

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по корпоративной
политике и культуре
СВФУ им. М.К. Аммосова
Зайкова Н.М.

«14» апреля 2013г.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Отдел по развитию корпоративных сайтов

Критерии оценки страниц портала <http://s-vfu.ru/>

Рассматривается информация на страницах основных подразделений СВФУ по следующим направлениям:

№	Наименование
1	Полнота представления общей информации об учебном подразделении, размер (количество веб-страниц, документов и т. д.). 1 б. - Фото рук., адрес, телефон, эл. почта. 1 б. - График работы. 1 б. - Рекламная информация об УЧП. 1 б. - Структура. 1 б. - Краткая история. 1 б. - Администрация. 4 б. - Количество и качество информации web-страниц. Всего – 10 б.
2	Актуальность информации. 4 б. - Ссылки на актуальные документы (текущего учебного года). 2 б. - Информация для абитуриента. 2 б. - Информация для студента. 2 б. - Информация для сотрудника. Всего – 10 б.
3	Полнота представления информации о научной деятельности. 1 б. - Направления научной работы, список НТС. 1 б. - Размещение плана о научной работе на текущий год. 1 б. - Размещение отчета о научной работе УЧП. 5 б. - Список научных публикаций (с гиперссылками БД WebofScience и/или Scopus.), количество полнотекстовых публикаций сотрудников. 2 б. - Информация о научных конференциях. Всего – 10 б.
4	Представление учебно-методической работы, количество учебно-методических материалов. 1 б. - Направления работы. 1 б. - График учебного процесса. 3 б. - Расписание занятий по курсам. 2 б. - Учебные планы (по количеству). 2 б. - Методические указания (по количеству). 1 б. - Перечень рекомендуемой литературы. Всего – 10 б.
5	Визуальное и стилевое оформление страниц сайта учебного подразделения, единый стиль страниц сайта.

	1 б. – Грамотность. 3 б. - Соответствие требованиям. 3 б. - Единообразие шрифта и цвета шрифта. 3 б. - Наличие фото и других материалов. Всего – 10 б.
6	Полнота базы профессорско-преподавательского состава УЧП и сотрудников НИИ, согласно утвержденным требованиям и штатному расписанию. 3 б. - Наличие фото. 3 б. - Научные публикации, труды (по требованиям библиографии). 4 б. - Научные публикации, труды со ссылками. Всего – 10 б.
7	Размещение планово-отчетной документации на странице учебного подразделения. 3б. - Размещение плана об учебно-методической работе. 3б. - Размещение плана о воспитательной работе. 2б. - Размещение отчета об учебно-методической работе. 2б. – Размещение отчета о воспитательной работе УЧП. Всего – 10 б.
8	Еженедельное освещение событий (обновление новостной ленты). 1 б. - Наличие еженедельной информации (количество новостей). 1 б. - Фото анонса. 2 б. - Наличие фоторепортажа. 1 б. - Информативность текста. 1 б. – Грамотность. 3 б. - Творческий подход. Всего – 10 б.
9	Контактная информация. 4 б. - Наличие эл. почты у всех сотрудников. 3 б. - Контакты кафедр. 3 б. - Контакты ППС. Всего – 10 б.
10	Ежеквартальный отчет об изменениях на сайте. За отчет по каждому пункту по 1 баллу. Всего – 10 б.
Итого: 100 баллов	

Пояснения к пунктам направлений:

По каждому из разделов можно будет набрать определенное количество баллов — в зависимости от полноты размещенной информации. Максимальная возможная оценка по каждому направлению — 10 баллов.

1 - Согласно Приказа №118-ОД от 13.02.12г. «Об обеспечении ведения официального сайта СВФУ им. М.К. Аммосова в сети интернет УИПиКТ и структурными подразделениями СВФУ»;

2 - Актуальная информация, отражающая события соответствующие текущему учебному году; отсутствие нерабочих ссылок;

3 - Полнота представления информации о научной деятельности, организация и участие в конференциях, выставках, конкурсах СВФУ и др. вузов, публикации в сборниках научных трудов;

4 - Представление учебно-методической работы, количество учебно-методических материалов; размещение учебных планов, расписание занятий, расписание сессий, списки студентов на текущий учебный процесс;

5 - Четкий порядок в оформлении страниц сайта учебного подразделения, согласно требованиям (приказ №118-ОД от 13.02.12г.), единая система заголовков и единообразие оформления страниц;

6 - Полнота базы профессорско-преподавательского состава, согласно утвержденным требованиям, согласно приказу №118-ОД от 13.02.12г.;

7 - Размещение планово-отчетной документации на странице учебного подразделения.

8 - Еженедельное освещение событий (новостной ленты). Обновление новостного блока и не реже 1 раза в неделю;

9 - Указание адреса, контактных телефонов, e-mail руководителя подразделения, преподавателей, сотрудников (все к.т. и e-mail должны обновляться при изменениях);

10. - Контент-менеджер подразделения отправляет отчет в отдел по развитию корпоративных сайтов по e-mail: web@s-vfu.ru ежеквартально по 10 критериям не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала.

Оценка подразделений СВФУ на портале делится на 3 уровня информационной насыщенности (прозрачности):

1. Высокий уровень — 80 и более баллов
2. Средний уровень — от 50 включительно до 79 баллов
3. Низкий уровень — от 30 включительно до 49 баллов

В конце года проводится **конкурс сайтов среди институтов, факультетов и НИИ СВФУ.**

Конкурс будет проводиться по 3 номинациям:

- «Лучший сайт института» - номинация для сайтов институтов и факультетов;
- «Лучший сайт НИИ» - номинация для сайтов НИИ;
- «Прорыв года» - номинация за самый значительный прогресс в развитии сайта.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФУ

Начальник УИПиКТ

Начальник ОРКС

Павлов Г.Н.

Сидоров О.Г.

Никитин С.П.