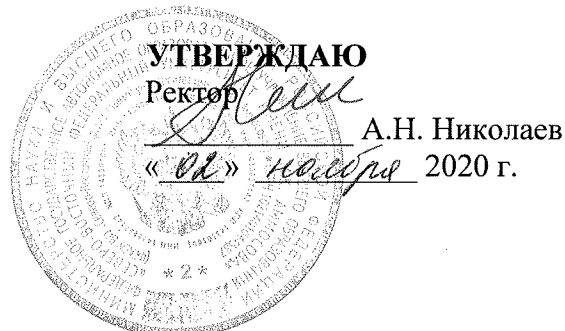


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ СВФУ**

СМК-ПСП -22-20
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Финансово-экономического управления

подпись, дата

С.П. Федорова

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор:
Проректор по экономике и инфраструктуре

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Директор Департамента по правовым и
имущественным отношениям

подпись, дата

Е.А. Задорожная

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

г. Якутск
2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права.....	5
6. Ответственность	5
7. Взаимоотношения с подразделениями.....	8
8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	8
Приложение 1. Лист согласования изменений.....	10
Приложение 2. Лист ознакомления.....	11

Сокращения и обозначения:

ИО	- Исполнение и ответственность
НИР	- Научно-исследовательская деятельность
Р	- Руководство
РО	- Руководство и ответственность
СО	- Согласование и ответственность
СУ	- Согласование и участие
У	- Участие
ФЭУ	- Финансово-экономическое управление
ЦФО	- Центр финансовой ответственности

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Финансово-экономического управления (далее – Управление), которое является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование: Финансово-экономическое управление федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.3. Сокращенное наименование: Финансово-экономическое управление СВФУ (аббревиатура – ФЭУ).

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по экономике и инфраструктуре.

1.5. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора Университета по представлению проректора по экономике и инфраструктуре.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, Уставом Университета, Коллективным договором СВФУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректората Университета, настоящим Положением и иными локальными актами СВФУ.

2. Организационная структура

2.1. Штатное расписание Управления согласовывается в установленном порядке начальником Управления и проректором по экономике и инфраструктуре, и утверждается ректором Университета.

2.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- планово-экономический отдел,
- отдел труда и заработной платы,
- сектор по работе с платными студентами.

2.3. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются в установленном порядке ректором Университета.


3. Основные задачи

3.1. Обеспечение, организация и совершенствование текущего и перспективного бюджетного и экономического планирования в СВФУ.

3.2. Организация финансирования деятельности ЦФО, структурных подразделений СВФУ.

3.3. Обеспечение оформления договорных отношений с физическими и юридическими лицами по оказанию платных образовательных услуг по основным образовательным программам и выполнения ими договорных обязательств по оплате за обучение.

3.4. Обеспечение эффективного контроля над соблюдением бюджетного процесса и исполнением сводных, функциональных и операционных бюджетов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	<i>Система менеджмента качества</i>
	<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>

3.5. Обеспечение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета, тематических финансово-экономических анализов, анализов по исполнению бюджетов, по труду и заработной плате.

3.6. Повышение финансово-экономической устойчивости университета.

3.7. Методическое обеспечение и совершенствование бюджетного процесса в СВФУ.

3.8. Обеспечение своевременной подготовки отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4. Функции

На Управление возложены следующие основные функции:

4.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год (или иной период) по формам и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ, а также обоснований и расчетов к ним. Ежемесячный мониторинг и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по Университету и филиалам;

4.2. Формирование в соответствии с финансовой структурой и регламентом бюджетирования и планирования СВФУ консолидированного, функциональных и операционных бюджетов университета на очередной финансовый год;

4.3. Подписание договоров об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего и среднего специального образования.

4.4. Согласование расходных документов по статьям и источникам финансирования;

4.5. Осуществление контроля за поступлением и использованием средств по источникам финансирования, исполнением планов доходов и расходов структурных подразделений;

4.6. Составление, оформление, ведение штатного расписания по категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений Университета;

4.7. Осуществление контроля за соблюдением штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения тарифных разрядов, ставок, окладов, а также норм трудового законодательства;


4.8. Планирование, учет и контроль за расходованием фонда оплаты труда университета, составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда оплаты труда по категориям персонала и источникам финансирования;

4.9. Проведение финансово-экономического анализа по видам деятельности, обобщение и анализ результатов деятельности ЦФО и Университета в целом по данным бухгалтерских отчетов, балансов и текущей оперативной отчетности;

4.10. Выработка предложений по повышению финансовой устойчивости университета;

4.11. Создание нормативной и методической базы, связанной с финансово-экономической деятельностью Университета и его подразделений;

4.12. Подготовка внешних отчетов, в т.ч. установленной статистической отчетности в государственные органы РФ в рамках своей основной деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	

5. Права

Управление в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и иные материалы, необходимые для выполнения Управлением своих функций;
- 5.2. Давать разъяснения и методические рекомендации подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5.4. Привлекать к участию другие структурные подразделения Университета при разработке, исполнении и контроле исполнения бюджетов, а также выполнения отдельных заданий другие отделы;
- 5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета в органах государственной власти и других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5.6. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке положения, касающиеся вопросов оплаты труда;
- 5.7. Участвовать в обсуждении вопросов финансово-хозяйственной деятельности Университета и вносить руководству СВФУ предложения о совершенствовании его деятельности.

6. Ответственность

Начальник Управления в пределах своих компетенций несет ответственность:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.2. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За своевременное предоставление отчетности, информации, а также за их качество и достоверность.
- 6.4. Невыполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий ректора и проректора по экономике и инфраструктуре.
- 6.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, неисполнение положений иных локальных нормативных актов
- 6.6. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками и ответственность за их реализацию представлено в таблице 1 «Матрица ответственности».




	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>	

Таблица 1. Матрица ответственности

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы направления деятельности				
		Начальник	Заместитель начальника	Планово-экономический отдел	Отдел труда и заработной платы	Сектор по работе с платным и студентами
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год (или иной период) по формам и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ, а также обоснований и расчетов к ним. Ежемесячный мониторинг и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по Университету и филиалам	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	У
2.	Формирование в соответствии с финансовой структурой и регламентом бюджетирования и планирования СВФУ консолидированного, функциональных и операционных бюджетов университета на очередной финансовый год	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	У
3.	Подписание договоров об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего и среднего специального	Р				Р/ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ

	образования					
4.	Согласование расходных документов по статьям и источникам финансирования	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
5.	Осуществление контроля за поступлением и использованием средств по источникам финансирования, исполнением планов доходов и расходов структурных подразделений	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
6.	Составление, оформление, ведение штатного расписания по категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений Университета	Р				Р
7.	Осуществление контроля за соблюдением штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения тарифных разрядов, ставок, окладов, а также норм трудового законодательства	Р				Р/ИО
8.	Планирование, учет и контроль за расходованием фонда оплаты труда университета, составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда оплаты труда по категориям персонала и источникам финансирования	Р				Р

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-22-20 Версия 2.0	Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ

9.	Проведение финансово-экономического анализа по видам деятельности, обобщение и анализ результатов деятельности ЦФО и Университета в целом по данным бухгалтерских отчетов, балансов и текущей оперативной отчетности	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
10.	Выработка предложений по повышению финансовой устойчивости университета	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
11.	Создание нормативной и методической базы, связанной с финансово-экономической деятельностью Университета и его подразделений	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
12.	Подготовка внешних отчетов, в т.ч. установленной статистической отчетности в государственные органы РФ в рамках своей основной деятельности	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО

7. Взаимоотношения с подразделениями

7.1. Финансово-экономическое управление осуществляет взаимодействие со структурными (обособленными) подразделениями СВФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности ФЭУ в пределах своей компетенции.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. По мере необходимости приказом ректора в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения.

8.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

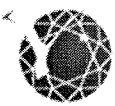
8.5. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>

- при изменении названия университета;
- при реорганизации структурного подразделения.

8.7. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

8.8. Учетные экземпляры отмененного Положения изымаются и уничтожаются ответственным за управление документацией в Управлении в течение трех дней с момента отмены документа.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22-20 Версия 2.0	<i>Положение о Финансово-экономическом управлении СВФУ</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измени я
	замененных	новых	аннулированных					

