

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е. И. Михайлова

«13» марта 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей из числа студентов  
Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова

СМК-П-2.6-140-15

Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий сектором РСиОС ООМиВР УСР

Начальник ООМиВР


О.Н. Колодезникова

А.Ф. Прокопьева

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по гуманитарному образованию и  
корпоративной политике

Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности, начальник  
планово-финансового управления

Директор Департамента обеспечения качества  
образования

Начальник правового управления

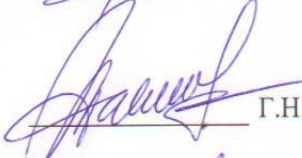
Главный бухгалтер

Начальник УСР

Представитель руководства по качеству



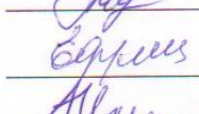
Н. М. Зайкова



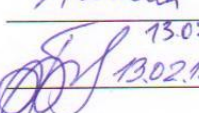
Г.Н. Павлов




Т.В. Третьякова



Е. А. Задоржная



Н.Н. Ефремова




А. А. Ильин

  
13.02.15г.


В. П. Игнатьев

г. Якутск  
2015г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК–П–2.6-140-15</b> Версия 1.0	<i>«Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа студентов Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова».</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень сокращений и обозначений.....	3
2.	Назначение и область применения.....	3
3.	Нормативные документы.....	3
4.	Общие положения.....	3
5.	Порядок организации оплаты проезда.....	4
6.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	5
7.	Приложение 1.....	6
8.	Приложение 2.....	7

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК–П–2.6-140-15</b> Версия 1.0	<i>«Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа студентов Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова».</i>

### **Перечень сокращений и обозначений**

СВФУ - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

СМК – Система менеджмента качества.

УСР - Управление студенческим развитием.

УП - учебное подразделение.

Студент-сирота – студент, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающийся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам СВФУ.

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа студентов Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова» (далее – Положение) является локальным актом, устанавливающим общие требования к организации порядка оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

1.2. Требования, отраженные в настоящем Положении, обязательны для исполнения всеми учебными подразделениями СВФУ.

### **2. Нормативные документы**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».


### **3. Общие положения**

3.1. Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающиеся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам, обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.2. Данным проездом студент-сирота может воспользоваться один раз за календарный год во время либо зимних, либо летних каникул, или при непредвиденных семейных обстоятельствах по личному заявлению.

3.3. Проезд оплачивается от места жительства по прописке и до места обучения, и обратно.

3.4. Студент-сирота не может передавать пользование правом бесплатного проезда третьим лицам.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК–П–2.6-140-15</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>«Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа студентов Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова».</i>

3.5. Бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы для студентов-сирот обеспечивается из средств федерального бюджета.

3.6. Оплата проезда осуществляется двумя способами:

3.6.1. При проезде на воздушном транспорте:

- Авиабилет приобретается безналично по требованию в авиакассе, по адресу г. Якутск, ул. Белинского, 58, Учебно-лабораторный корпус СВФУ.

3.6.2. При проезде на наземном транспорте:

- Стоимость проезда возмещается при предоставлении проездных документов.

#### **4. Порядок организации оплаты проезда**

4.1. **I этап.**

4.1.1. В каждом учебном подразделении приказом руководителя назначаются ответственные лица из числа заместителей по ВР, либо других сотрудников учебного подразделения для ведения документации и отчетности по осуществлению бесплатного проезда студентам-сиротам.

4.1.2. Студенты-сироты предоставляют данным ответственным лицам следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение 1) с указанием сроков и места выезда;
- копию паспорта с пропиской;

4.1.3. Сроки предоставления документов студентами-сиротами:

- до 1 ноября ежегодно, при пользовании правом бесплатного проезда во время зимних каникул;
- до 1 апреля ежегодно, при пользовании правом бесплатного проезда во время летних каникул.

4.1.4. Ответственные лица проводят прием и регистрацию, проверяют документы и предоставляют сводный список в Студенческий отдел кадров для сверки.

4.2. **II этап.**

4.2.1. Студенческий отдел кадров проводит экспертизу представленных документов.


4.2.2. После сверки данного списка ответственные лица составляют представление в Управление студенческим развитием (до 10 ноября/до 20 апреля ежегодно).

4.2.3. Управление студенческим развитием издает приказ об оплате проезда студентам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по учебным подразделениям.

4.2.4. Согласованный приказ предоставляется в стипендиальный отдел Управления бухгалтерского учета СВФУ для оплаты проезда студентам-сиротам.

4.2.5. Стипендиальный отдел Управления бухгалтерского учета СВФУ производит оплату:

- на воздушном транспорте – путем выдачи требования в отчет ответственному лицу для приобретения авиабилета.
- на наземном транспорте – путем перечисления на банковский счет студента при предоставлении авансового отчета ответственным лицом.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК–П–2.6-140-15</b> Версия 1.0	<i>«Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа студентов Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова».</i>

#### 4.3. **III этап.**

4.3.1 По завершении поездки в 5-дневный срок студент предоставляет ответственным лицам учебного подразделения проездные документы, подтверждающие факт поездки и стоимость билетов.

4.3.2. Представленные документы обратно не возвращаются.

4.3.3. После сбора всех документов ответственные лица учебного подразделения сдают авансовый отчет по проезду студентов-сирот в стипендиальный отдел Управления бухгалтерского учета СВФУ.

4.3.4. Ответственные лица учебного подразделения информируют УСР об отчете.


#### 5. **Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

5.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

5.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

5.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (приложение №2) и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.

5.4. Данное Положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК–П–2.6-140-15</b> Версия 1.0	<b>«Положение о порядке оплаты проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из числа студентов Северо-Восточного федерального университета им. М. К. Аммосова».</b>

Приложение 1

Ректору ФГАОУ ВПО СВФУ

Е.И. Михайловой

от студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

К.Т. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне бесплатный проезд на воздушном / наземном транспорте  
*(нужное подчеркнуть)*  
по маршруту \_\_\_\_\_,

в период зимних / летних каникул за 201\_\_\_\_год, т.к. я являюсь студентом СВФУ,  
*(нужное подчеркнуть)*  
относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

