

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/2-13 Версия 1.0	Положение о центре стратегии и прогноза развития университета Департамента стратегического развития



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова

«30» апреля 2013 г.

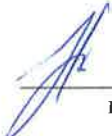
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СТРАТЕГИИ И ПРОГНОЗА РАЗВИТИЯ
УНИВЕРСИТЕТА
ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

СМК-ПСП-42/2-13

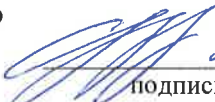
РАЗРАБОТАНО

Начальник центра стратегии и прогноза
развития университета

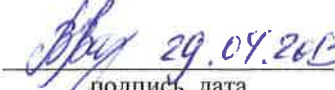
 29.04.2013 Л.А. Давыдов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента стратегического
развития

 29.04.13 В.М. Саввинов
подпись, дата

Первый проректор по стратегическому
направлению и научно-инновационной
работе

 29.04.2013 В.И. Васильев
подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

 Л.Г. Алексеева
подпись, дата


Начальник планово-финансового
управления

 Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления

 Т.Г. Китаева
подпись, дата

Начальник Управления качества

 29.04.13 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Якутск 2013 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/2-13 Версия 1.0	<i>Положение о центре стратегии и прогноза развития университета Департамента стратегического развития</i>

1. Общие положения

1.1. Центр стратегии и прогноза развития университета (далее - Центр) является структурным подразделением Департамента стратегического развития (далее - Департамент) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет), занимающимся исследованием и изучением развития высшего образования. Адрес: г. Якутск, ул. Белинского, 58, кабинет 215.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, Положением о Департаменте и настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Центр имеет штатных сотрудников, оформленных на постоянной основе.

2.2. Состав Центра: начальник, главные специалисты.

2.3. На время отсутствия начальника Центра (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет главный специалист Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Управление

3.1. Непосредственным руководителем Центра является начальник, имеющий высшее образование и опыт работы не менее 5 лет.

3.2. Начальник Центра подчиняется директору Департамента, первому проректору по стратегическому направлению и научно-инновационной работе и ректору университета.

3.3. Начальник центра принимается и увольняется от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора Департамента.

4. Цель и задачи

4.1. Основной целью Центра является разработка и внедрение механизмов стратегического анализа, планирования и прогноза развития Университета.

4.2. Основными задачами Центра являются:

- мониторинг реализации Стратегии развития Университета;
- сравнительный анализ развития Северо-Восточного федерального университета и ведущих отечественных и зарубежных университетов;
- координация работы по планированию развития университета на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- прогноз развития университета на среднесрочный и долгосрочный период;
- проведение исследований по проблемам управления развитием университета на среднесрочный и долгосрочный период;
- обеспечение научно-методического и организационного сопровождения

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/2-13 Версия 1.0	<i>Положение о центре стратегии и прогноза развития университета Департамента стратегического развития</i>

проектной и исследовательской деятельности в области стратегии развития университета на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- разработка рекомендаций для структурных подразделений по вопросам планирования деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу с учетом стратегии развития университета и основных тенденций развития науки, образования и экономики.

5. Функции и ответственность

5.1. Основными функциями Центра являются:

- осуществление мониторинга реализации Стратегии развития Университета;
- сравнительный анализ развития Северо-Восточного федерального университета и ведущих отечественных и зарубежных университетов;
- координация работы по планированию развития университета на среднесрочный и долгосрочный период;
- прогнозирование развития университета на среднесрочный и долгосрочный период;
- проведение исследований по проблемам управления развитием университета на среднесрочный и долгосрочный период;
- разработка рекомендаций и аналитических материалов для структурных подразделений по вопросам планирования деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу с учетом стратегии развития университета и основных тенденций развития науки, образования и экономики;
- участие в реализации договоров, заключенных Департаментом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран;
- разработка программы исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных грантов;
- проведение и принятие участия в исследованиях по проблемам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;
- научно-методическое и организационное сопровождение проектной и исследовательской деятельности в области стратегии развития университета на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- анализ работы Центра при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;
- ведение документации по всем видам деятельности Центра.

5.2. Ответственность:

- начальник Центра несет непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины;
- начальник Центра обеспечивает высокий уровень стратегического планирования и прогноза развития университета на среднесрочную и долгосрочную перспективу, обязан совершенствовать организационную и научную деятельность, отвечать за общее состояние Центра, соблюдение

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/2-13 Версия 1.0	Положение о центре стратегии и прогноза развития университета Департамента стратегического развития

законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения о Департаменте и настоящего Положения.

Функции и ответственность работников Центра отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности Центра

	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Начальник Центра	Главный специалист
1	Планирование деятельности центра	Р	У
2	Мониторинг реализации Стратегии развития Университета.	ИО	ИО
3	Сравнительный анализ развития Северо-Восточного федерального университета, ведущих отечественных и зарубежных университетов.	ИО	У
4	Координация работы по планированию развития университета	ИО	ИО
5	Участие в исследовании по проблемам управления развитием университета на среднесрочный и долгосрочный период.	ИО	У
6	Разработка рекомендации и аналитических обзоров для структурных подразделений по вопросам планирования деятельности	ИО	ИО
7	Участие в реализации договоров, заключенных Департаментом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.	ИО	У
8	Разработка программ фундаментальных и прикладных научных исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных грантов.	ИО	У
9	Участие в исследованиях по проблемам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира.	ИО/У	У
10	Обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области стратегии развития университета на среднесрочную и долгосрочную перспективу.	У	У
11	Анализ деятельности Центра.	Р	ИО
12	Организация взаимодействия и координации деятельности основных структурных подразделений Университета по проблемам позиционирования вуза	ИО	У
13	Введение документации по всем видам деятельности Центра по утвержденным формам	ИО	СУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/2-13 Версия 1.0	Положение о центре стратегии и прогноза развития университета Департамента стратегического развития

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Центра представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Центра

Виды работ или формы документов	Отв.	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Начальник	Письм.			+									
Годовой отчет	Начальник	Письм. электр.				+						+		
Текущий отчет	Начальник	Устный	Еженедельно											
		Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Права

Сотрудники Центра имеют право:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Департамента и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Департамента и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства, проведения исследований, наиболее полно отвечающие специфике Департамента и обеспечивающие высокое качество процессов исследования.

6.4. Решать вопросы издательской деятельности и реализовать печатную продукцию на рынке в интересах развития Департамента и Университета.

6.5. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.6. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

6.7. Повышать квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации, участвовать в семинарах.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -13 Версия 1.0	<i>Положение о центре стратегии и прогноза развития университета Департамента стратегического развития</i>

6.7. Повышать квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации, участвовать в семинарах.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета.

7.3. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Центра с другими структурными подразделениями Университета

№ п/п	Подразделение-поставщик нормативной документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
5.	Научная библиотека СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	Центр	Обеспеченность библиотечными ресурсами
9.	Центр	Коллегиальная разработка проектов документов	Структурные подразделения	Проекты документов
11.	Центр	Координация формирования планов основных действий на год	Структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета
12.	Центр	Методическое руководство реализации Стратегии развития Университета	Структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета
20	Центр	Отчет о ходе реализации Стратегии развития Университета	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета