

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИНЯТО

Ученый секретарь УС СВФУ
_____ К.М. Яковлева
« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ
_____ А.Н. Николаев
« ____ » _____ 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ НАУЧНОЙ КОЛЛАБОРАЦИИ
ИМ. Н.Г. СОЛОМОНОВА СВФУ**

**СМК-ПСП-36-25
Версия 2.0**

РАЗРАБОТАНО

Директор ДНК СВФУ

П.Г. Никифорова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента дополнительного и
довузовского образования

Л.А. Сивцева

подпись, дата

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

М.П. Семёнова


подпись, дата

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Е.А. Задорожная


подпись, дата

г. Якутск, 2025 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи.....	4
3. Организационная структура.....	4
4. Управление Домом научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова	5
5. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническая база	6
6. Основные направления деятельности и организация образовательного процесса	7
7. Прием обучающихся на программы дополнительного образования.....	8
8. Права и обязанности работников Дома научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова	10
9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение	11
10. Ответственность за настоящее Положение	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Дома научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова (далее - ДНК СВФУ), определяет его место в структуре ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» (далее - СВФУ), устанавливает цель, задачи, функции, организационную структуру и порядок управления его деятельностью.

1.2. ДНК СВФУ является структурным подразделением СВФУ, реализующим программы дополнительного образования для детей и взрослых.

1.3. Дом научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова осуществляет свою деятельность с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы), приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- Рекомендации в части возможности осуществления педагогической деятельности сотрудниками, не имеющими специального педагогического образования, письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 31.05.2016 № 09-1300;
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года N P-137 по созданию ключевых центров дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав СВФУ;
- Настоящее положение о деятельности ДНК СВФУ.

1.4. Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского, 58. Фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, 48.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ДНК СВФУ является привлечение школьников на направления подготовки СВФУ через вовлечение в научно-исследовательскую и проектную деятельность, реализация профориентационных проектов и мероприятий, направленных на содействие успешному профессиональному самоопределению школьников и на знакомство с направлениями подготовки СВФУ.

2.2. Задачи деятельности ДНК СВФУ:

2.2.1. Вовлечение школьников в университетскую среду посредством реализации программ, ориентированных на выполнение научно-исследовательских и проектных работ, соответствующих приоритетным направлениям подготовки СВФУ;

2.2.2. Проведение профориентационных мероприятий для школьников, охваченных программами дополнительного образования, нацеленных на знакомство с направлениями подготовки, условиями обучения и материально-технической базой СВФУ;

2.2.3. Реализация конкурсных и массовых мероприятий для школьников (деловые игры, научно-практические конференции, мастер классы, хакатоны и т.д.), способствующих формированию положительного имиджа СВФУ среди молодого поколения;

2.2.4. Способствование повышению качества подготовки студентов – будущих педагогов через их участие в образовательном процессе, проектах и мероприятиях ДНК СВФУ и школ-партнеров;


2.2.5. Научно-методическое сопровождение педагогических работников, занимающихся научно-исследовательской и проектной деятельностью со школьниками;

2.2.6. Выстраивание системы взаимодействия «школа-вуз» по вопросам организации научно-исследовательских работ школьников.

3. Организационная структура

3.1. Организационная структура ДНК СВФУ определяется СВФУ в соответствии с функциями и задачами ДНК СВФУ и утверждается ректором СВФУ. Директор ДНК СВФУ вправе представлять ректору предложения о внесении изменений в организационную структуру ДНК СВФУ.

3.2. Обязанности работников ДНК СВФУ закрепляются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Департамента дополнительного и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

двузовского образования.

3.3. К выполнению работ в ДНК СВФУ могут быть привлечены:

- профессорско-преподавательский состав образовательной организации высшего образования, имеющие практику работы в профессиональной среде;
- инженеры, лаборанты, молодые ученые и студенты вуза, обладающие необходимым опытом;
- педагоги образовательных организаций общего и дополнительного образования детей региона;
- сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор (наставники);
- сотрудники частных поставщиков образовательных услуг (специализированные направления).

3.4. Должностные обязанности работников ДНК СВФУ могут исполняться по совместительству.

3.5. Распределение обязанностей и ответственности работников ДНК СВФУ производится директором ДНК СВФУ.

4. Управление Домом научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова


4.1. Управление ДНК СВФУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, решениями ученого совета Университета, приказами ректора и настоящим положением.

4.2. Деятельность ДНК СВФУ как структурного подразделения курирует директор Департамента дополнительного и довузовского образования СВФУ.

4.3. Непосредственное руководство ДНК СВФУ осуществляет директор, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, назначаемый приказом ректором Университета.

4.4. Функции директора ДНК СВФУ:

- осуществляет административное руководство; планирует и координирует работу ДНК СВФУ; в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся ДНК СВФУ;
- организует работу и осуществляет контроль за всеми видами деятельности ДНК СВФУ, обеспечивает выполнение стоящих перед ДНК СВФУ задач; организует проведение научно-методических и иных совещаний и мероприятий, входящих в компетенцию ДНК;
- без доверенности представляет интересы ДНК СВФУ в органах управления Университета, совещаниях различного уровня;
- принимает меры для расширения материальной базы ДНК СВФУ, оснащения его современным учебным, научным и другим оборудованием, создания и поддержания надлежащих социально-бытовых условий работников и обучающихся; организует работу по привлечению средств на развитие материально-технической базы, проводит распределение финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой; осуществляет контроль над расходованием внебюджетных финансовых средств;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

- представляет ректору Университета предложения о структуре и штатном расписании ДНК СВФУ в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

- подготавливает и представляет ректору или иному уполномоченному лицу Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в ДНК СВФУ;

- вносит предложения: о поощрении, в том числе материальном, работников ДНК СВФУ; о применении к ним дисциплинарных взысканий; об оказании им материальной помощи; об установлении им доплат и надбавок к должностным окладам;

- обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов согласно требованиям Университета;

- осуществляет иные полномочия на основании выданной ректором Университета доверенности.

4.5. Директор несет ответственность за:

- качественное исполнение всех возложенных на него обязанностей;

- результаты работы ДНК СВФУ, в том числе достижение показателей эффективности деятельности, целевых показателей предоставления государственной поддержки (при наличии);

- соблюдение норм пожарной безопасности; соблюдение установленных правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- сохранность вверенного ему имущества;

- исполнение требований ФЗ и локальных нормативных актов СВФУ в сфере обработки персональных данных.

4.6. Прием на работу и увольнение работников ДНК СВФУ осуществляется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ДНК СВФУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в ДНК СВФУ, а также ходатайствовать об увольнении работников ДНК СВФУ, при наличии законных оснований. Документальное оформление приема на работу, увольнения и иных кадровых изменений осуществляется Управлением персонала Университета.

4.7. ДНК СВФУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Университета


4.8. ДНК СВФУ вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации в порядке, определенном в Университете.

4.9. ДНК СВФУ вправе издавать локальные нормативные акты (внутренние приказы, распоряжения и т.д.), касающиеся образовательного процесса и административно-хозяйственной части.

5. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническая база

5.1. ДНК СВФУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, как структурное подразделение Университета.

5.2. ДНК СВФУ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, вправе от лица Университета

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей и задач деятельности ДНК СВФУ.

5.3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников ДНК СВФУ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.4. Университет закрепляет за ДНК СВФУ образовательную площадку, находящегося по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского, 48 (Корпус факультетов естественных наук), 3 этаж, кабинеты 358, 368, 364, 366, кабинет методистов, а также иное необходимое имущество образовательного, социального, культурного и иного назначения.

5.5. ДНК СВФУ имеет обязательные зоны:

- лекторий с возможностью проведения интерактивных занятий;
- переговорная зона;
- компьютерный класс;
- коворкинг зона;
- шахматная зона;
- стойка администратора (ресепшн).


5.6. Созданная материально-техническая база Дома научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед ДНК СВФУ.

5.7. Дом научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова при организации своей работы пользуется имуществом и помещениями, закрепленными за СВФУ.

6. Основные направления деятельности и организация образовательного процесса

6.1. Основным видом деятельности ДНК СВФУ является образовательная деятельность - реализация программ дополнительного образования для детей и дополнительных профессиональных программ для взрослого населения (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также содействие профессиональному самоопределению учащихся охваченных программами дополнительного образования. Дополнительные общеразвивающие программы, формирующие современные компетенции, первичные навыки проектного управления, командной работы, исследовательские и изобретательские навыки, знание современных основ современных технологий, в том числе программирования, использования больших данных, информационных ресурсов и других реализуются Домом научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова компетенций в формате следующих образовательных проектов:

- «Детский Университет», реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам основного общего образования (6–8 классы);
- «Малая Академия» — реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам среднего общего образования (9–11 классы) и среднего профессионального образования, потенциальных абитуриентов, по приоритетным направлениям;
- «Педагог К-21» - программы дополнительного профессионального образования, в том числе педагогических кадров.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

6.2. Образовательные программы ДНК СВФУ должны соответствовать приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации.

6.3. Все учебные программы дополнительного образования утверждаются научно-методическим советом по довузовскому образованию и профориентации и учебно-методическим советом по дополнительному профессиональному образованию университета.

6.4. В рамках программ дополнительного образования, учащиеся выполняют проектную и (или) научно-исследовательскую работу под руководством научно-педагогических работников СВФУ.

6.5. ДНК СВФУ создает необходимые условия для освоения образовательных программ, в т.ч. обучение по индивидуальным планам с учетом индивидуальных потребностей слушателям программ дополнительного образования

6.6. Учебные занятия в ДНК СВФУ проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, практических работ, коллоквиумов, творческих и самостоятельных работ, ознакомительной практики и в иных формах.

6.7. При реализации дополнительных образовательных программ могут быть использованы сетевые формы, дистанционные и другие образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

6.8. Образовательный процесс организуется ДНК СВФУ с учетом требований безопасности условий учебы, труда, быта и отдыха.

6.9. Образовательный и воспитательный процессы в ДНК СВФУ ведутся на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ДНК СВФУ. В ДНК СВФУ не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений.

6.10. Язык обучения – русский, якутский, английский и другие языки в зависимости от образовательной программы и контингента слушателей.

6.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

7. Прием обучающихся на программы дополнительного образования


7.1. Слушателями программ дополнительного образования ДНК СВФУ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании договора об образовании.

7.2. Прием на программы ДНК СВФУ производится по заявлениям от родителей и заявкам от образовательных организаций, с которыми подписан договор о сотрудничестве.

7.3. Слушатель ДНК СВФУ имеют право:

- получать качественные образовательные услуги; получать дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением;
- участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, правилами и иными локальными актами Университета.

7.4. Слушатель ДНК СВФУ обязаны:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения, положения о ДНК СВФУ и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления ДНК СВФУ;

- посещать все виды обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и составленным на его основе расписанием занятий;

- глубоко овладевать знаниями, приобретать умения и навыки, выполнять в установленные сроки все виды деятельности, предусмотренные образовательными программами, в том числе задания для самостоятельной работы;

- повышать общую культуру, совершенствоваться нравственно и физически;

- бережно относиться к имуществу ДНК СВФУ и Университета;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ДНК СВФУ;

- осуществлять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, правилами и иными локальными актами Университета.

7.5. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета и ДНК СВФУ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ДНК СВФУ и иные установленные Университетом и не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

7.6. Прекращение образовательных отношений производится в связи с завершением программы дополнительного образования, с выдачей слушателю сертификата об окончании курса. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося из ДНК СВФУ) может быть произведено досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДНК СВФУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;


- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Университета.

7.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по образовательному проекту «Педагог К-21», выдаются следующие документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

7.8. Направления/специальности, по которым ведется подготовка и право на выдачу слушателям документа об образовании государственного образца, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

8. Права и обязанности работников Дома научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова

8.1. В ДНК СВФУ предусматриваются должности педагогического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иных видов персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Прием на работу, перевод на другую должность и увольнение работников ДНК СВФУ осуществляется ректором Университета по представлению директора ДНК СВФУ через кадровые подразделения Университета в соответствии с законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом Университета.

8.3. Замещение должностей научно-педагогического персонала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.4. Порядок определения численности персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления и локальными актами Университета.


8.5. Для работников ДНК СВФУ действуют ограничения (запрет) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также для лиц, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся уголовному преследованию.

8.6. Работники ДНК СВФУ имеют право на:

- свободу выбора учебников, учебных пособий, методов обучения, научных исследований (в рамках законодательства Российской Федерации);
- пользование в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений Университета;
- аттестацию в соответствии с порядком, установленным государственным органом управления образованием Российской Федерации;
- избрание и участие в выборах в органы управления ДНК СВФУ и Университета;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- юридическое закрепление авторства на продукцию интеллектуального и творческого труда;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ДНК СВФУ;
- различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и иной деятельности;
- сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и ограничение верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с нормативными актами для научно-педагогических и педагогических работников.

8.7. Работники ДНК СВФУ обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-36-25 Версия 2.0	<i>Положение о Доме научной коллаборации им. Н.Г. Соломонова</i>

требования по охране труда и технике безопасности, иные локальные акты Университета и ДНК СВФУ;

- заботиться о репутации Университета и ДНК СВФУ, о сохранении и развитии их лучших традиций;
- на регулярной основе повышать свою квалификацию;
- обеспечивать и способствовать повышению эффективности образовательного процесса, научных исследований, иной профессиональной деятельности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории ДНК СВФУ (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу ДНК СВФУ;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся ДНК СВФУ, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка ДНК СВФУ, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативными актами Университета.

8.8. К работникам ДНК СВФУ за успехи в образовательной, методической, научной и иной деятельности в установленном порядке могут быть применены меры морального и материального поощрения. За неисполнение или нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов к работникам ДНК СВФУ в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и согласовываются в Лист ознакомления с Положением (Приложение 2).

9.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

10. Ответственность за настоящее Положение

10.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10.2. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

