

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-13	Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И.Михайлова

мая 20 13 г.

Первый проректор по СН и НИР

В.И.Васильев

мая 20 13 г.

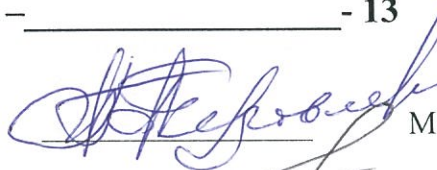
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

СМК-ПСП – _____ - 13

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой уголовного права
и процесса


_____ М.М.Яковлев

Декан юридического факультета


_____ П.В. Гоголев

СОГЛАСОВАНО


Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота


_____ Л.Г.Алексеева

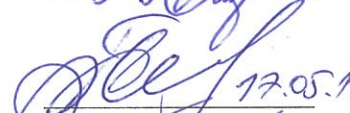
Начальник Правового управления


_____ Т.Т.Китаева

Начальник Учебно-методического
Управления


_____ Н.А.Стручкова


Начальник Управления
качества


_____ В.П.Игнатьев

Начальник УНИР


_____ К.К. Кривошапкин

Начальник ПФУ


_____ Г.Н. Павлов

Первый проректор по учебной и
научной работе

_____ В.И.Васильев

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование кафедры: уголовного права и процесса юридического факультета СВФУ. Место нахождения г. Якутск, пр. Ленина, 1, Корпус гуманитарных факультетов СВФУ каб. 616.

1.2. Кафедра уголовного права и процесса, далее именуемая «кафедра», в организационной структуре Северо-Восточного федерального университета, далее именуемого «Университет», является структурным подразделением Университета и факультета, и осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр), аспирантов и докторантов на основе бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной научной и воспитательной работы.

1.4. основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется кафедра в своей деятельности - федеральные законы, Устав ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», иные локальные акты Университета и настоящее Положение.

1.5. Планирование деятельности кафедры производится в рамках политики «СВФУ», в области качества образовательных услуг и подготовки специалистов, и реализации планов выпускающих и обеспечивающих кафедр по подготовке бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Кафедра систематически отчитывается на Ученом совете ЮФ о проделанной работе и представляет ежегодный письменный отчет.

В пределах предоставляемой Ученым советом компетенции кафедра вправе осуществлять образовательную, научную, хозяйственную и иную, не запрещенную законом, деятельность в соответствии с Уставом Университета.

Организация и ликвидация кафедры:

Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета.

1.7 Кафедра является обеспечивающей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на Ученом совете университета тайным голосованием по рекомендации Ученого совета структурного подразделения с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Полномочия заведующего кафедрой могут быть досрочно прекращены приказом ректора университета по представлению декана факультета.

Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры: составляет планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- - 13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений служб университета принятия мер обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного, научно-исследовательского процесса и другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры. Срок и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором университета, службами университета, деканом факультета.

В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники, прикрепленные к кафедре учебных, научных и иных подразделений.

1. Штатное расписание кафедры рассчитывается и утверждается в установленном порядке.

2. На кафедре работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия, учреждения или организации, привлекаемых к работе согласно действующему положению.

3. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

Руководство учебно-методической, научной и воспитательной деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.1 Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, высокой профессиональной квалификацией, с активной жизненной позицией.

3.2 Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимают участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседании могут быть приглашены совместители, почасовики и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.

3.3 Заведующий кафедрой должен создавать условия для активного участия работников кафедры в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению всех сторон деятельности кафедры, повышению ответственности каждого сотрудника за

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- - 13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

порученную работу, созданию в коллективе кафедры обстановки творческого, слаженного труда.

3.4 Кафедра должна иметь следующую документацию:

- a. План работы кафедры, отражающий учебную, научно-исследовательскую, воспитательную, методическую и другие виды работы;
- b. Индивидуальные планы преподавателей;
- c. Учебные планы, расчеты часов и штатов, карточки учебных поручений преподавателей, должностные инструкции сотрудников кафедры;
- d. Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, включающие рабочие программы, учебники, учебные и методические пособия, экзаменационные билеты, тестовые задания, материалы проверки остаточных знаний, программы учебных и производственных практик;
- e. Документация материально-технической оснащенности кафедры (паспорта кабинетов и лабораторий, технические паспорта строений и сооружений, документы, свидетельствующие о земельном отводе и т.д.);
- f. Протоколы заседаний кафедры.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главными задачами кафедры являются: качественная подготовка специалистов, в соответствии с требованиями государственных стандартов высшего профессионального образования РФ и ФГОС, постоянное совершенствование научно-методической работы, организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательная работа среди студентов, профориентационная работа со школьниками и студентами, содействие в трудоустройстве выпускников.

Направление деятельности кафедры являются:

- осуществление учебной, научно-методической и воспитательной работы;

Основные задачи, решаемые кафедрой:

- 4.1. Обеспечение качественной высшей профессиональной подготовки специалиста в соответствии с ГОС, ФГОС;
- 4.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 4.3. Организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научных исследований; выполнение программ государственного, отраслевого и регионального значения;
- 4.4. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников, участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилю факультета;
- 4.5. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества кафедры с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями в деле подготовки специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр) и проведения актуальных научных исследований;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

4.6. Разработка учебной, научной и методической литературы.

5. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие функции:

5.1. Участвует в организации приема в университет, профессиональной ориентации учащейся, работающей и незанятой молодежи, проведения занятий на подготовительной отделении и подготовительных курсах факультета довузовского образования и профориентации.

5.2. Проводит по всем формам обучения (с отрывом от производства – очное обучение, без отрыва от производства – заочное обучение) все виды учебных занятий, с этой целью:

Разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов и ФГОС, учебных планов специальностей и типовых программ, рабочие программы дисциплин, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы развития, учитывающие потребности народного хозяйства, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутренние и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепленных знаний, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми и дипломными проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в виде экзаменов и зачетов, анализирует их итоги.

Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейшей учебной техники и лабораторного оборудования.

Планирует и организует воспитательную работу со студентами. Проводит индивидуальную работу по выполнению их способностей, проблем, интересов, настроения и отношения к культурной среде, создает базу данных. Реализует комплекс мероприятий по адаптации первокурсников. Регулярно рассматривает вопросы, связанные с воспитательной работой на заседания кафедры. Осуществляет связь с родителями. Определяет формы и методы воспитательной работы по привитию студентам чувства гордости за свой факультет, университет, бережного отношения к материально-технической базе университета, всестороннего развития личности студента.

Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членам кафедры или по поручению руководства университета (декана факультета), другими соискателями.

5.3. Принимает активное участие в работе коллектива университета. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

5.4. Проводит работу по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей:

Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на получение студентами профессиональных навыков, передовых методов организации труда и управления, приобретения опыта общественно-политической и организаторской деятельности.

Поддерживает связи с научными учреждениями путем создания на их базе филиалов кафедры, совместного участия в выполнении научных программ, привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых

Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организации перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

Проводит работу по интеграции со средними специальными учебными заведениями для обеспечения непрерывности получения высшего профессионального образования.

В целях профессиональной ориентации проводит работу с общеобразовательными учреждениями республики по созданию экспериментальных площадок, специализированных классов, классов с углубленным изучением отдельных дисциплин.

Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

Участвует в организации и проведении работы по оказанию выпускникам кафедры помощи в их трудоустройстве, осуществляет контроль за стажировками молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки: поддерживает связи с выпускниками университета.

Проводит работу по материально-техническому оснащению кафедры, в том числе путем привлечения спонсорских средств и участия в конкурсах грантов.

Таблица 1 – Матрица ответственности кафедры уголовного права и процесса

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / Направление деятельности				
		Зав. кафедрой	Доцент кафедры	Старший Преподаватель	Ассистент	Зав.каб. кафедры
1.	Организация проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения	Р	ИО	ИО	ИО	У
2.	Разработка и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам кафедры	Р	ИО	ИО	ИО	У
3.	Составление плана работы кафедры	Р/ИО	-	-	-	ИО

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

4.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	ИО	ИО	ИО	ИО	У
5.	Осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контроль за их выполнения.	Р	У	У	У	ИО
6.	Производит необходимые замены преподавателей в случае болезни, командировки и др.	Р	-	-	-	ИО
7.	Организация и руководство за педагогической и производственной практиками и курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	-
9.	Обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов	ИО	ИО	ИО	ИО	У
10.	Рассмотрение диссертаций, представляемые к защите сотрудниками кафедры.	Р	-	-	-	-
11.	Организация проведения научно-исследовательской работы на кафедре	У	Р/ИО	У	У	У
12.	Организация обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения работ	У	Р/ИО	У	У	-
13.	Контроль за выполнением индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работ сотрудников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
14.	Управление документацией	Р	-	-	-	ИО
15.	Организационная подготовка к выпуску студентов (ГЭК, ГАК)	Р	ИО	ИО	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 2 – Календарная матрица работы кафедры уголовного права и процесса

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- - 13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой отчет	Зав.каф.	Письм. отчет										+		
План работы на год	Зав.каф.	Письм. отчет	+											
Отчет НИР, НИРС	Зав. каф, зав.каб.	Письм. отчет				+								
Расчет часов	Зав. каф, зав.каб.	Письм. отчет	+											
Карточка учебных поручений преподавателей	Зав. каф, зав.каб.	Письм. отчет	+											
Протоколы заседаний кафедры	Зав.каб.	Письм. отчет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

5.5. Научно-исследовательская работа кафедры

1. Проводит научные исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники согласно положению о научно-исследовательской деятельности.

2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3. Организует научно-исследовательскую работу студентов, студенческие научно-практические конференции, семинары и другие виды студенческой научной деятельности.

4. Участвует в конкурсах программ и грантов.

Примечание: На основании настоящего положения ректором университета могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

6. ПРАВА КАФЕДРЫ

КАФЕДРА вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководителем:

- Обеспечивать свою профессиональную деятельность;
- Разрабатывать рабочие учебные планы в соответствии с государственными образовательными стандартами и ФГОС;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета и университета, в том числе и через общественные организации и органы управления Факультета и Университета;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- - 13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

- Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав университета и Положение о ЮФ;
- Разрабатывать и издавать учебные и учебно-методические пособия и научные работы с грифом Университета;
 - при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»:
- Формировать предложения по числу мест приема по направлениям и специальностям Факультета в рамках контрольных цифр приема университета;
- Вносить предложения в приемную комиссию университета по дополнениям и изменениям правил приема на Факультет в соответствии с общими правилами приема в «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
 - при взаимоотношениях со сторонними организациями:
- Осуществлять международное сотрудничество в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, соглашениями и Уставом Университета;
- Организовывать региональные, российские, международные и другие конференции, семинары, выставки и т.п.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами излагается в соответствии с таблицей 3.

Порядок коллегиальной работы и согласование документов

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-13	<i>Положение о кафедре уголовного права и процесса ЮФ</i>

При необходимости участия преподавателей и сотрудников кафедры в работе структурных подразделений СВФУ, привлечение их осуществляется по согласованию с деканом Факультета.

Порядок разрешения разногласий, возникающих между структурными подразделениями

Разногласия, возникающие между структурными подразделения «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», и кафедрой в процессе выполнения его своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи кафедры уголовного права и процесса ЮФ

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Прокуратура РС(Я)	Работа в качестве консультанта	Кафедра уголовного права и процесса	Участие в работе экспертных советов, рабочих групп
2	Управление вневедомственной охраны при МВД РС(Я)	Организация учебной и производственной практик	Кафедра уголовного права и процесса	Создание базы практик
3	Якутский городской суд	Сотрудничество по проведению учебной практики	Кафедра уголовного права и процесса	Создание базы практик
4	Управление Судебного департамента в РС(Я)	ЧЛЕНСТВО	Кафедра уголовного права и процесса	Участие в работе экспертных советов, рабочих групп
5	Якутская лаборатория Судебной экспертизы	Сотрудничество, консультирование	Кафедра уголовного права и процесса	Создание базы практик. Научное консультирование.
6	МВД РС(Я)	Сотрудничество по проведению учебной практики	Кафедра уголовного права и процесса	Создание базы практик
7	СМИ	Сотрудничество	Кафедра уголовного права и процесса	Публикации и.т.д.
8	Учебно-методическое управление СВФУ	Сотрудничество	Кафедра уголовного права и процесса	
9	Управление научно-исследовательских работ	Сотрудничество План и отчеты НИР, проекты НИР	Кафедра уголовного права и процесса	Утвержденные план, отчеты НИР, выполненные проекты