

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев

« ____ » _____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СМК-ПСП-15/3-21

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Службы пожарной безопасности
Департамента по безопасности жизнедеятельности

_____ И.Ф. Данилов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

_____ Н.Д. Яковлев
подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре

_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

_____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и
кадровой политике

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

_____ Л.Г. Алексеева
подпись, дата

г. Якутск


2021 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5
действ. 28.09.2020-10.10.2021
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	<i>Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление.....	3
3. Основные цели и задачи.....	4
4. Функции и ответственность.....	5
5. Права.....	8
6. Взаимосвязь с другими подразделениями.....	9
7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	11
8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	11
9. Ответственность за настоящее Положение.....	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	<i>Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Полное наименование подразделения: Служба пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности. Сокращенное наименование: СПБ ДБЖ.

Почтовый адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ойунского, 27/4, корп. 14, каб. 116.

1.2. Служба пожарной безопасности (далее – СПБ) входит в структуру Департамента по безопасности жизнедеятельности в качестве подчиненной структурной единицы;


1.3. Направления и виды деятельности:

1.3.1. СПБ – является отделом в Департаменте по безопасности жизнедеятельности для осуществления и контроля выполнения основных функций системы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в Университете, также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их последствий;

1.4. СПБ ДБЖ СВФУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Федеральным законом «О пожарной безопасности» № 69 от 21.12.1994 г., Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правилами и нормами пожарной безопасности в Российской Федерации., Государственной системой стандартов безопасности труда., Строительными нормативами и правилами (СНиП, СП), Федеральным законом «О требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. ФЗ-123, Постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020 г. «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка, Приказами ректора Университета. Уставом Университета, Коллективным договором, Решениями Ученого Совета Университета, Положением Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ, Положениями структурных подразделений Департамента по безопасности жизнедеятельности и настоящим Положением.

2. Организационная структура и управление

2.1. Непосредственным руководителем СПБ является начальник, который принимается и освобождается приказом ректора СВФУ, имеет высшее техническое

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ</i>
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	

образование, со стажем практической работы не менее 3 лет. В период отсутствия начальника СПБ руководство службой возлагается на ведущего специалиста;

2.2. Штатное расписание, численность персонала СПБ ДБЖ СВФУ, система оплаты труда и вознаграждения его сотрудников утверждается ректором СВФУ;

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников СПБ ДБЖ СВФУ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором СВФУ;

2.4. Сотрудники СПБ ДБЖ СВФУ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СВФУ, по представлениям проректора по безопасности СВФУ, директора ДБЖ СВФУ, начальника СПБ ДБЖ; выполняют свои должностные функции на основании приказов и распоряжений руководства СВФУ, распоряжений проректора по безопасности СВФУ, директора ДБЖ СВФУ, начальника СПБ ДБЖ, планов работы ДБЖ СВФУ, утвержденных годовых планов работы СПБ ДБЖ СВФУ, Положения ДБЖ СВФУ, настоящего Положения, Положений других структурных единиц, входящих в состав ДБЖ и утвержденных должностных инструкций.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основные цели СПБ: обеспечение надежной защиты жизни и здоровья работников и студентов СВФУ путем обеспечения пожарной безопасности (далее - ПБ) и соблюдение обязательных требований по ПБ на объектах СВФУ.


3.2. Задачи СПБ:

3.2.1. Координация деятельности в области обеспечения ПБ и соблюдения обязательных требований ПБ;

3.2.2. Организация взаимодействия СПБ с группой диспетчерской службы ДБЖ, специальными службами города по ЧС, оперативными службами Главного управления МЧС России по РС (Я) по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС;

3.2.3. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по ПБ, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов СВФУ;

3.2.4. Организация деятельности по профилактической работе в целях понимания сотрудников и студентов СВФУ в сфере обеспечения ПБ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	<i>Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ</i>

3.2.5. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ПБ для сотрудников и обучающихся СВФУ;

3.2.6. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, сотрудников и обучающихся СВФУ действиям в ЧС;

3.2.7. Организация и контроль за исполнением в Университете законодательства и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

3.2.8. Организация профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний;

3.2.9. Участие в работе пожарно-технической комиссии СВФУ;

3.2.10. Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима в Университете, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации;

3.2.11. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений СВФУ в планировании и осуществлении мероприятий по ПБ;

3.2.12. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для устранения нарушений обязательных требований ПБ;

3.2.13. Организация обучения ответственных лиц за пожарную безопасность, проведение инструктажей по пожарной безопасности для работников университета.

4. Функции и ответственность


4.1. В соответствии с основными целями и задачами СПБ ДБЖ СВФУ выполняет следующие функции деятельности по пожарной безопасности:

- обследование территории, здания, сооружения и помещения Университета с целью выявления пожароугрожаемых объектов и нарушений противопожарного режима;

- проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение возможных причин пожаров и возгораний;

- разработка и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности территории, зданий, сооружений и помещений Университета;

- обеспечение технической защиты территорий, зданий, сооружений и помещений Университета от пожаров и загораний;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	

- организация мероприятий по выполнению требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности;
- разработка и обеспечение соблюдения инструкций о мерах пожарной безопасности;
- разработка программы противопожарных инструктажей;
- оказание помощи структурным подразделениям Университета в организации профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний, по исключению возможных причин, приводящих к ним;
- проведение противопожарных инструктажей принимаемых на работу лиц, в том числе обучение сотрудников и обучающихся правилам пожарной безопасности;
- контроль состояния первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ;
- разработка мероприятий, направленных на выполнение предписаний Государственного пожарного надзора и иных государственных надзорных органов, учет и контроль их исполнения;
- составление отчетных документов по итогам деятельности СПБ, ведение необходимой документации и организация делопроизводства в СПБ, подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам пожарной безопасности;
- осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами СПБ.


4.2. Распределение функций (обязанностей) между работниками и ответственности за их реализацию приведены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности СПБ Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ

№	Функция, вид деятельности в рамках функции	Начальник	Ведущий специалист
1	2	3	4
1	Разработка мероприятий по профилактике возникновения ЧС, мобилизации и готовности к ПБ	Р	О

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5 действ. 28.09.2020-10.10.2021 утверждающая ЭП, ЭП достоверна
--

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	

2	Организационная деятельность по обеспечению нормативной базы работы СПБ.	Р	У
3	Разработка планов по обеспечению объектов необходимым инвентарем ПБ.	Р	У
4	Разработка годового плана работы	Р	О
5	Участие в разработке планов финансирования мероприятий по ПБ.	Р	У
6	Разработка планов эвакуации в случае ЧС, ПБ на объектах СВФУ	Р	О
7	Разработка инструкций по ПБ для сотрудников	Р	У
8	Обучение должностных лиц, сотрудников, студентов действиям в случае ЧС, пожара, угрозе взрыва.	Р	У
9	Контроль за наличием и исправностью первичных средств защиты, спасения и оповещения	Р	У
10	Подготовка проектов приказов, распоряжений и др. локальных документов по вопросам ПБ.	Р	У
12	Контроль за соблюдением обязательных требований по ПБ на объектах СВФУ	Р	О
12	Контроль за выполнением приказов и распоряжений по вопросам ПБ.	Р	У
13	Участие в расследовании причин возникновения ЧС, пожара, взрыва на объектах СВФУ	Р	У
14	Участие в заявочной кампании	Р	У
15	Подготовка отчетов о проделанной работе по ПБ	Р	У


Примечание: в таблице использованы следующие условные обозначения: Р - руководит, О – несет ответственность, У – обязательно участвует, И – информируется.

4.3. Последовательность и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность СПБ ДБЖ СВФУ, указываются в календарной матрице (таблица 2).

Таблица 2

Календарная матрица работ СПБ Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ

№	Виды работ или форма документов	Ответственность	Форма отчета	Сроки выполнения работ													
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
1	Годовой план работы подразделения	Начальник	письменно					+									
2	План	Начальник,	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ

	мероприятий по профилактике ПБ,	ведущий специалист																
3	План проведения учебных тренировок по эвакуации	Начальник, ведущий специалист	письменно	+														
5	План обучения сотрудников и обучающихся действиям в случае возникновения ЧС, пожара, взрыва.	Начальник, ведущий специалист	письменно				+											
6	Годовой отчет	Начальник	письменно				+											
7	Номенклатура дел службы	Начальник	электронно				+											
8	Отчет ГУ МЧС РФ по РС (Я)	Начальник	письменно		+			+					+					+
9	Участие в заявочной кампании	Начальник	письменно	+	+	+				+								

5. Права

5.1. СПБ ДБЖ СВФУ имеет право:

- координировать работу по устранению недостатков по ПБ ответственными по объекту защиты за соблюдения обязательных мер по ПБ, назначенных приказом Ректора СВФУ;
- осуществлять планирование и контроль за реализацией мероприятия, предупреждением и ликвидацией ЧС, ПБ;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток производственные, служебные, учебные и бытовые помещения объектов СВФУ при возникновении или угрозе возникновения ЧС, пожара, взрыва;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведений, справочных и других материалов, необходимых для осуществления деятельности СПБ;
- контролировать деятельность работников Университета по устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- готовить и издавать соответствующие документы (акты, предписания и т.п.) по результатам проверок состояния пожарной безопасности, проводимых СПБ в структурных подразделениях Университета;


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	<i>Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ</i>

- организовывать выставки, круглые столы, беседы и другие мероприятия по ПБ;
- принимать участие в расследовании причин пожаров и возгораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в них - в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- представлять Университет в органах государственного пожарного надзора, в иных органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию СПб;
- принимать участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников по вопросам пожарной безопасности и в подготовке по ним предложений ректору по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке ответов заявителям;
- координировать работу по вопросам ПБ, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами СВФУ;
- своевременно повышать уровень профессиональной подготовки (повышение квалификации);
- вносить в установленном порядке руководителям структурных подразделений Университета, предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников, осуществляющих функции профилактики пожаров, ЧС, а также иных работников и обучающихся в Университете.

6. Взаимосвязь с другими подразделениями

6.1. СПб ДБЖ СВФУ обеспечивает:

- наличие и распространение нормативных документов по вопросам ПБ, методических и учебных пособий по обучению руководящего состава, студентов и работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС при пожарах, взрывах;
- наличие первичных средств спасения и пожаротушения при возникновении ЧС;
- организацию технического обслуживания систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при эвакуации и пожаротушения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ

6.2. Структурные подразделения университета:

- представляют СПБ ДБЖ СВФУ сведения о наличии первичных средств спасения и пожаротушения, другого имущества по ПБ и согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий и инструктажей с работниками СВФУ по программам действий при ЧС, пожарах;

6.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожара, взрыва СПБ ДБЖ СВФУ взаимодействует с аварийно-диспетчерскими службами.


6.4. СПБ ДБЖ СВФУ представляет территориальному органу МЧС России доклады, отчеты по вопросам ПБ.

6.5. Взаимоотношения СПБ ДБЖ СВФУ с другими подразделениями СВФУ представлены в таблице 3:

Таблица 3

Основные взаимосвязи СПБ ДБЖ с другими подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение-поставщик документа / информации	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение -клиент документа / информации	Результат
1.	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Оформление на работу согласно штатному расписанию	СПБ ДБЖ	Укомплектование штатами
2.	Департамент правовых и имущественных отношений	Оказание правовой помощи, консультация по правовым и юридическим вопросам, согласование документов (приказы, договора, контракты), касающихся деятельности СПБ	СПБ ДБЖ	Документы, обладающие юридической силой
3.	Финансово-экономическое управление	Согласование финансирования плана мероприятий по ПБ	СПБ ДБЖ	Выполнение плана
4.	Управление бухгалтерского учета	Перечисление оплаты по заключённым договорам (госконтрактам) за выполненные работы по ПБ на объектах СВФУ	СПБ ДБЖ	Оплата организациям-подрядчикам
5.	Департамент	Реализация заявок на приобретение	СПБ ДБЖ	Выполнение работ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-15/3-21 Версия 1.0	<i>Положение о Службе пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности СВФУ</i>

	эксплуатации имущественного комплекса	снаряжением по ПБ		по ПБ
6.	СПБ ДБЖ	Инструктаж, обучение действиям при угрозе возникновения ЧС сотрудников, студентов СВФУ	Все подразделения СВФУ	Соблюдение правил действий в случае ЧС, пожара, взрыва.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

7.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

8.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник Службы пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность за настоящее Положение

9.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет начальник Службы пожарной безопасности Департамента по безопасности жизнедеятельности.

Приложение 1

Лист регистрации изменений

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5
действ. 28.09.2020-10.10.2021
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

