзным комитетом СВФУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета.

2. Нормативные правовые основы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (последняя редакция)
- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Устав профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Коллективный договор ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова на 2021-2024 годы;
- Положение о Профсоюзной организации СВФУ.

3. Средства и условия оказания материальной помощи и иных видов социальной поддержки

3.1. Средства на оказание мер по материальной помощи и социальной поддержке работников СВФУ – членов Профсоюза формируются:

- из средств Профсоюзного комитета СВФУ, сформированных из ежемесячных членских профсоюзных взносов, за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и других, не запрещенных видов деятельности;
- из средств СВФУ на основе согласованного решения ректора СВФУ и председателя Профсоюза для софинансирования адресной помощи конкретному лицу или группе лиц в особых случаях.

3.2. Материальная помощь или иные виды социальной поддержки для сотрудников СВФУ могут быть оказаны каждому нуждающемуся сотруднику при условии, что он является членом Профсоюза и уплачивает членские профсоюзные взносы.

3.3. Норма допускаемого количества на оказание мер по материальной помощи и социальной поддержке работников СВФУ–членов Профсоюза ежегодно утверждается

Президиумом профкома и распределяется квотами по профбюро соответствующих структурных подразделений университета. Профбюро соответствующих структурных подразделений университета распределяют квоту равномерно по кварталам календарного года, не превышая рекомендованного количества.

3.4. Материальная помощь членам профсоюза – ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны, ветеранам университета оказываются на основании личного заявления, при наличии подтверждающих документов, выписки профбюро структурного подразделения университета и решения Президиума Профсоюзного комитета СВФУ.

3.5. Материальная помощь и иные виды социальной поддержки сотруднику университета оказываются на основании личного заявления члена Профсоюза, при наличии подтверждающих документов, выписки профбюро структурного подразделения университета и решения Президиума Профсоюзного комитета СВФУ.

3.6. Материальная помощь может быть оказана нуждающимся сотрудникам СВФУ-членам профсоюза, работающим в университете по основному месту работы в одном из следующих случаев:

3.6.1. единовременное материальное вознаграждение юбиляров: 50 лет и далее через каждые 5 лет члену профсоюза – работнику СВФУ со стажем профсоюзного членства в университете до 10 лет в размере 3 000 (трех) тыс. руб.; от 10 до 24 лет в размере 5 000 (пяти) тыс. руб.; от 25 до 39 лет в размере 7 000 (семи) тыс. руб.; от 40 лет и больше в размере 10 000 (десяти) тыс. руб. из средств Профсоюзной организации, в пределах норматива, установленного на текущий год решением Президиума профкома.

3.6.2. единовременная материальная помощь в связи со смертью работника его семье при наличии подтверждающих документов в размере 7 000 (семи) тыс. руб.;

3.6.3. единовременная материальная помощь в связи со смертью ближайших родственников (родителей, супруга (и), детей) при наличии подтверждающих документов в размере 7 000 (семи) тыс. руб.;

3.6.4. единовременная материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием с частичным возмещением стоимости дорогостоящего лечения работника или несовершеннолетних членов семьи по группе отягощающих факторов, при наличии средств от формирования «Фонда социальной поддержки работников СВФУ»;

3.6.5. единовременная материальная помощь в связи с иными чрезвычайными случаями (пожар, наводнение, период неблагоприятной эпидемиологической обстановки по решению государственных органов и др.) при наличии средств «Фонда социальной поддержки работников СВФУ»;

3.6.6. единовременная материальная помощь на социальные потребности сотрудникам из числа многодетных семей, т.е. семье с количеством трёх и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных учебных заведениях и в образовательных организациях высшего образования на очной форме обучения члену профсоюза – работнику СВФУ со стажем профсоюзного членства в университете до 15 лет в размере 3 000 (трех) тыс. руб.; от 15 лет и больше в размере 5 000 (пяти) тыс. руб.;

3.6.7. единовременная материальная помощь на социальные потребности сотрудникам, воспитывающих детей-инвалидов члену профсоюза – работнику СВФУ со стажем профсоюзного членства в университете до 15 лет в размере 3 000 (трех) тыс. руб.; от 15 лет и больше в размере 5 000 (пяти) тыс. руб.;

3.6.8. иные исключительные случаи рассматриваются Президиумом профсоюза и закрепляются основанием (выписка профбюро структурных подразделений) члену профсоюза – работнику СВФУ со стажем профсоюзного членства в университете до 15 лет в размере 3 000 (трех) тыс. руб.; от 15 лет и больше в размере 5 000 (пяти) тыс. руб., а также при наличии средств «Фонда социальной поддержки работников СВФУ».

3.7. Работодатель и первичная профсоюзная организация на паритетных началах выделяют средства для оплаты новогодних подарков и организации утренников для детей работников университета до 14 лет включительно.

3.8. Размер средств, направленных на оказание материальной помощи и социальной поддержки работников СВФУ-членов Профсоюза, определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, финансовым состоянием Профсоюза и установленным в составе бюджета Профсоюза порядком расходов на социальную поддержку работников СВФУ-членов Профсоюза.

Размеры материальной помощи работникам определяются ежегодным совместным постановлением ректора университета и председателя первичной профсоюзной организации исходя из финансовых возможностей.

3.9. Отчет об использовании средств в истекшем году, направленных на оказание материальной помощи и мер социальной поддержки работникам СВФУ-членам Профсоюза, в срок не позднее 1 февраля представляется председателю и президиуму Профсоюза по установленной форме.

4. Порядок и размер оказания материальной помощи

4.1. Прием, обработку и хранение заявлений сотрудников на оказание материальной помощи осуществляют председатели профсоюзных бюро соответствующих структурных подразделений университета.

4.2. Вопросы об оказании материальной помощи рассматриваются на заседаниях профбюро структурных подразделений университета и на заседании Президиума профкома СВФУ.

4.3. Профбюро соответствующих структурных подразделений университета распределяют материальную помощь работникам и ветеранам **по кварталам на текущий год** за счет выделенных квот на оказание мер по материальной помощи и социальной поддержке работникам-членам профсоюза.

Квота аннулируется в случае несвоевременного использования квоты по кварталам. Перенесение квоты на следующий квартал не допускается.

Квота за 4 квартал должна быть использована в срок **до 30 ноября текущего года**.

4.4. Профбюро соответствующих структурных подразделений университета регулируют справедливое распределение материальной помощи работникам и ветеранам. Работник и ветеран имеет право на получение материальной помощи не более одного раза в год.

4.5. Размер материальной помощи и иных видов социальной поддержки сотрудников устанавливается решением Президиума профкома СВФУ.

4.6. Решение об оказании материальной помощи и иных видов социальной поддержки сотрудников СВФУ-членам Профсоюза принимает Президиум Профсоюзного комитета СВФУ по представлению выписки профсоюзного бюро соответствующего структурного подразделения университета.

4.7. Все выплаты осуществляются на основании документов, подтверждающих наличие случаев, при наступлении которых настоящим Положением предусмотрено оказание материальной помощи.

4.8. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтером профкома СВФУ расходным орденом и перечисляется на расчетный счет работника/ветерана по представлению личного заявления и копий необходимых документов: паспорт, согласие на обработку персональных данных, реквизиты банка, документ-основание.

4.9. Иная материальная помощь выдается сотрудникам согласно списку (ведомости) под роспись.

4.10. Размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и

фактического материального положения члена Профсоюза.

4.11. Президиум Профсоюзного комитета СВФУ имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации СВФУ.

4.12. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке. Состав документов, прилагаемых к заявлению и являющихся основанием для оказания материальной помощи, определен в следующем порядке:

Вид материальной помощи (вознаграждение) и категории работников	Состав документов
Материальное вознаграждение юбиляров:	- выписка профбюро структурного подразделения университета
Материальная помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны, ветеранам университета	- личное заявление; - выписка профбюро структурного подразделения университета; - служебная записка председателя Совета ветеранов Университета; - решение Президиума Профсоюзного комитета СВФУ
Материальная помощь в связи с частичным возмещением стоимости приобретения путевок на санаторно-курортное лечение	- личное заявление сотрудника; - выписка профбюро структурного подразделения университета; - квитанция об оплате, отрывной талон
Материальная помощь на социальные потребности сотрудникам из числа многодетных семей, т.е. семьям с тремя и более детьми дошкольного возраста и/или обучающимися в средних образовательных, средних специальных учебных заведениях и в образовательных организациях высшего образования на очной форме обучения	- личное заявление сотрудника; - копии свидетельства о рождении (дошкольники, школьники); - справка, удостоверяющая об обучении ребенка по очной форме обучения; - выписка профбюро структурного подразделения университета - решение Президиума Профсоюзного комитета СВФУ
Материальная помощь на социальные потребности сотрудникам, воспитывающим детей-инвалидов	- личное заявление сотрудника; - ксерокопия справки об установлении инвалидности ребенка; - выписка профбюро структурного подразделения университета - решение Президиума Профсоюзного комитета СВФУ
Материальная помощь на организацию похорон работника университета или его ближайших родственников (супруга, детей, родителей)	- личное заявление сотрудника или родственника; - ксерокопия свидетельства о смерти; - выписка профбюро структурного подразделения университета
Материальная помощь в связи с необходимостью дорогостоящего лечения работника или несовершеннолетних членов семьи	- личное заявление сотрудника; - ксерокопия документа медицинского учреждения; - выписка профбюро структурного

подразделения университета
- решение Президиума Профсоюзного
комитета СВФУ

Материальная помощь в связи с иными случаями (пожар, наводнение и др.) при наличии удостоверяющих документов, а также в период неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по решению государственных органов власти

- личное заявление сотрудника;
- ксерокопия документа, удостоверяющая трудную жизненную ситуацию;
- выписка профбюро структурного подразделения университета
- решение Президиума Профсоюзного комитета СВФУ

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение действительно для всех сотрудников СВФУ – членов Профсоюза и вступает в силу с момента его утверждения на заседании Президиума Профсоюзного комитета СВФУ.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Президиум Профсоюзного комитета СВФУ, а также на Ревизионную комиссию профсоюзной организации.

5.3. Учитывая финансовую возможность профсоюзного бюджета, Президиум профкома оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, с дальнейшим доведением всех изменений и дополнений до сведения членов Профсоюза.

5.4. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза СВФУ с момента утверждения и до принятия нового.

Члены Президиума:

Дорофеев Г.Р.

Иванов Н.А.

Москвитина Н.Н.

Никифоров Н.И.

Ноговицын Р.Р.

Осипов А.А.

Пахомова Д.В.

Попова М.П.

Попова Н.Д.

Тарабукина С.Х.

Федоров И.Р.

Чахов А.А.

