

Профессиограмма

Описание
<p>«Корейский язык в профессиональной деятельности» включает: филологию и гуманитарное знание, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме.</p> <p>Объектами профессиональной деятельности выпускников ОПОП 45.03.01 «Корейский язык в профессиональной деятельности» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;• художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;• различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);• устная, письменная и виртуальная коммуникация.• педагогика и методика обучения иностранному языку
<p>Виды профессиональной деятельности выпускника программы 45.03.01 «Корейский язык в профессиональной деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none">• педагогический;• прикладной. <p>Задачи профессиональной деятельности выпускников.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Корейский язык в профессиональной деятельности» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:</p> <p><i>педагогическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• осуществление педагогической деятельности по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых• осуществление на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых <p><i>прикладная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• создание, обработка, редактирование на базовом уровне (например, корректирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.• перевод различных типов текстов с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках• создание, редактирование, техническая обработка текстовых данных информационных ресурсов
<p>1. В образовательных организациях (в области межкультурной коммуникации):</p> <ol style="list-style-type: none">1) В средних общеобразовательных школах;2) В частных языковых школах/центрах;3) В средних профессиональных образовательных учреждениях; <p>2. В средствах массовой коммуникации (в области межкультурной коммуникации):</p>

- 1) В теле-, радиовещательных компаниях
- 2) В изданиях газет, журналов, книг
- 3) В пресс-центрах при организациях.
- 3. Другие области социально-гуманитарной деятельности:**
- 1) Работа с документооборотом, делопроизводством и консультированием клиентов;
- 2) Работа в туристических компаниях;
- 3) Работа по международным отношениям;
- 4) Работа с различными типами текста и по предоставлению переводческих услуг

Цель программы - Формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности..

Программа направлена на подготовку филологов, обладающих солидной базой теоретических знаний и прикладных навыков, способных не только проявлять лидерские качества, но и работать в команде, профессионально решая сложные комплексные задачи, в том числе в международной среде. Центральное место отводится изучению корейского и английского языков, русской и зарубежной литературы, кросс-культурных связей. Деятельность бакалавра филологии связана с обучением работе со словесным (текстуальным) материалом, составляющим фундамент интеллектуальной и деловой активности в современном обществе

**Перечень изучаемых дисциплин
по направлению «Корейский язык в профессиональной деятельности»
Изучение основного языка с 1 по 4 курсы
в таблице представлены одни из дисциплин, которые вы будете изучать**

Дисциплина	Краткое описание
1 курс	
Введение в специальность	Общее понятие информации. Роль информации в современном мире. Информационно-аналитическая работа (ИАР) в системе прикладных дисциплин гуманитарного цикла. Значение и специфика информационно-аналитической работы в различных сферах деятельности. Содержание ИАР. Основные этапы исследовательской работы. Источники информации. Их особенности и классификация. Специфика работы с различными типами источников. Интерпретация информации (реферирование, аннотирование и тд). Моделирование информационно-аналитических исследований.
2 курс	
История мировой литературы	общее представление о развитии литературы стран АТР, западноевропейской литературы 20-21 вв. как части мировой литературы в единстве литературного, социо-культурного,

	<p>философского, исторического аспектов; развитие навыков анализа художественного текста</p>
<p>Основы сайтостроения</p>	<p>Разработка сайтов на сегодня очень востребованная услуга. Услугами создания сайтов и web-дизайном пользуются как частные лица, так и юридические, и сейчас иметь свое лицо в Интернете, свою визитную карточку в виде персонального web сайта – это уже становится обязательным требованием. Дисциплина способствует развитию творческого мышления, студенты получают представление о создании веб-сайтов, о специальных программах и языках программирования и разметок, которые связывают ссылки на различные веб-страницы, другие веб-сайты, графические элементы, текст и фото в единый функциональный и удобный информационный продукт. В ходе прохождения предмета студенты должны усвоить основные идеи, принципы и закономерности создания веб-сайтов.</p>
<p>3 курс</p>	
<p>Практикум по коммуникативным стратегиям</p>	<p>Специальная дисциплина «Практикум по коммуникативным стратегиям» предусматривает обучение коммуникативным стратегиям и национально-культурной специфике лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной коммуникации, подготовленной/неподготовленной, официальной/неофициальной речи, дискурсивным способам выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте, дискурсивной структуре и языковой организации функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, делового.</p>
<p>Копирайтинг в социальных сетях</p>	<p>Во время изучения дисциплины студенты научатся логически, структурировано писать любые виды текстов для социальных сетей, вовлекать подписчиков, благодаря тексту и контенту, использовать информационные системы, текстовые редакторы, узнают психологию поведения клиентов, продающие формулы, соберут портфолио копирайтера.</p>
<p>4 курс</p>	
<p>Практикум по деловому общению</p>	<p>Развитие коммуникативных умений в сфере делового общения, необходимых для выполнения служебных обязанностей, разрешения вопросов и проблем, возникающих в условиях бизнес коммуникации; развитие навыков говорения, умения уверенно и верно излагать свои мысли в процессе общения, в том</p>

	числе по телефону, во время проведения презентаций и деловых встреч, ведения переговоров, а также расширение словарного запаса за счет идиом и фразеологических оборотов, используемых в ситуациях делового общения, необходимых для успешной и продуктивной деятельности
Язык рекламных текстов	Основы письменной коммуникации на корейском языке и классификация рекламных материалов. Структура рекламного текста. Рекламные сообщения с точки зрения их языкового своеобразия. Невербальные компоненты рекламного сообщения.