

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



« 27 » августа 2013г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СВФУ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ОЛИМПИАД

СМК-П-2.6-168-13  
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник ООМиВР

 А.Ф. Прокопьева

Главный специалист

 Е.М. Сивцева

СОГЛАСОВАНО

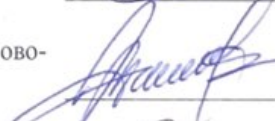
Проректор по педагогическому образованию

 М.П. Федоров

Проректор по корпоративной культуре и политике

 Н.М. Зайкова

Начальник управления - проректор по финансово-экономической деятельности

 Г.Н. Павлов

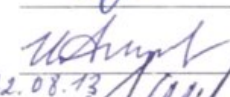
Начальник Учебно-методического управления

 Н.А. Стручкова

Начальник УСР

 А. А. Ильин


Начальник Управления качества

 В. П. Игнатьев  
22.08.13

Начальник правового управления

 Т. Г. Китаева

г. Якутск, 2013г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

### 1. Перечень необходимых сокращений и определений

**Олимпиада** - состязание обучающихся образовательных организаций высшего, среднего профессионального образования, требующее от участников демонстрации знаний и навыков в области одной или нескольких изучаемых дисциплин.

**Ответственный за олимпиадную деятельность** – сотрудник учебного подразделения, организующий проведение олимпиады;

**УП** – учебное подразделение;

**УСР** - управление студенческим развитием;

**ООМ и ВР** - отдел организационно методической и воспитательной работы.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с федеральным законодательством и устанавливает процедуру деятельности по организации и проведению внутривузовских олимпиад студентов (далее - Олимпиада), организатором которых является СВФУ.

2.2. Действие настоящего Регламента распространяется на:

- а) организаторов олимпиад (кафедры, факультеты, институты);
- б) координатора олимпиад ООМ и ВР УСР.

2.3. Координатором процесса организации и проведения олимпиад в СВФУ является отдел организационно-методической и воспитательной работы УСР.

### 3. Планирование олимпиад

3.1. Олимпиады проводятся в течение учебного года в один или несколько этапов, в том числе заочные и/или с применением дистанционных образовательных технологий.


3.2. Ежегодно в университете формируется План олимпиад на учебный год (далее - План).

3.3. ООМ и ВР готовит проект Плана по представленным заявкам, с включением в график проведения олимпиад.

✓ 3.4. Окончательная редакция Плана принимается и утверждается проректором по педагогическому образованию СВФУ.

3.5. Ответственные по олимпиадной деятельности УП в срок до 15 сентября т.г. организуют совещание при руководителе УП с участием представителей всех кафедр, для планирования олимпиад в текущем учебном году. На данном совещании определяются:

- учебные дисциплины, по которым будут проводиться олимпиады;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

- сроки проведения,
- формируются рабочие группы, ответственные за организацию олимпиад;
- рабочие группы избираются на каждую планируемую олимпиаду, количество членов рабочей группы определяется УП;
- рабочие группы разрабатывают положение об олимпиаде (приложение №1 к настоящему Регламенту).

✓ 3.6. Для включения олимпиады в План на учебный год необходимо в срок до 01 октября т.г. представить заявку с приложением примерной сметы проведения олимпиады в ООМ и ВР УСР (УЛК, ул. Белинского, 58, каб. 510). Форма заявки представлена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

✓ 3.7. В смету расходов на организацию и проведение олимпиады включается изготовление сертификатов, грамот, дипломов, оплата проезда для участия в олимпиадах регионального, российского и международного уровня, поощрение в виде сувенирной продукции.

#### 4. Подготовка олимпиады

4.1. Рабочая группа не позднее, чем за три недели до проведения олимпиады:


- разрабатывает материалы олимпиадных заданий;
- обеспечивает сохранность, конфиденциальность олимпиадных заданий;
- утверждает положение олимпиады у проректора по педагогическому образованию;
- проводит другие подготовительные мероприятия: (тиражирование материалов, формирование команды дежурных в аудитории, инструктаж и др.).

4.2. Ответственный по олимпиадной деятельности УП организует:

- информирование студентов и потенциальных участников, другие учебные подразделения, заинтересованных лиц;
- производит сбор заявок для участия в олимпиаде, формирует список участников;
- обеспечивает необходимыми организационными материалами (канцтовары, грамоты, рабочие аудитории).

4.3. Председатель рабочей группы представляет ответственному по олимпиадной деятельности УП информацию о проведении олимпиады.

4.4. Ответственный по олимпиадной деятельности представляет в ООМ и ВР УСР информацию о проведении олимпиады и порядок участия в ней, расписание олимпиады (в дальнейшем об итогах олимпиады) для размещения на официальном сайте СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

## 5. Проведение олимпиады, представление отчета

5.1. Проведение олимпиады осуществляется согласно настоящему Регламенту, положению и приказу о проведении олимпиады, смете расходов.

5.2. Ответственный по олимпиадной деятельности УП представляет отчет о проведении олимпиад в ООМ и ВР не позднее, чем через неделю со дня ее завершения. В отчете указывается:


- 1) количество этапов;
- 2) количество участников по этапам и параллелям;
- 3) количество победителей и призеров (для всех этапов);
- 4) представление для участия в олимпиадах российского и международного уровня;
- 5) фотоматериалы в электронном виде.

Примерная форма отчета представлена в приложении №3 к настоящему Регламенту.

5.3. Победителям предоставляется возможность выезда для участия в российских, международных олимпиадах по итогам предоставленного отчета и согласованию с проректором по педагогическому образованию. В случае не предоставления полного пакета документов о проведенной олимпиаде или недостаточного уровня организации, выезд победителей внутривузовского этапа может быть отменен.

Возможность выезда на олимпиаду всероссийского, международного уровня предоставляется при наличии вызова оргкомитета и представления от имени декана или директора учебного подразделения. При условии, что методическая комиссия учебного подразделения несет ответственность за соответствие уровня внутривузовской олимпиады российским и международным стандартам по конкретной дисциплине.

5.4. Студенты направляемые от имени вуза на всероссийские, международные олимпиады, должны соответствовать требованиям университета-организатора.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

Приложение №1  
к Регламенту деятельности  
учебных подразделений СВФУ  
по организации и проведению олимпиад

Положение о [указать наименование олимпиады]

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения I (внутривузовского) этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (ВСО) по дисциплинам \_\_\_\_\_ ФГАОУ ВПО СВФУ, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей.

1.1. Олимпиада проводится в целях [указать цели, например: развитие творческих способностей и интереса к научной деятельности у талантливой молодежи, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных студентов и др.]

1.2. Основными задачами ВСО являются: [указать задачи, например: повышение интереса к будущей профессиональной деятельности и ее социальной значимости; проверка способностей обучающихся, анализу и проектированию своей деятельности;]


1.3. Олимпиада проводится по дисциплине \_\_\_\_\_.

1.4. Студенты принимают участие в Олимпиаде на добровольной основе. Документально подтвержденное участие студента в Олимпиаде является уважительной причиной отсутствия на занятиях в дни проведения Олимпиады.

1.5. Положение действует в течение [указать учебный год] учебного года. При этом учитывается необходимость достаточного времени для подготовки и направления победителей и призеров Олимпиады для участия во II (региональном) этапе Всероссийской олимпиады студентов.

1.6. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.7. Информация о проведении олимпиады и порядок участия в ней, расписании олимпиады, об итогах олимпиады размещается [указать сайт, или место размещения информации].

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

1.8. Финансовое обеспечение олимпиады производится из средств [указать источник привлечения средств, при необходимости, в том числе для создания призового фонда]. Плата за участие в олимпиаде не взимается.

## 2. Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1. Для организационно-методического обеспечения на срок проведения Олимпиады \_\_\_\_\_ создаются рабочие группы, жюри, мандатная и апелляционная комиссии.

2.2. Оргкомитет и мандатная комиссия Олимпиады формируются из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников учебного подразделения и утверждаются приказом директора института/декана факультета.

2.3. Для организационно-методического обеспечения олимпиады создается рабочая группа, методическая комиссия, жюри олимпиады.


2.4. Рабочая группа, методическая комиссия, жюри формируются из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников [указать наименование подразделения университета участвующих в организации и проведении олимпиады], и утверждаются [указать должность руководителя – директора института /декана факультета СВФУ], организующую проведение олимпиады. Срок полномочий оргкомитета, методической комиссии и жюри – один год.

2.5. Рабочая группа олимпиады:

- устанавливает сроки проведения этапов олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
- формирует составы методической комиссии и жюри олимпиады;
- совместно с методической комиссией и жюри рассматривает апелляции участников олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- награждает победителей и призеров олимпиады;
- представляет ответственному по олимпиадной деятельности УП отчет по итогам прошедшей олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Методическая комиссия олимпиады:

- разрабатывает олимпиадные задания и несет ответственность за соответствие сложности выполняемых заданий российским и международным стандартам;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<i>СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0</i>	<i>Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад</i>

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников олимпиады;
- готовит решения олимпиадных заданий к публикации;
- представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

#### 2.5. Жюри олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий;
- предлагает кандидатуры победителей и призеров олимпиады;
- рассматривает совместно с рабочей группой и методической комиссией апелляции участников олимпиады;
- представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий оформляются протоколом и утверждаются директором института /деканом факультета.

### 3. Порядок участия в Олимпиаде

3.1. В Олимпиаде участвуют студенты, граждане РФ, изучающие соответствующую дисциплину в текущем учебном году или закончившие ее изучение в прошедшем году в возрасте до 25 лет включительно на дату проведения Олимпиады.


3.2. Этапы и формы проведения Олимпиады: [указать этапы (отборочный заключительный, либо один этап), сроки и формы проведения (очный, заочный, дистанционный)].

3.3. Участники олимпиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации.

3.4. Участники олимпиады (отборочного/заключительного этапа олимпиады) должны явиться в указанное в расписании время в аудиторию, выделенную для проведения олимпиады. Лица, не прошедшие регистрацию, опоздавшие на олимпиаду к участию в Олимпиаде не допускаются.

3.5. Члены рабочей группы, жюри, методических комиссий, дежурящие в аудитории:

- выдают участникам бланки письменных работ;
- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков, выполнения работы и оформления ее результатов;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<i>СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0</i>	<i>Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад</i>

- обеспечивают дисциплину при проведении олимпиады.

3.6. Время, отведенное на выполнение заданий, определяется решением рабочей комиссии олимпиады и объявляется участникам олимпиады. Продолжительность олимпиады по разным дисциплинам может варьироваться.

3.7. Участникам олимпиады может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится не более чем на 5-7 минут; работа на период отсутствия участника должна быть сдана члену рабочей комиссии, дежурному аудитории, на ней проставляется время отсутствия участника.

3.8. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участник олимпиады сдает работу.

3.9. Участники олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории.

[далее определяются непосредственно детали правил относящиеся к той или иной дисциплине (баллы, варианты решений и т.д.)].

3.10. По окончании проверки результаты выполнения участниками олимпиадных заданий публикуются на сайте.

#### **4. Порядок апелляции**


4.1. Апелляция представляет собой заявление участника на имя председателя рабочей комиссии олимпиады. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.

4.2. Апелляцию в случае несогласия с оценкой может подать любой участник олимпиады. Целью апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников олимпиады.

4.3. Апелляция проводится только по результатам второго (заключительного) этапа олимпиады.

4.4. Апелляция по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников олимпиады, допустивших нарушения правил участия в олимпиаде, не принимаются.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<i>СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0</i>	<i>Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад</i>

4.5. По итогам рассмотрения заявления, выставленные баллы могут быть оставлены без изменения, повышены, понижены.

4.6. После проведения и рассмотрения апелляций по результатам олимпиадных состязаний второго (заключительного) этапа, жюри формирует предложение о кандидатурах победителей и призеров олимпиады.

### **5. Порядок определения победителей и призеров олимпиады и награждения победителей и призеров**

5.1. Победители и призеры олимпиады определяются по результатам второго (заключительного) этапа. Победители и призеры награждаются дипломами 1-й, 2-й, 3-й степени и памятными подарками.


Победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 1 степени. Призерами олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2 и 3 степени.

5.2. Победители и призеры олимпиады получают право представлять СВФУ в олимпиадах регионального и российского масштаба, по представлению руководства факультета, Института.

### **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

6.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ и его филиалов.

6.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

Приложение №2  
к Регламенту деятельности  
учебных подразделений СВФУ  
по организации и проведению олимпиад

Начальнику ООМ и ВР СВФУ  
А.Ф. Прокопьевой  
Директора института /декана факультета


### ЗАЯВКА

#### на включение в перечень Олимпиад СВФУ

Прошу включить Олимпиаду(ы) «\_\_\_\_\_» в перечень олимпиад СВФУ  
им. М.К. Аммосова.

(Информация об олимпиадах количество участников, бюджет, ответственные за  
проведение олимпиады их контакты).

Директор института/декан факультета СВФУ \_\_\_\_\_

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

Приложение №3  
к Регламенту деятельности  
учебных подразделений СВФУ  
по организации и проведению олимпиад

**Отчет о проведении  
олимпиады \_\_\_\_\_**

В \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году олимпиада \_\_\_\_\_ проводилась в \_\_\_\_\_ этапа.

Первый этап олимпиады – [указать, например, заочный]. В нем приняли участие \_\_\_\_\_ студентов.

Участникам олимпиады предлагалось задания из \_\_\_\_\_ задач. За правильный ответ участник получал \_\_\_\_\_ баллов. Общий балл получался суммой баллов за каждую задачу.

По итогам первого этапа были приглашены на второй (заключительный) этап \_\_\_\_\_ студентов.

Победители олимпиады представлены в приложении №1 к данному отчету. (Выписка из протокола олимпиады).


Победителей и призеров олимпиады предлагаем направить для участия в олимпиаде по данной дисциплине в г. \_\_\_\_\_ для представления СВФУ на региональном, российском уровне. К отчету прилагаем:

- 1) представление деканата;
- 2) письмо - вызов оргкомитета олимпиады;
- 3) справка методической комиссии о соответствии заданий проведенной олимпиады требованиям российского и международного уровня.
- 4) смету расходов;
- 5) фотоотчет в электронном варианте.

[Если направление победителей олимпиады для участия в региональном, российском уровне не предполагается, об этом необходимо указать].

Ответственный по олимпиадной деятельности  
[указать УП]

\_\_\_\_\_

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.6-168-13 Версия 1.0	Регламент деятельности учебных подразделений СВФУ по организации и проведению олимпиад

Приложение к отчету о  
проведении олимпиады

Выписка из протокола  
олимпиады \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_  
 Дисциплина: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения: \_\_\_\_\_  
 Количество участников: \_\_\_\_\_  
 Максимальное количество баллов: \_\_\_\_\_

№	ФИО участника	Количество баллов	Место	Примечание

Дата, подпись.