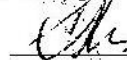


<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-2010 Версия 1.0	<b>Положение о заместителе директора, декана по воспитательной работе учебного подразделения</b>

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор

 Е.И. Михайлова

« 29 » 12 2016 г.



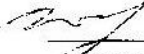
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА, ДЕКАНА**


**ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

СМК – 2010 г.

**РАЗРАБОТАНО**


Начальник управления студенческим развитием  06.12.16 В.В. Кугунуров  
подпись, дата

Начальник отдела социально-педагогической  
работы со студентами


 06.12.16 У.А. Карамзина  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по корпоративной политике и культуре

 24.12.16 Н.М. Зайкова  
подпись, дата

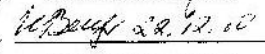
Начальник Управления качества

 24.12.16 В.П. Игнагьев  
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

 Г.Н. Павлов  
подпись, дата

Начальник Правового управления

 29.12.16 М.Ю. Велижанина  
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 325-О от 29 12 2016 г.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-2010 Версия 1.0</b>	<i>Положение о заместителе директора, декана по воспитательной работе учебного подразделения</i>

## 1. Общие положения

1.1. Должность заместителя директора, декана по воспитательной работе учебного подразделения является общественной нагрузкой (предусматривается доплата к заработной плате по решению директора, декана учебного подразделения).

1.2. На должность заместителя директора, декана по воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт воспитательной и социальной работы со студентами.

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора, декана по воспитательной работе производится приказом ректора Университета по представлению директора института, декана факультета.

1.3. В своей работе заместитель директора, декана по воспитательной работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- нормативно – правовыми документами о высшем профессиональном образовании федерального и регионального уровней;
- Уставом СВФУ;
- приказами и распоряжениями администрации университета и учебного подразделения;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.4. Заместитель декана по воспитательной работе функционально подчинен I проректору по УН и ВР, непосредственно – руководителю учебного подразделения.

## 2. Содержание работы и обязанности заместителя декана по воспитательной работе

Заместитель декана по воспитательной работе:

2.1. Определяет основные направления воспитательной работы со студентами в соответствии с Программой воспитательной работы университета;

2.2. Анализирует информацию о контингенте студентов нового приема и обучающихся в учебном подразделении на основании социологических и психолого – педагогических исследований;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-2010 Версия 1.0</b>	<i>Положение о заместителе директора, декана по воспитательной работе учебного подразделения</i>

2.3. Выявляет основные проблемы, связанные с возможностями развития профессиональной компетентности и творческой самореализации студентов в учебной и внеучебной деятельности, их потребности;

2.4. Планирует воспитательную и внеучебную работу в учебном подразделении совместно с кураторами групп, руководителями клубов, преподавателями и студенческим активом;

2.5. Помогает студенческому активу в планировании и организации внеучебной деятельности учебного подразделения;

2.6. Методически и организационно обеспечивает воспитательную работу кураторов групп и преподавателей;

2.7. Осуществляет координацию деятельности администрации учебного подразделения, кафедр, общественных объединений, работников в общежитиях и других подразделений по направлениям воспитательной работы;

2.8. Контролирует работу кураторов групп;

2.9. Организует и проводит мероприятия уровня учебного подразделения, способствующие формированию активной жизненной позиции, воспитанию нравственных, культурных ценностей, сохранению традиций университета, становлению профессионализма;

2.10. Организует и проводит работу по первичной профилактике наркомании и других зависимостей, пропаганде здорового образа жизни среди студентов;

2.11. Содействует профориентационной работе обучающихся учебного подразделения;

2.12. Организует участие студентов и преподавателей в мероприятиях университетского и межвузовского уровней;

2.13. Проводит экспертизу воспитательной и внеучебной работы в учебном подразделении;

2.14. Внедряет передовой опыт кураторов своего учебного подразделения и других учебных подразделений и вузов.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-2010 Версия 1.0</b>	<i>Положение о заместителе директора, декана по воспитательной работе учебного подразделения</i>

### **3. Права заместителя декана по воспитательной работе**

Заместитель декана по воспитательной работе имеет право:

3.1. Готовить в передачах соеой компетенции распоряжения, обязательные для исполнения в учебном подразделении;

3.2. Вносить коррективы в текущее планирование;

3.3. Оперативно донести информацию до студентов и преподавателей кафедр (доступ к множительной технике, наличие стендов и т.д.)

3.4. Привлекать к работе по организации воспитательной и внеучебной работы сотрудников учебного подразделения и других специалистов;

3.5. В пределах своей компетенции действовать от имени учебного подразделения, представлять его в других учреждениях и организациях;

3.6. Входить в состав Ученого Совета учебного подразделения с правом решающего голоса, выносить вопросы организации воспитательной и внеучебной работы на его заседания и на оперативные совещания у руководителя учебного подразделения;

3.7. Участвовать в работе стипендиальной комиссии учебного подразделения, в распределении средств материального поощрения студентов;

3.8. Представлять на поощрение или наказание сотрудников или студентов за успехи или упущения в организации воспитательной и внеучебной деятельности и т.д.;

3.9. Участвовать в распределении финансовых средств учебного подразделения, выделенных на организацию воспитательной и внеучебной работы, а также содействовать улучшению условий проживания студентов в общежитии;

3.10. По согласованию с ответственным лицом (сторожем, комендантом) распоряжаться имеющейся инфраструктурой воспитательной работы (аудитории, технические средства);

3.11. Получать информацию от заведующих кафедрами и преподавателей о воспитательной и внеучебной работе со студентами, иметь доступ к индивидуальным планам преподавателей.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. План работы по направлениям воспитательной деятельности на год. Рассматривается на Ученом Совете учебного подразделения и утверждается руководителем учебного подразделения.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-2010 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о заместителе директора, декана по воспитательной работе учебного подразделения</i></b>

4.2. Календарный план работы на год, семестр, месяц.

4.3. Журнал заместителя декана по воспитательной работе.

4.4. Отчет о воспитательной работе за семестр. Утверждается руководителем учебного подразделения.

4.5. Отчет по результатам самообследования за год. Рассматривается на ученом совете учебного подразделения и утверждается руководителем учебного подразделения.

4.6. Программа (план) адаптации студентов 1 курса. Утверждается руководителем учебного подразделения.

4.7. Отчет о реализации программы (плана) адаптации студентов 1 курса.

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,  
вносимых в Положение о заместителе декана/директора по воспитательной работе**

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. .... изложить в следующей редакции

---

---

2. п. .... изложить в следующей редакции

---

---

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) \_\_\_\_\_

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О., дата)

*Примечание.* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.