

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Принято на заседании
Ученого совета СВФУ
«13» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет
имени М.К. Аммосова»**

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома работников
СВФУ им. М.К. Аммосова
«16» сентября 2013 г.

С изменениями, внесенными приказом от 29.10.2020 г. № 740/1-ОД

г. Якутск, 2020

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Перечень сокращений

СВФУ - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Основные определения

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

Компенсационные выплаты – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Почасовая оплата труда – вид оплаты труда, при котором работник получает заработную плату за каждый отработанный час в зависимости от его квалификации и сложности выполняемой работы.

Премия - мера поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности, с целью повышения эффективности его труда. Премии могут быть денежными и натуральными (ценные подарки, путевки и т.д.).

Профессиональные квалификационные группы – группы профессий, сформированные с учетом сферы деятельности Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для достижения уставных целей Университета.

Работник (сотрудник) - один из субъектов трудового права, представляющий собой физическое лицо, вступившее с Университетом в трудовые отношения.

Система оплаты труда - система оплаты труда представляет собой совокупность закрепленных в нормативно-правовых актах, коллективных договорах и соглашениях правил, предназначенных для отражения в заработной плате содержания, сложности и условий труда, квалификации работника, особенностей производства и его природно-климатической среды.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Она позволяет осуществить дифференциацию размеров оплаты труда в зависимости от его количества и качества, квалификации работника и сложности выполняемой работы.

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (**внутреннее совместительство**), так и в других организациях (**внешнее совместительство**).

Стимулирующие выплаты – денежные выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Фонд оплаты труда - объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам университета.

Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов и надбавок.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 г. №82-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,
- Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
- нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

- Уставом СВФУ,
- Коллективным договором между работниками и Университетом.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет).

1.3. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также критерии их установления;

- условия оплаты труда ректора Университета, проректоров, президента и главного бухгалтера, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- уровней всех профессионально-квалификационных групп (ПКГ) работников Университета;
- должностей, отнесенных к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников Университета.

1.5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, обязательные виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Система оплаты труда в Университете устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.9. Положение принимается Ученым советом Университета по согласованию с профкомом сотрудников, утверждается ректором и вводится в действие приказом по Университету.

1.10. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости с внесением в него дополнений и изменений в установленном порядке.

2. Формирование фонда оплаты труда работников

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и поступлений от оказания Университетом услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Университета к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности и состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Университета и включает должностные оклады и выплаты компенсационного характера, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты стимулирующего характера по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются ректором Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Оклады работников Университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников и профессий рабочих к следующим ПКГ:

- профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. N 217н;

- профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

г. N 305н;

- профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 247н;

- профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н;

- профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. N 216н;

- профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2007 г. N 570;

- профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 г. N 526;

- профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 г. N 342н;

- профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания), утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 г. N 341н.

2.7. Ректор Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры окладов (ставок) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.8. Размеры окладов (ставок) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Университета и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.10. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к ПКГ и квалификационным уровням по аналогии с имеющимися должностями.

2.11. Должностной оклад заместителей руководителей (начальников, директоров, заведующих) устанавливается на 10-30 % ниже оклада по должности соответствующих руководителей (начальников, директоров, заведующих).

2.12. Размеры должностных окладов по занимаемой должности устанавливаются в размерах согласно приложений №№ 1-9 к настоящему Положению.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

3. Компенсационные выплаты

31. В университете в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
 - районный коэффициент;
 - процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за работу в ночное время;
 - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - повышенная оплата сверхурочной работы;
 - надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

33. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

34. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

35. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

36. Служба охраны труда проводит аттестацию рабочих мест в порядке, установленном трудовым законодательством, с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

37. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

38. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы.

3.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35% от должностного оклада работника за час работы.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада работника за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

3.13. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Размеры и условия осуществления обязательных выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. В Университете в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

Средства на оплату труда, формируемые из средств федерального бюджета, направляются Университетом также на иные выплаты стимулирующего характера. Объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда.

4.2. В целях поощрения работников в Университете выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- на постоянной основе (на неопределенный срок);
- на временной основе (на определенный срок);
- одновременно (премиальные выплаты по итогам работы).

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.4. Размеры стимулирующих выплат, устанавливаемых на постоянной или временной основе, устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

4.5. Работнику Университета могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки (доплаты) на постоянной основе (на неопределенный срок):

4.5.1. за качество выполняемых работ сотруднику из числа научно-педагогических работников:

- надбавка за наличие ученого звания «доцент» в размере 1 350 рублей к заработной плате;
- надбавка за наличие ученого звания «профессор» в размере 1 500 рублей к заработной плате.

4.5.2. за интенсивность труда при особом режиме работы;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

4.5.3. *за интенсивность труда и высокие результаты работы* сотруднику, занимающему основную должность заведующего кафедрой, имеющий статус обеспечивающей, с учетом количества единиц ППС по штатному расписанию кафедры:

- до 10 единиц – 5 % от должностного оклада;
- от 10 до 20 единиц – 7,5 % от должностного оклада;
- от 20 до 30 единиц – 10 % от должностного оклада;
- свыше 30 единиц – 12,5 % от должностного оклада;

– *за интенсивность труда и высокие результаты* работы сотруднику, занимающему основную должность заведующего кафедрой, имеющей статус выпускающей

- 12,5 % от должностного оклада;

4.5.4. *за интенсивность труда и высокие результаты работы в должности декана факультета и директора института*, а также при исполнении обязанностей декана и директора, с учетом приведенного контингента всех студентов:

- до 500 студентов (слушателей) – 20 % от должностного оклада;
- от 500 до 750 студентов – 25 % от должностного оклада;
- от 750 до 1 000 студентов – 30 % от должностного оклада;
- свыше 1 000 студентов – 35 % от должностного оклада.

Стимулирующая выплата за исполнение обязанностей заместителя декана устанавливается на срок исполнения обязанностей, но не более срока работы декана, заместителем которого он является.

4.6. Надбавка за наличие следующих наград и почетных званий у работников Университета при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей:

- 4.6.1. Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ, СССР», в размере 20 % от должностного оклада;
- 4.6.2. Почетное звание заслуженного деятеля, работника РФ, СССР по всем отраслям, в размере 20 % от должностного оклада;
- 4.6.3. Нагрудный знак «Почетный работник науки и техники РФ», в размере 20 % от должностного оклада;
- 4.6.4. Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», в размере 20 % от должностного оклада;
- 4.6.5. Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», в размере 20 % от должностного оклада;
- 4.6.6. Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ», в размере 20 % от должностного оклада;
- 4.6.7. Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов» - 10 % от должностного оклада;
- 4.6.8. Нагрудный знак «За заслуги в области науки РФ», в размере 10 % от должностного оклада.

Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, но не должна превышать 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Работникам, имеющим несколько наград

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

из вышеперечисленных, доплата устанавливается по одной награде с наибольшим размером доплаты.

4.7. Работнику Университета могут быть установлены следующие стимулирующие надбавки (доплаты) на временной основе (на определенный срок):

- за интенсивность труда, высокие результаты и качество выполняемых работ:

- при выполнении особо важной и сложной работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника (при назначении надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы, причины установления надбавки (доплаты), конкретный размер выплаты и срок, на который она устанавливается).

5. Оплата труда профессорско-преподавательского состава

К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

В заработную плату работников из числа профессорско-преподавательского состава включаются должностной оклад, предусмотренные настоящим положением компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

Объем преподавательской работы работника из числа профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в учебном году на одну ставку.

Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава, замещающего длительно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, определяется приказом ректора.

5.1. Формирование должностных окладов

5.1.1. Должностной оклад работника из числа ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение норм труда (Приложение № 1).

5.1.2. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» продолжительность рабочего времени в Университете составляет 36 часов в неделю для работников из числа ППС.

5.1.3. Должностные оклады определяются штатным расписанием и устанавливаются приказом Ректора. Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учетом повышающего коэффициента.

5.2. Почасовая оплата труда

Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, а также средства от приносящей доход деятельности. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов на текущий учебный год в пределах фонда оплаты труда текущего финансового года.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора по Университету.

Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов, а также при оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия с иностранными гражданами, может быть увеличен на основании представлений деканов факультетов и директоров институтов.

6. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок

6.1. Формирование фонда оплаты труда

6.1.1. Источником формирования фонда оплаты труда научных работников являются:

- Научно-исследовательские работы (НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации;
- НИР по научно-техническим, проектным, федерально-целевым и инновационным программам за счет субсидии РФ;
- НИР по программам министерств и ведомств РФ;
- международные проекты;
- НИР по грантам;
- хоздоговорные НИР и проектно-творческие работы с юридическими лицами;
- хоздоговорные НИР с физическими лицами;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники.

6.1.2. Фонд оплаты труда формируется руководителем темы исходя из договорной цены с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в Университете нормативов.

6.1.3. Фонд оплаты труда используется на оплату труда:

- работников по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, с учетом надбавок и доплат;
- совместителей, зачисленных на конкретную тему приказом по Университету в соответствии со штатным расписанием.

6.1.4. Оплата труда работников из числа научно-технического и научно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием по квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права и проводимой аттестации.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

6.2. Формирование должностных окладов и выплат

6.2.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни (Приложение № 4).

6.2.2. Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

6.2.3. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.2.4. Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

7. Оплата труда педагогических работников среднего профессионального образования

7.1. Должности педагогических работников колледжа регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников среднего профессионального образования» (Приложение № 6).

7.2. Продолжительность рабочего времени для преподавателей колледжа устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 2075 от 24.12.2010 г. «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет 36 часов в неделю.

7.3. Заработная плата преподавателей колледжа включает в себя:

- должностной оклад,
- стимулирующие выплаты,
- компенсационные выплаты.

7.4. Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

7.5. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

8. Оплата труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера

8.1. Формирование должностных окладов

8.1.1. Размер должностного оклада ректора Университета определяется трудовым договором. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 года № 583 предельный уровень соотношения средней заработной платы ректора и средней заработной платы работников Университета устанавливается учредителем в кратности от 1 до 8.

8.1.2. Должностные оклады президента, проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

8.2. Формирование компенсационных и стимулирующих выплат

8.2.1. С учетом условий труда ректору, президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

8.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8.2.3. Выплаты стимулирующего характера для ректора устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится Университет.

9. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

9.1. Формирование должностных окладов

9.1.1. Должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала регламентируются:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и других отраслей (Приложения №№ 2, 3, 5, 7 – 9).

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

9.1.2. Должностной оклад выплачивается работникам за выполнение работы в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.1.3. В заработную плату работников включаются предусмотренные настоящим положением должностной оклад, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера.

9.1.4. Продолжительность рабочего времени для сотрудников из числа АУП, УВП и ОП устанавливаются в размере 40 часов в неделю.

9.1.5. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования и сферы научных исследований и разработок Университета, осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

10. Формирование штатного расписания

10.1. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в Университете утверждаются штатные расписания. Штатное расписание Университета оформляется по источникам финансирования и категориям персонала и включает в себя все должности специалистов, служащих и рабочих Университета. Штатное расписание по видам персонала составляется на календарный год по всем структурным подразделениям Университета: филиал, институт, факультет, кафедра, лаборатория, управление, отдел, сектор, библиотека и т. п. в соответствии с уставом Университета. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.2. В Университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, научного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала. Сотрудники, принятые на должности, утвержденные в штатном расписании, с трудовой книжкой являются штатными, а их работа квалифицируется как основная. Штатные сотрудники Университета, а также сотрудники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству.

10.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается на следующий учебный год до 30 июня текущего года.

10.4. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала составляется на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования, в пределах утвержденных смет по бюджету и средств от приносящей доход деятельности (хоздоговоры с заказчиком и контракты).

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

11. Заключительные положения

11.1. В случае задержки выплаты заработной платы работникам и других нарушений в сфере оплаты труда по вине Университета ректор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор Университета вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

12. Принятие и внесение изменений

12.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения сотрудников или профсоюзной организации Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №1
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей профессорско-преподавательского состава
(приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н)**

Минимальный оклад – 20 000 руб.

Уровень ПКГ	Наименование должности	Ученая степень	Оклад
4 - 1	Ассистент	без степени	20 000
	Преподаватель	без степени	21 000
4 - 2	Старший преподаватель	без степени	23 000
		кандидат наук	26 000
4 - 3	Доцент	без степени	25 000
		кандидат наук	28 000
		доктор наук	32 000
4 - 4	Профессор	без степени	27 000
		кандидат наук	30 000
		доктор наук	34 000
4 - 5	Заведующий кафедрой	без степени	30 000
		кандидат наук	33 000
		доктор наук	37 000
4 - 6	Декан	без степени	33 000
		кандидат наук	36 000
		доктор наук	40 000

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №2
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
(приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н)**

Минимальный оклад – 7 250 руб.

Уровень ПКГ	Наименование должности	Оклад
3 - 1	Диспетчер факультета Специалист по учебно-методической работе Учебный мастер	7 250
3 - 2	Старший диспетчер факультета Специалист по учебно-методической работе II категории Учебный мастер II категории	8 000
3 - 3	Специалист по учебно-методической работе I категории Учебный мастер I категории Тьютор	8 750

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №3
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей руководителей структурных подразделений
(приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н)**

Минимальный оклад – 11 000 руб.

Уровень ПКГ	Наименование должности	Оклад
4 - 1	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделения), учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений*; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института).	11 000
4 - 2	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей.	12 500
4 - 3	Начальник (директор, заведующий, квалификационный руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.	14 000
4 - 4	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	16 500
4 - 5	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	19 500
4 - 6	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	21 000

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №4
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей научных работников**
(приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 г. № 305н)

Минимальный оклад – 16 000 руб.

Уровень ПКГ	Наименование должности	Ученая степень	Оклад
4 - 1	Младший научный сотрудник	без степени	16 000
	Научный сотрудник	без степени	17 000
4 - 2	Старший научный сотрудник	без степени	18 000
		кандидат наук	21 000
4 - 3	Ведущий научный сотрудник	без степени	20 000
		кандидат наук	23 000
		доктор наук	27 000
4 - 4	Главный научный сотрудник	без степени	22 000
		кандидат наук	25 000
		доктор наук	29 000

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №5
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей работников сферы научных исследований и разработок
(приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 г. № 305н)**

Минимальный оклад – 6 500 руб.

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня		
2 - 1	Техник-проектировщик, чертежник-конструктор	6 500
2 - 2	Техник-проектировщик 2 категории	6 650
2 - 3	Техник-проектировщик 2 категории	6 800
2 - 4	Лаборант-исследователь, стажер-исследователь	6 950
ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня		
3 - 1	Инженер-проектировщик, ландшафтный архитектор	7 250
3 - 2	Инженер-исследователь, инженер-проектировщик 2 кат., ландшафтный архитектор 2 кат., переводчик технической литературы	7 750
3 - 3	Инженер-проектировщик 1 категории, ландшафтный архи- тектор 1 категории	8 250
3 - 4	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	8 750
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
4 - 1	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно- копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фото- кинооборудования, оргтехники, средств связи)	11 000
4 - 2	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно- технической информации, другого структурного подразделе- ния	12 500
4 - 3	Заведующий (начальник) научно-исследовательским секто- ром (лабораторией), входящим в состав научно-исследова- тельского отдела (лаборатории, отделения); начальник (ру- ководитель) бригады (группы)	14 500
4 - 4	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (кон- структорским) отделом (лабораторией, отделением, секто- ром)	16 500
	Ученый секретарь	17 500
4 - 5	Главный научный сотрудник (руководитель структурного подразделения)	19 500

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №6
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей работников образования**
(приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н)

Минимальный оклад – 5 250 руб.

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-1	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5 250
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2-1	Дежурный по режиму, младший воспитатель	5 750
2-2	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6 000
ПКГ должностей педагогических работников		
3-1	Инструктор по труду, инструктор по ф/к, музыкальный руководитель, старший вожатый	7 250
3-2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7 750
3-3	Воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель Мастер производственного обучения	8 250
	Методист Мастер производственного обучения первой категории	8 750
	Мастер производственного обучения высшей категории	9 250
3-4	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, старший воспитатель, тьютор, учитель-логопед	8 750
	Старший методист	9 250
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
4-1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (уч-произв.) мастерской и др. (ООП и ОПДОД)	10 000
4-2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (ООП и ОПДОД); начальник (заведующий, директор, руководитель) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и др. (НПО и СПО), старший мастер ОУ НПО или СПО	11 000
4-3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения ОУ НПО и СПО	14 000

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №6-1
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей педагогических работников
(приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н)**

Минимальный оклад – 13 000 руб.

Уровень ПКГ	Наименование должности	Категория	Оклад
3-4	Учитель	-	13 000
3-4	преподаватель	второй категории	13 000
		первой категории	14 000
		высшей категории	15 000

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №7
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н)**

Минимальный оклад – 5 250 руб.

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 - 1	Первый квалификационный уровень	5 250
1 - 2	Второй квалификационный уровень	5 500
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 - 1	Первый квалификационный уровень	6 500
2 - 2	Второй квалификационный уровень	6 650
2 - 3	Третий квалификационный уровень	6 800
2 - 4	Четвертый квалификационный уровень	6 950
2 - 5	Пятый квалификационный уровень	7 100
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3 - 1	Первый квалификационный уровень	7 250
3 - 2	Второй квалификационный уровень	7 750
3 - 3	Третий квалификационный уровень	8 250
3 - 4	Четвертый квалификационный уровень	8 750
3 - 5	Пятый квалификационный уровень	9 250
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
4 - 1	Первый квалификационный уровень	11 000 11 500 12 000
4 - 2	Второй квалификационный уровень	12 500
4 - 3	Третий квалификационный уровень	14 000

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №8
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих**
(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н)

Минимальный оклад – 5 200 руб.

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 - 1	Первый квалификационный уровень	5 200
1 - 2	Второй квалификационный уровень	5 450
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2 - 1	Первый квалификационный уровень	5 750
2 - 2	Второй квалификационный уровень	6 000
2 - 3	Третий квалификационный уровень	6 250
2 - 4	Четвертый квалификационный уровень	6 500

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Приложение №9
К Положению об оплате труда работников
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова»

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей других отраслей**

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
1. Должности работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570)		
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5 250
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6 500
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	7 250
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 000
2. Должности медицинских и фармацевтических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 г. № 526)		
1 - 1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	5 250
2 - 1	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	6 500
2 - 2		6 650
2 - 3		6 800
2 - 4		6 950
2 - 5		7 100
3 - 1	ПКГ «Врачи и провизоры»	7 250
3 - 2		7 750
3 - 3		8 250
3 - 4		8 750
4 - 1	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	11 000
4 - 2		12 500

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК Версия 4	<i>Положение об оплате труда работников СВФУ</i>

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад
3. Должности работников физической культуры и спорта (приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2008 г. № 225н)		
	ПКГ «Должности работников ФКиС первого уровня»	
1 - 1	Первый квалификационный уровень	5 250
1 - 2	Второй квалификационный уровень	5 500
	ПКГ «Должности работников ФКиС второго уровня»	
2 - 1	Первый квалификационный уровень	6 500
2 - 2	Второй квалификационный уровень	6 650
2 - 3	Третий квалификационный уровень	6 800
	ПКГ «Должности работников ФКиС третьего уровня»	
3 - 1	Первый квалификационный уровень	7 250
3 - 2	Второй квалификационный уровень	7 750
4 - 1	ПКГ «Должности работников ФКиС четвертого уровня»	11 000
4. Должности работников печатных средств массовой информации (приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 г. № 342н)		
1 - 1	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	5 250
	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
2 - 1	Первый квалификационный уровень	6 500
2 - 2	Второй квалификационный уровень	6 650
2 - 3	Третий квалификационный уровень	6 800
	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
3 - 1	Первый квалификационный уровень	7 250
3 - 2	Второй квалификационный уровень	7 750
3 - 3	Третий квалификационный уровень	8 250
3 - 4	Четвертый квалификационный уровень	8 750
	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
4 - 1	Первый квалификационный уровень	11 000
4 - 2	Второй квалификационный уровень	12 500
4 - 3	Третий квалификационный уровень	14 000