«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СВФУ им. М.К. Аммосова
А.Н. Николаев
«29» 01 2021 г.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ СОТРУДНИКАМ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОТиЗ ФЭУ	подпись, дата	Н.И. Самсонова

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФЭУ	подпись, дата	С.П. Федорова
Проректор по экономике и инфраструктуре	подпись, дата	Г.Н. Павлов
Проректор по непрерывному образованию и кадровой политике	подпись, дата	М.П. Федоров
Директор Департамента правовых и имущественных отношений	подпись, дата	Е.А. Задорожная
Председатель Профкома работников СВФУ	подпись, дата	М.Б. Соломонов

Якутск, 2021

Оглавление

Термины и определения 3

1. Назначение и область применения 3
2. Источники выплат годовых стимулирующих доплат 3
3. Порядок установления годовых стимулирующих доплат 3
4. Условия и критерии установления годовых стимулирующих доплат 4
5. Заключительные положения 5

Термины и определения

Годовые стимулирующие доплаты – денежные выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности, качества и результативности труда.

Общеуниверситетские структурные подразделения – департаменты, управления, дирекции, отделы, центры, находящиеся в подчинении ректора или проректоров по направлениям.

1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок установления годовых стимулирующих доплат сотрудникам общеуниверситетских структурных подразделений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СВФУ, Коллективным договором и Положением об оплате труда работников СВФУ в целях материального стимулирования, повышения эффективности и определяет критерии оценки результативности работы сотрудников общеуниверситетских структурных подразделений университета.

2. Источники выплат годовых стимулирующих доплат

Источником выплат стимулирующего характера являются средства на оплату труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и поступлений от иной приносящей доход деятельности.

3. Порядок установления годовых стимулирующих доплат

3.1. В соответствии с п. 4.2. Положения об оплате труда работников СВФУ работникам общеуниверситетских подразделений годовые стимулирующие доплаты устанавливаются на временной основе (на определенный срок), как правило, на календарный год с учетом интенсивности и напряженности труда, качества и результатов выполняемых работ.

3.2. Каждому подразделению ежегодно в рамках фонда оплаты труда подразделения устанавливается фонд годовых стимулирующих доплат.

3.3. Руководитель подразделения в начале календарного года в рамках выделенного фонда определяет размеры годовых стимулирующих доплат сотрудникам.

3.4. При установлении размеров годовых стимулирующих доплат сотрудникам руководители структурных подразделений руководствуются критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (п. 4.1.). В структурных подразделениях могут быть разработаны дополнительные критерии с учетом специфики деятельности подразделения.

3.5. Годовые стимулирующие доплаты устанавливаются приказом ректора в абсолютном размере на основании представления руководителя структурного подразделения.

4. Условия и критерии установления годовых стимулирующих доплат

4.1. Размер годовой стимулирующей доплаты определяется по следующим критериям (табл.):

Критерии оценки результативности деятельности работников

№	Критерии оценки работников	Показатели
1	Исполнительская дисциплина	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями
2	Качество выполняемой работы	Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям
		Интенсивность работы
3	Вклад в развитие университета и/или подразделения	Участие в проектах, нововведениях университета и/или подразделения
4	Трудовая дисциплина	Отсутствие нарушений правил трудового распорядка

4.2. Ответственность за достоверность и объективность оценки деятельности работника возлагается на руководителя подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок может быть дополнен или изменен. В Порядок допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего он подлежит пересмотру.

5.2. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Университета имеет право приостановить выплату годовых стимулирующих доплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с профкомом работников Университета.

5.3. Годовые стимулирующие доплаты могут быть отменены приказом ректора за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником своих должностных обязанностей и поручений руководства Университета.