

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП-23/2-13 Версия 1.0	Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».



Михайлова

2013г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

СМК-ПСП-23/2-13

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Главный бухгалтер Управление бухгалтерского
учета и отчетности СВФУ
Начальник отдела по НУ и СО

Ефремова Н.Н. Ефремова

Егорова В.И. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по финансово-экономической
и коммерческой деятельности

Неустроев С.С. Неустроев

Начальник Планово-финансового управления

Павлов Г.Н. Павлов

Начальник Управления Качества
Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Игнатьев В.П. Игнатьев

Алексеева И.Г. Алексеева

Начальник Правового управления

Китаева Т.Г. Китаева

Якутск 2013г.

23/2.



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК –ПСП-23/2-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений	2
I. Общие положения	3
II. Организационная структура Отдела	4
III. Управление Отделом.....	4
IV. Основные задачи	5
V. Функции и ответственность Отдела	5
VI. Права Отдела	10
VII. Взаимодействие с другими подразделениями	11
VIII. Порядок внесения изменений и дополнений.....	12

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	-	Северо - Восточный федеральный университет.
УБУ и О	-	Управление бухгалтерского учета и отчетности
НУ и СО	-	Налоговый учет и сводная отчетность
Р	-	Руководство
ИО	-	Исполнение и ответственность
У	-	Участие

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП-23/2-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим задачи, функции и права Отдела по налоговому учету и сводной отчетности, регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими обособленными и структурными подразделениями СВФУ.

1.2. Отдел входит в состав Управления бухгалтерского учета и отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточного федерального университета им М.К.Аммосова»

1.3 Отдел в своей работе руководствуется:

Налоговым кодексом РФ

Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н. «Об утверждении инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений».

Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (ред.от 08.11.2010) « Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Приказом Минфина РФ N 173н от 15.12.2010 "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета», утвержденный Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП-23/2-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».</i>

Приказами и распоряжениями Ректора, Главного бухгалтера
Учетной политикой бухгалтерского и налогового учета
Положением об отделе
Иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по налоговому учету и сводной отчетности, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

II. Организационная структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор СВФУ.

2.2. Положение об Отделе утверждаются ректором университета.

III. Управление Отделом

3.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела НУ и СО освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель главного бухгалтера по данному направлению, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП-23/2-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».</i>

IV. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

- 4.1. Организация налогового учета хозяйственно-финансовой деятельности Университета.
- 4.2. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета с целью предупреждения возникновения налоговых рисков.
- 4.3. Контроль за показателями, формирующими налогооблагаемую базу по налогам (с учетом обособленных подразделений).
- 4.4. Обеспечение соответствия мероприятий налогового планирования действующему законодательству в области налогообложения.
- 4.5. Представление интересов Университета в случае проведения внешних контрольных мероприятий в области налогообложения.
- 4.6. Своевременное и качественное ведение налогового учета в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.7. Контроль за своевременным исчислением налоговых обязательств.
- 4.8. Контроль за своевременным составлением и предоставлением сводной финансовой отчетности, в том числе обособленными подразделениями и филиалами.
- 4.9. Формирование полной и достоверной консолидированной (сводной) бухгалтерской и налоговой отчетности для предоставления учредителю, внутренним и внешним пользователям.

V. Функции и ответственность Отдела

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК –ПСП-23/2-13 Версия 1.0	Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 5.1. Аналитический и синтетический учет доходов по всем видам деятельности Университета (с учетом обособленных подразделений).
- 5.2. Разработка и составление регистров налогового учета для формирования внешней налоговой отчетности.
- 5.3. Методическое обеспечение и осуществление контроля за ведением налогового учета в обособленных подразделениях (филиалах) университета.
- 5.4. Контроль за подготовкой и своевременным предоставлением регистров и форм внешней налоговой отчетности обособленными подразделениями.
- 5.5. Контроль над правильным исчислением и перечислением налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в том числе обособленными подразделениями.
- 5.6. Осуществление взаимодействия с органами государственного контроля в области налогообложения.
- 5.7. Участие в налоговых и аудиторских проверках Университета;
- 5.8. Мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов
- 5.9. Контроль и прием финансовой отчетности обособленных подразделений (филиалов) университета, анализ ее достоверности, своевременности ее составления и предоставления, согласно Инструкции Минфина РФ №33н от 25.03.11г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК –ПСП-23/2-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».</i>

5.10. Формирует консолидированную (сводную) отчетность для предоставления в МО и Н РФ, налоговые органы.

5.11. Подготовка предложений по формированию учетной политики по налоговому учету университета.

5.12. Организация подготовки проектов документов нормативного и ненормативного характера по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.13. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.14. Обеспечивает внутренних и внешних пользователей финансовой и налоговой отчетности сопоставимой и достоверной информацией.

5.15. Подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского и налогового учета для составления отчетности.

5.16. Следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

Отдел несет ответственность за:

5.17 Выполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим Положением;

5.18 Неправильное ведение налогового учета, и как следствие, запущенность в налоговом учете и искажение налоговой отчетности;

5.19. Составление недостоверной налоговой отчетности;

5.20. Несвоевременное и неправильное составление консолидированной (сводной) финансовой и налоговой отчетности;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП-23/2-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».</i>

отчетность	бухгалтер	ен.																	
------------	-----------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений ректора университета касающихся его деятельности;
- 6.2. Вносит предложения по совершенствованию работы, связанной с функциями отдела.
- 6.3. Запрашивает лично или по поручению главного бухгалтера от руководителей обособленных и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;
- 6.4. Привлекает специалистов всех (отделов) структурных подразделений для решения задач возложенных на отдел;
- 6.5. Требуется от руководства университета оказания содействия в исполнении задач и функций отдела;

VII. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел при выполнении своих задач осуществляет взаимодействие:

- 7.1. С планово финансовым управлением университета:
 - по вопросам планирования налогов в плане ФХД,
 - по подготовке и утверждению необходимых нормативных документов для оптимизации налоговых платежей.
 - по предоставлению отчетных данных по запросам
- 7.2. С руководителями обособленных и структурных подразделений СВФУ - по вопросам своевременного составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности, подготовки и представления необходимых документов.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП-23/2-13 Версия 1.0	Положение об отделе по налоговому учету и сводной отчетности ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

7.3. С административно-хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, канцелярскими товарами и другим имуществом;

7.4. С обособленными подразделениями (филиалами):

- по предоставлению и получению информации, налоговых регистров, расчетов.

- методическая помощь в вопросах налогообложения и формирования консолидированной (сводной) отчетности.

Таблица №3

Основные взаимосвязи ОНУ и СО

№	Подразделение поставщик документа\информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности\процесса	Подразделение клиент документа\информации	Результат
1	ОНУ и СО	планирование налогов в плане ФХД	ПФУ	План ФХД
2	ОНУ и СО	предоставление отчетных данных по запросам	ПФУ	
2	Обособленные подразделения и филиалы	Ежеквартальные налоговые регистры, бухгалтерские отчеты	ОНУ и СО	Сводная отчетность

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Изменения оформляются на отдельном листе, утверждаются дополнительным приказом.

8.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.4. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

- при изменении названия университета, управления или отдела;

8.5. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция