

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3 _____ 11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.И. Михайлова

_____ 2011г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии СВФУ

СМК – ОПД-4 2 3 _____ - 11

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор студгородка _____

Я.П. Дарбасов

Заместитель директора по ВР
студгородка _____

О.Н. Колодезникова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по КП и К _____

Н.М. Зайкова

Проректор по обеспечению
жизнедеятельности _____

В.П. Копылов

Начальник Управления
делопроизводства и контроля
документооборота _____

Л.Г. Алексеева

Начальник ПФУ _____

Г.Н. Павлов

Начальник управления
студенческим развитием _____

Начальник правового
управления _____

М.Ю. Велижанина

Начальник _____ управления
качества _____

В.П. Игнатьев

Председатель ППОС _____

А.В. Сусоев

Якутск, 2011г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Студгородок – Студенческий городок СВФУ.

ПВР – Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ.

ППОС - Первичная профсоюзная организация студентов СВФУ.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческих общежитий СВФУ.

1.2. Настоящее Положение является обязательным руководством для должностных лиц студгородка, студентов, сотрудников СВФУ, проживающих в студенческих общежитиях.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 №3266-1;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 №125-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24.10.07 №232-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.08 №71;
- Уставом СВФУ;
- Положением о студенческом городке СВФУ;
- Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ;
- Иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими учебную, научную и воспитательную деятельность университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческое общежитие студгородка СВФУ предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

3.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, руководство Университета, по согласованию с ППОС, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

- стажеров, слушателей подготовительного отделения, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

3.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СВФУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образования указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств соответствующих субсидий, выделяемых СВФУ - учредителем, платы за проживание в студенческих общежитиях и из других внебюджетных средств, поступающих от приносящих доход деятельности СВФУ.

3.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением (п. 3.1, 3.2, 3.3) не допускается.

3.6. В исключительных случаях администрация СВФУ по согласованию с дирекцией студгородка и ППОС вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

3.7. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов из числа обучающихся СВФУ местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации СВФУ по согласованию с дирекцией студгородка, ППОС, переоборудоваться под общежития для работников СВФУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

3.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним лицам, организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.9.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.9.2006 № 258-ФЗ.

3.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

3.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

3.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться в пользование на договорной основе; для негосударственных

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией СВФУ по согласованию с дирекцией студгородка и ППОС. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества) при наличии положительной рекомендации Наблюдательного совета СВФУ.

3.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию студгородка.

3.13. Студенческое общежитие университета организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

3.14. Не допускается нарушение прав сотрудников при реорганизации подразделения.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

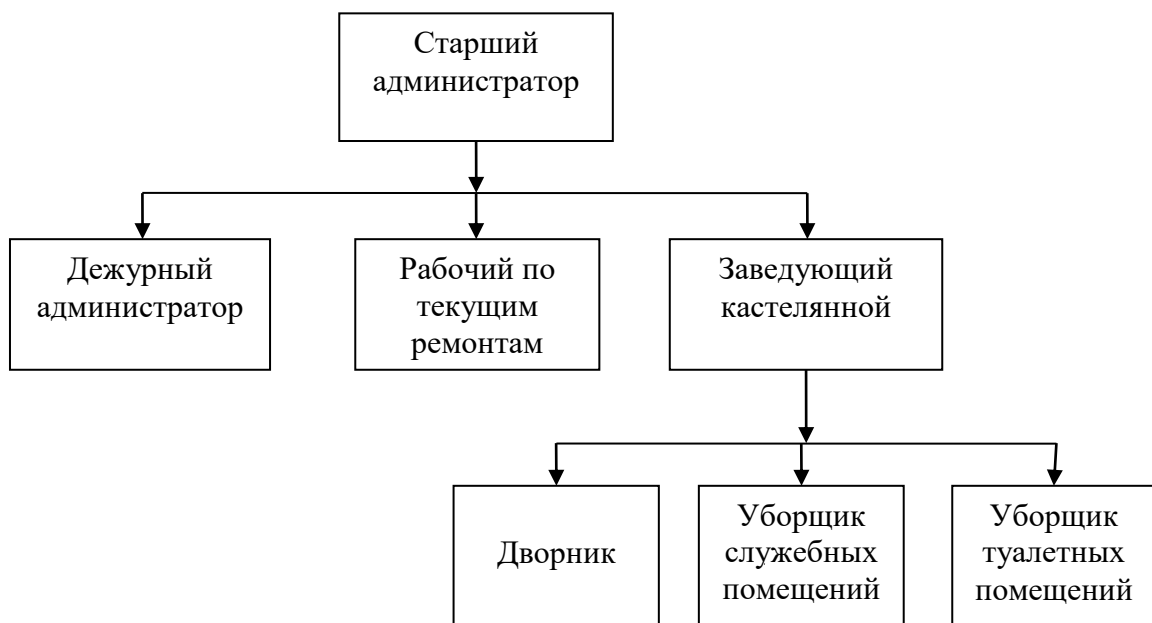
Основными целями и задачами являются:

4.1. Обеспечение студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

4.2. Создание, содержание в надлежащем порядке и улучшение необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.3. Содействие развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

5. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

- 6.1. Администрация общежития осуществляет свою деятельность по плану, согласованному с дирекцией студгородка, утвержденному проректором по обеспечению жизнедеятельности.
- 6.2. Общее руководство хозяйственной и воспитательной деятельностью студгородка осуществляется директором студгородка.
- 6.3. Хозяйственная деятельность студгородка, организация быта студентов, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по хозяйственной работе студгородка, техническим директором.
- 6.4. Воспитательную деятельность, соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка координирует заместитель директора по воспитательной работе, старшие администраторы общежитий.
- 6.5. Непосредственное руководство работой в общежитии возлагается на старшего администратора общежития.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация обязана:

- 7.1. Обеспечить обучающихся студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением, Положением Службы заселения и регистрации и иными нормами проживания в общежитии.
- 7.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о правилах внутреннего распорядка, ПБ, ТБ и иных локальных нормативных актах, касающихся вопросов проживания в общежитиях СВФУ.
- 7.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 7.4. Организовать контроль и сбор нормативных документов при заселении.
- 7.5. Предоставлять заявки на обеспечение студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями.
- 7.6. Своевременно предоставлять заявки на проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования.
- 7.7. Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 7.8. Предоставить необходимые помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий проживающим в студенческом общежитии.
- 7.9. Контролировать соблюдение проживающими договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 7.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, на основании рекомендации врачей.
- 7.11. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 7.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

7.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.15. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Таблица 1

Матрица ответственности общежитий

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Старший администратор	Дежурный администратор	Заведующий казелянной	Уборщицы	Дворник	Рабочий
1	Содержание общежития в надлежащем санитарно-техническом состоянии	РИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
2	Содержание в надлежащем порядке закрепленную территорию (благоустройство, озеленение, уборка)	РИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
3	Обеспечение техперсонала всем необходимым для поддержания чистоты и порядка в общежитии и на закрепленной территории	РИО	У	У	У	У	У
4	Осуществление противопожарных мероприятий и соблюдение техники безопасности	РИО	У	У	У	У	У
5	Содержание в исправном состоянии системы электро-, тепло-, водоснабжения, пожарной и охранной сигнализации	РИО	У	У	У	У	У
6	Подготовка предложений при составлении планов капитального и текущего ремонта общежитий	ИО	У	У	У	У	У
7	Контроль над рациональным расходом материалов и средств, выделенных на хозяйственные нужды	РИО	У	У	У	У	У
8	Руководство и контроль работой техперсонала	РО	-	-	-	-	-
9	Составление актов списания материально-технических ценностей	ИО	ИО	ИО	У	У	У

Примечание: в таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководит

О – несет основную ответственность

У - обязательно участвует

И – информирует.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации														
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»														
	Система менеджмента качества														
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ													

8.	План по проведению мероприятий для устранения предписаний ОГПН, Роспотребнадзора РС (Я)	Техн. директор, ст. адм-р	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Годовой отчет по воспитательной работе	Ст. адм-р	письменно				+							
10.	Годовой отчет УЭ по хозяйственной работе	Техн. директор, ст. адм-р	письменно				+							

8. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация общежитий имеет право:

- 8.1. Принимать необходимые решения (меры) и осуществлять действия, если они не отнесены к компетенции вышестоящих лиц (инстанций) и не противоречат Уставу СВФУ и законодательству РФ.
- 8.2. Создавать на своей базе ремонтные, производственные подразделения (бригады), музыкальные, спортивные и другие группы, команды, не имеющие юридического лица, из числа студентов, проживающих в общежитиях СВФУ. Принимать участие во всех конкурсах, смотрах, выставках и соревнованиях.
- 8.3. Проводить с общественными организациями культурно-воспитательные, спортивно-массовые мероприятия согласно плану работы.
- 8.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.
- 8.5. Совместно с ППОС и студсоветом общежития вносить предложения о поощрении или наложении взысканий на студентов, проживающих в студенческом общежитии.
- 8.6. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- 8.7. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА

- 9.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных и пожарных норм на основании Положения службы заселения и регистрации.
- 9.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

9.3. Распределение мест в студенческом общежитии между институтами и факультетами и порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется проректором по КП и К по согласованию с дирекцией студгородка, ППОС и объявляются приказом ректора.

9.4. Проект приказа о заселении студентов вносят институты, факультеты по согласованию с ППОС, дирекцией студгородка, проект приказа о заселении первокурсников – ППОС по согласованию с институтами, факультетами, дирекцией студгородка, подписанный ректором или уполномоченным им должностного лица.

9.5. Организация регистрационного режима проживающих в студенческом общежитии обучающихся осуществляется Службой заселения и регистрации.

9.6. На основании приказа о заселении, проживающим выдаются ордера дирекцией студгородка, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

9.7. Наймодатель, в лице директора студенческого городка заключают с нанимателем договор найма жилого помещения. Вселение обучающихся осуществляется после заключения договора найма жилого помещения.

9.8. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 №12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

9.9. Студенты, нуждающиеся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению обеспечиваются общежитием вне конкурса:

- студенты сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды детства, первой и второй группы, которым по заключению врачебно-трудовых экспертных комиссий не противопоказано обучение в ВУЗах;
- студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;
- инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума;
- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ;
- студенты из арктических улусов, в том числе представители малочисленных народов Севера;
- студенты из многодетных семей (трех и более детей, двух и более студентов в семье), если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- при нехватке мест конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.

9.10. Предоставляемая студентам жилая площадь в общежитии сохраняется за ними в течение всего срока обучения в университете.

9.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

9.12. При регистрации студент предоставляет ордер о заселении в общежитие, справку с места учебы, паспорт, военный билет, студенческий билет.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

9.13. Самовольное переселение проживающих из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое запрещается.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

10.1. Вселение семейных обучающихся осуществляется по совместному решению ППОС и администрации образовательного учреждения, согласно коллективному договору, на основании приказа ректора СВФУ.

10.2. Преимуществом при вселении иногородних семейных студентов пользуются, если оба супруга – студенты СВФУ.

10.3. В случае если один из супругов не является студентом СВФУ, договор найма жилого помещения с нанимателем и членами его семьи заключается в отдельности.

10.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты, аспиранты, ординаторы руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с заявкой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать самостоятельно или через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

11.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией СВФУ договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

11.3. Проживающие в студенческом общежитии во внеучебное время на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию:

- в генеральных уборках общежития и субботах на территории студгородка;
- в целях недопущения ухудшения внешнего вида комнаты, отсека (туалет, душевая), балкона, кухни проводить собственными силами ежегодный косметический ремонт,
- в дежурстве по графику на вахте, мероприятиях общежития.

11.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- во избежание несчастного случая сидеть и стоять на подоконниках;
- выбрасывать мусор из окон и хранить провизию на подоконниках;
- курить в помещениях общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- наклеивать на стены объявления, расписания и т.д., кроме специально отведенных в этих целях мест;
- содержать в общежитии домашних животных;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- пользоваться пиротехническими средствами (электрогирляндами, бенгальскими огнями, фейерверками), и легко воспламеняющимися веществами (спичками, зажигалками, газовыми баллончиками).

12. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

13. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

№	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение клиент документа/ информации	Результат
1	Управление персоналом	Оформление на работу согласно штатному расписанию	Администрация студгородка	Юридические документы по оформлению на работу сотрудников
2	Правовое управление	Оказание правовой помощи, консультация по юридическим вопросам, согласование документов (приказы, договора).	Администрация студгородка	Соответствие подготавливаемых документов и принимаемых решений действующему законодательству
3	Планово-финансовое управление	Согласование финансирования работ	Администрация студгородка	Выполнение плана
4	Бухгалтерия	Перечисление оплаты по заключенным договорам (госконтрактам)	Администрация студгородка	Оплата работникам
5	Отдел материально-технического снабжения	Реализация заявок на ТМЦ и инвентарь, хранение ТМЦ и инвентаря, предоставлять информационный материал	Администрация студгородка	Выполнение работ

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-4.2.3	11	Положение о студенческом общежитии СВФУ

6	Служба противопожарной безопасности	Инструктаж, обучение правилам ПБ сотрудников, студентов СВФУ. Выявление нарушений по ПБ на объектах студгородка и их устранению	Администрация студгородка	Соблюдение правил ПБ
7	Управление студенческим развитием	Согласование документов по воспитательной работе	Администрация студгородка	Выполнение планов

14. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Основным источником финансирования хозяйственной деятельности и труда работников студенческого общежития служат средства соответствующих субсидий, выделяемых СВФУ учредителем.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

15.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

15.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

15.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3	11
Положение о студенческом общежитии СВФУ	

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

16. п. _____ изложить в следующей редакции:

17. п. _____ изложить в следующей редакции:

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание: В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.