

| | |
|-------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

_____ Е.И. Михайлова

_____ 2013 г.

Первый проректор

по стратегическому направлению
и научно-инновационной работе

_____ В.И. Васильев

_____ 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОДОРОЖНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК-ПСП _____ - 13

РАЗРАБОТАНО

/ Декан АДФ _____

_____ М.Ф. Семенов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по гуманитарному направлению _____

_____ А.А. Бурцев

/ Начальник Правового управления _____

_____ Т.Г. Китаева

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота _____

_____ Л.Г. Алексеева

Начальник Планово-финансового управления _____

_____ Г.Н. Павлов

Начальник Управления качества _____

_____ В.П. Игнатьев

Начальник

Управления научно-исследовательских работ _____

_____ Ж.К. Кривошапкин

(Начальник Учебно-методического управления _____

_____ Н.А. Стручкова

Якутск 2013 г.

| | |
|-------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

1. Общие положения

1.1. Автодорожный факультет (АДФ) (*адрес: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, 58; фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Красильникова, 13*), (далее Факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Факультет осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров на Факультете, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта Факультету гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Факультет имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Факультет целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Факультет вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета

| | |
|-----------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП- 52 _____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на Факультете не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Факультет имеет в своем составе 3 кафедры, кабинеты, лаборатории, Учебно-методический центр «Автошкола СВФУ».

2.2 Факультет возглавляет декан в соответствии с Положением СВФУ

2.3. На факультете имеются общественные должности заместителей декана (см. п. 3.7).

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры Факультета возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Факультета могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Факультета, в соответствии с настоящим положением.

2.7. Любое подразделение Факультета возглавляет руководитель, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством и Положениями СВФУ.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Факультета и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или проректором по техническому направлению

| | |
|-------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на Факультете могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Факультета создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Факультета.

2.11. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета на основании представления декана Факультета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

3.2. Декан Факультета находится в подчинении у проректора по техническому направлению, первых проректоров, ректора.

3.3. Управление Факультетом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Факультета являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Факультета, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета.

3.5. Декан Факультета:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Факультета, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Факультета, при необходимости - перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Факультета.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Факультета, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Факультета.

| | |
|----------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_52_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность декана Факультета отражены в его должностной инструкции.

3.6. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. Приказом по Факультету назначаются руководящие общественные должности:

3.7.1. Заместитель декана по учебной работе;

3.7.2. Заместитель декана по научно-исследовательской работе;

3.7.3. Заместитель декана по воспитательной работе.

3.7.4. Заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

3.7.5. Председатель Учебно-методической комиссии Факультета.

3.7.6. Ответственные по профориентационной работе, трудоустройству и др.

3.8. Замещение декана Факультета в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Факультет может иметь эмблему, отражающей направления подготовки и принадлежность к университету.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Факультета являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

| | |
|----------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_52_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

- участие в конкурсах программ и грантов, проводить инновационную работу;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Факультета являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление деятельности, приносящей доход Факультету.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Факультета:

5.1.1. Определять стратегию развития Факультета с учетом социально-экономического развития северо-востока РФ.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями

| | |
|-------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) на Факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на Факультете.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Факультета, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Факультета.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета на Факультете, проводить "Недели науки", студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве

| | |
|-------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

планов и программ развития Факультета, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Факультета и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1.

Матрица ответственности автодорожного факультета

| № п/п | Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности | Структурные единицы | | | | | |
|-------|--|---------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------|---------------|
| | | Декан | Зам.декана по УР | Зам.декана по НИР | Зам.декана по ВР | Зам.декана по проффор. | Зав. кафедрой |
| 1 | Организация учебной и методической работы | Р | ИО | | | | ИО |
| 2 | Организация научно-исследовательской работы | Р | | ИО | | | ИО |
| 3 | Контроль качества преподавания учебных дисциплин | Р | ИО | | У | У | ИО |
| 4 | Повышение квалификации НПП (участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах) | Р | У | У | | | ИО |
| 5 | Профориентационная работа среди выпускников школ и рабочей молодежи | Р,ИО | У | У | У | ИО | ИО |
| 6 | Модернизация и укрепление материальной базы | Р | | ИО | | | ИО |
| 7 | Отчет о работе за учебный год | Р | ИО | ИО | ИО | ИО | ИО |
| 8 | Организация проведения внеучебной работы со студентами | Р | ИО | У | ИО | У | ИО |

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), а должностные обязанности, которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Факультет осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Факультета представлены в *таблице 2*

| | |
|---------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-52_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

Таблица 2

Календарная матрица работ автодорожного факультета

| Виды/формы работ | Отв. | Форма | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
| Годовой план | Декан, заместители декана, зав.каф. | Письмен. | + | | | | | | | | + | | | |
| Годовой отчет | Декан, заместители декана, зав.каф. | Письменн, электрон. | | | | | | | | | + | | | |
| Годовой план по НИР | Декан, заместитель декана по НИР | Письм, электр. | | | | | + | | | | | | | |
| Годовой отчет по НИР | Декан, заместитель декана по НИР | Письм. Электр. | | | | + | | | | | | | | |

5.4. Факультет несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Факультета.

5.4.3. Не обеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и настоящего Положения о Факультете.

5.5. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Факультет вправе:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Факультета и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Факультета и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых подразделений и других подразделений Университета.

| | |
|-------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества СВФУ |
| СМК-ПСП-_____ -13 | Положение об автодорожном факультете |

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Факультета и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об автодорожном факультете.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Факультета в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема на Факультет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу, определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегияльную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 2

| | | |
|-------------|---|--------------------------------------|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» | |
| | Система менеджмента качества СВФУ | |
| СМК-ПСП- | -13 | Положение об автодорожном факультете |

Таблица 3

Основные взаимосвязи автодорожного факультета с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

| № п/п | Подразделение-поставщик документа/информации | Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса | Подразделение-клиент документа/информации | Результат |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Ректорат | Приказы и распоряжения по СВФУ, постановления УС СВФУ | Автодорожный факультет | Исполнение приказов, распоряжений, постановлений |
| 2 | УМУ | Расчет учебной нагрузки ППС | Автодорожный факультет | Приказ УМУ о фонде часов |
| 3 | УНИР | Сопровождение и координация НИР. План и отчет по НИР и НИРС | Автодорожный факультет | План и отчет по НИР и НИРС |
| 4 | АИЦ | Подача заявок на регистрацию РИД и патентов. Координация инновационной деятельности и открытие МИП | Автодорожный факультет | Патенты, МИПы |
| 5 | Дирекция студгородка | Приказы о заселении, выселении студентов из общежития. | Автодорожный факультет | Устройство быта студентов |
| 6 | Управление персоналом | Приказы | Автодорожный факультет | Исполнение приказов |
| 7 | Управление качества | Документы СМК | Автодорожный факультет | Введение СМК |
| 8 | Отдел снабжения | Подача заявок | Автодорожный факультет | Реализация заявок |
| 9 | Дирекция программы развития | Мероприятия по Программе развития СВФУ | Автодорожный факультет | Отчеты ВТК, модернизация учебно-научной лабораторной базы |