

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова
« 21 » 10



Е.И. Михайлова

2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

СМК-ПСП-_____ - 12

РАЗРАБОТАНО

Директор Института перспективных технологий в образовании

В.М. Саввинов

В.М. Саввинов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по стратегическому развитию и научной работе

В.И. Васильев

В.И. Васильев

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

Л.Г. Алексеева

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев

подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

Т.Н. Павлов

Т.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Правового управления

Т.Г. Китаева

Т.Г. Китаева

подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 1187-00 от « 21 » 11 2012 г.
Срок введения установлен с « ____ » _____ 2012 г.

Якутск 2012 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- <u>42</u> -12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

1. Общие положения

1.1. Департамент стратегического развития (далее – Департамент) является структурным подразделением стратегического уровня ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет), занимающимся изучением и разработкой механизмов стратегического развития университета с учетом мировых тенденций развития образования, науки и экономики.

1.2. Полное наименование: Департамент стратегического развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Сокращенные наименования: Департамент стратегического развития СВФУ, ДСР СВФУ.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

2. Организационная структура

2.1. Департамент имеет в своем составе центры и занимается изучением и разработкой механизмов стратегического развития университета с учетом мировых тенденций развития образования, науки и экономики.

Организационная структура Департамента представлена на Рис. 1.

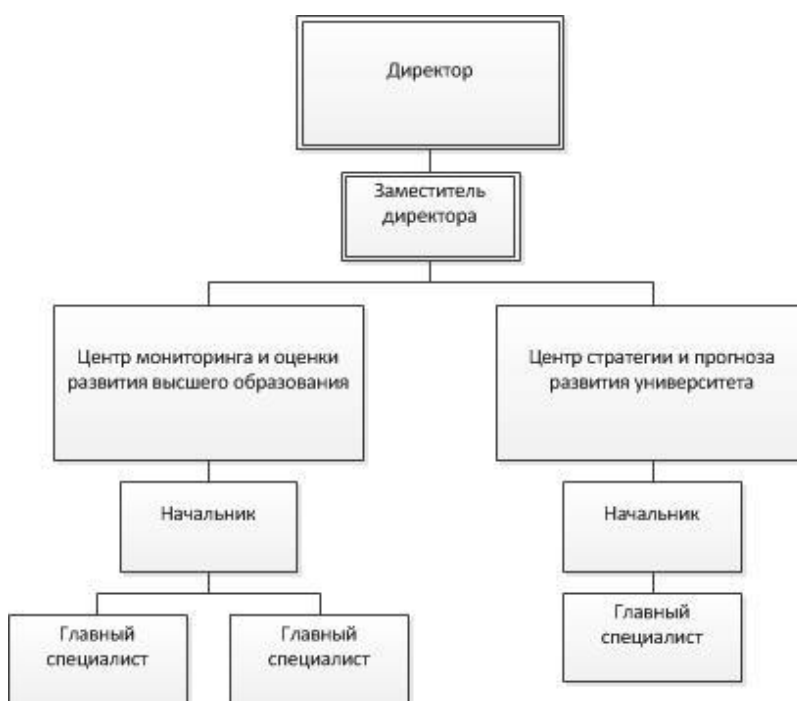


Рис. 1 – Организационная структура Департамента

Основными структурными единицами Департамента являются:

- центр мониторинга и оценки развития высшего образования;
- центр стратегии и прогноза развития университета.

2.2. Структурные единицы Департамента в своей работе руководствуются настоящим Положением.

2.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее образование, стаж руководящей или научно-педагогической работы не менее 3 лет, основные требования к которому указаны в п.3.1 настоящего Положения и в Должностной инструкции

2.4. Директор Департамента имеет заместителя, который назначается и увольняется приказом ректора по представлению Директора Департамента основные требования, к которому указаны в п.3.5 настоящего Положения и в Должностной инструкции.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

2.4. Центры возглавляют начальники, которые назначается и увольняется приказом ректора по представлению Директора Департамента основные требования, к которым указаны в Должностных инструкциях.

2.5 Каждый Центр имеет Главных специалистов основные требования, к которым указаны в Должностных инструкциях.

2.6. Утверждение Положений о центрах Департамента и Должностных инструкций его работников осуществляется Первым проректором по стратегическому развитию и научной работе.

2.6. Новые, центры, службы и иные структурные подразделения Департамента создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора Университета по рекомендации директора Департамента.

2.7. Штатное расписание Департамента утверждается приказом ректора Университета на основании представления директора Департамента.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор,

3.2. Директор Департамента подотчетен первому проректору по стратегическому направлению и научно-инновационной работе и ректору.

3.3. Управление Департаментом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Департамента является общее собрание коллектива.

3.4. Директор Департамента:

3.4.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Департамента, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Департамента, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Департамента.

3.4.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Департамента, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Департамента.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Департамента отражены в его Должностной инструкции.

3.5. Заместитель директора Департамента:

3.5.1. В соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 42-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

задач, возложенных на Департамент настоящим положением, руководит порученными ему участками работ, координирует деятельность центров Департамента, выполняет иные функции, делегированные ему директором Департамента.

В период отсутствия директора Департамента руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

3.5.2. По представлению директора Департамента является членом создаваемых Университетом координационных и совещательных органов, деятельность которых относится к компетенции Департамента;

3.5.3. Конкретные обязанности, права и ответственность заместителя директора Департамента отражены в его Должностной инструкции

3.6. Начальники центров:

3.6.1. Работой центров руководят начальники, которые подчиняются директору Департамента и его заместителю.

3.6.2. Конкретные обязанности, права и ответственности начальников Центров отражены в их Должностных инструкциях.

3.7. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

3.8. Департамент может иметь эмблему, бланки со своим наименованием.

3.9. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписываются директором или по его поручению заместителем директора.

3.10. Департамент осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Департамента представлены в таблице 1.

Таблица 1

Календарная матрица работ Департамента по стратегическому развитию

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Директор	Письм.				+								
Годовой отчет	Директор	Письм., электр.					+							

4. Цель и задачи деятельности

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

4.1. Основной целью Департамента является изучение и разработка механизмов стратегического развития университета с учетом мировых тенденций развития образования, науки и экономики.

4.2. Основными задачами Департамента являются:

- мониторинг и оценка развития высшего образования в стране и мире;
- бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов.
- организация участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них;
- анализ и прогнозирование развития Университета;
- организация работы по планированию развития Университета на среднесрочную и долгосрочную перспективу

5. Функции, права и ответственность

5.1. Функции Департамента

5.1.1. Анализ реализации и разработка основных задач развития университета на учебный год.

5.1.2. Разработка документов стратегического планирования Университета в рамках долгосрочных и среднесрочных программ.

5.1.3. Методическое руководство реализации мероприятий Стратегии развития Университета, относящихся к компетенции Департамента.

5.1.4. Анализ и прогнозирование реализации стратегии развития Университета.

5.1.5. Разработка информационно-аналитических материалов по вопросам стратегии развития университета.

5.1.6. Мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по реализации стратегических целей и задач развития Университета в рамках своей компетенции

5.1.7. Подготовка материалов для участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них;

5.1.8. Оценка и разработка механизмов позиционирования СВФУ в национальном и мировом образовательном пространстве;

5.1.9. Проведение исследований по проблемам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;

5.1.10. Бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

5.1.11. Мониторинг и анализ развития образования, науки и экономики в стране и мире.

5.1.12. Участие в подготовке предложений по разработке государственных прогнозов развития высшего образования в Российской Федерации и формирование прогнозов в части развития высшего образования в Республике Саха (Якутия) на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

5.1.13. Подготовка документов к заседаниям Ученого Совета по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.1.14. Определение направлений развития Департамента с учетом задач развития Университета, развития образования, науки и экономики.

5.1.15. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления.

5.1.16. Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета.

5.1.17. Организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.1.18. Ведение необходимой документации по всем видам деятельности Департамента.

5.1.19. Иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

Права Департамента

5.2. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Департамента и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Департамента и Университета.

5.2.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

5.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые Департаменту для выполнения возложенных на него задач.

5.2.4. Получать в установленном порядке решения органов самоуправления Университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.5. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке фондами и услугами Университета.

5.2.6. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

организации, в том числе и на договорной основе.

5.2.7. Проводить совещания с участием представителей структурных подразделений Университета, органов самоуправления и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2.8. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2.9. Осуществлять повышение квалификации сотрудников, проведение совместных мероприятий, направленных на стимулирование профессиональной подготовки сотрудников Департамента.

Ответственность

5.3. Департамент несет ответственность:

5.3.1. Руководство Департамента несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и за деятельность Центров Департамента.

5.3.2. Руководители Центров Департамента несут непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины.

5.3.3. Руководство Департамента и руководители структурных подразделений Департамента обеспечивают высокий уровень деятельности, отвечают за общее состояние Департамента, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения о Департаменте.

5.3.4. Департамент несет ответственность за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности специалистами Департамента.

5.3.5. Департамент несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения о Департаменте.

5.4. Функции и ответственность между структурными подразделениями Департамента и их руководителями отражены в таблице 2.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

Таблица 2

Матрица ответственности Департамента стратегического развития

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Директор	Заместитель директора	Начальники Центров	Главные специалист ы
1.	Анализ реализации и разработка основных задач развития университета на учебный год.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
2.	Разработка документов стратегического планирования Университета в рамках долгосрочных и среднесрочных программ.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
3.	Методическое руководство реализации мероприятий Стратегии развития Университета, относящихся к компетенции Департамента.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
4	Анализ и прогнозирование реализации стратегии развития Университета.	Р	Р	Р/ИО	ИО
5	Разработка информационно-аналитических материалов по вопросам стратегии развития университета.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
6	Мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по реализации стратегических целей и задач развития Университета в рамках своей компетенции	Р	Р	Р/ИО	ИО
7	бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов.	Р	Р	Р/ИО	ИО
8	подготовка материалов для участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них;	Р	Р	Р/ИО	ИО

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

9	оценка и разработка механизмов позиционирования СВФУ в национальном и мировом образовательном пространстве;	Р	Р	Р/ИО	ИО
10	проведение исследований по проблемам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;	Р	Р	Р/ИО	ИО
11	Мониторинг и анализ развития образования, науки и экономики в стране и мире.	Р	Р	Р/ИО	ИО
12	Участие в подготовке предложений по разработке государственных прогнозов развития высшего образования в Российской Федерации и формирование прогнозов в части развития высшего образования в Республике Саха (Якутия) на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.	У	У	У	У
13	Подготовка документов к заседаниям Ученого Совета по вопросам, относящихся к компетенции Департамента.	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО
14.	Определение направлений развития Департамента с учетом задач развития Университета, развития образования, науки и экономики.	ИО	ИО	У	У
15	Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления.	Р	Р	Р/ИО	ИО
16	Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета.	ИО	ИО	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

17	Организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящихся к компетенции Департамента.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
18	Ведение необходимой документации по всем видам деятельности Департамента.	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

3.5. Ответственность работников Департамента устанавливается их должностными инструкциями

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Департамент осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- запрос отчетной и аналитической информации, материалов необходимых для анализа, мониторинга, разработки документов стратегического развития университета;
- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

6.3. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

Таблица 3

**Основные взаимосвязи Департамента стратегического развития
с другими структурными подразделениями Университета**

№ п/п	Подразделение-поставщик нормативной документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Учебно-методическое управление	Мониторинг учебной деятельности	Департамент	Повышение эффективности учебной деятельности
3.	Управление научно-исследовательских работ	Мониторинг НИР	Департамент	Повышение эффективности НИР
4.	Управление международных связей	Мониторинг международной деятельности	Департамент	Повышение эффективности международной деятельности
5.	Управление качества	Мониторинг качества образования	Департамент	Повышение качества образования
6.	Управление информатизацией	Мониторинг информатизации	Департамент	Повышение эффективности информатизации
7.	Управление аналитики	Мониторинг деятельности Университета	Департамент	Повышение эффективности деятельности университета
8.	Управление персоналом	Разрешение вопросов по трудоустройству, переводы и т.д.	Департамент	Приказы
9.	Дирекция программы развития СВФУ	Мониторинг реализации программы развития СВФУ	Департамент	Повышение эффективности реализации программы
10.	Научная библиотека СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	Департамент	Обеспеченность библиотечными ресурсами
11.	Институт непрерывного профессионального образования	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка НПП	Департамент	Повышение профессионального уровня сотрудников
12.	Департамент	План работы Департамента	Структурные подразделения	План
13.	Департамент	Публичный отчет о работе	Структурные подразделения	Отчет в электронном варианте
14.	Департамент	Коллегиальная разработка проектов документов	Структурные подразделения	Договора, соглашения
16.	Департамент	Разработка	Ректор, ректорат	Повышение

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____42_____-12 Версия 1.0	Положение о Департаменте стратегического развития

		механизмов стратегического развития		эффективности деятельности университета
18	Департамент	Методическое руководство реализации Стратегии развития Университета	Структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета
19	Департамент	Бенчмаркинг развития ведущих вузов страны и мира	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета
20	Департамент	Отчет о ходе реализации Стратегии развития Университета	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета