

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

21 октября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СВФУ

СМК-СТУ-1.3-81-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора Департамента по
обеспечению качества образования


22.08.14
подпись, дата

В.П. Игнатьев


Начальник отдела развития системы менеджмента
качества Департамента по обеспечению качества
образования


подпись, дата

И.Н. Аммосов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому
направлению


подпись, дата

М.Ю. Присяжный

Директор Департамента по обеспечению качества
образования


подпись, дата

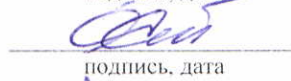
Т.В. Третьякова

Заместитель директора Департамента по
обеспечению качества образования


подпись, дата

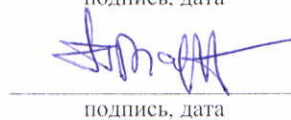
Т.Е. Алексеева

Начальник Управления аналитики


подпись, дата

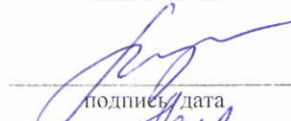
О.А. Сибирякова

Начальник Управления научно-исследовательских
работ


подпись, дата

К.К. Кривошапкин

Начальник управления по делопроизводству и
контролю документооборота


подпись, дата


Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления


подпись, дата

Е.А. Задорная

г. Якутск,
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-СТУ-1.3-81-14 Версия 1.0	<i>Контроль качества образования на основе анализа отчетной документации СВФУ</i>

Перечень сокращений и обозначений

БРС	–	Балльно-рейтинговая система
ГАК	–	Государственная аттестационная комиссия
ДОКО	–	Департамент по обеспечению качества образования
ДП	–	Документированная процедура
ИГА	–	Итоговая государственная аттестация
НИР	–	Научно-исследовательская работа
НПР	–	Научно-педагогические работники
НТС	–	Научно-технический совет
ООП	–	Основная образовательная программа
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
РИНЦ	–	Российский индекс научного цитирования
РПД	–	Рабочая программа дисциплины
СВФУ	–	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК	–	Система менеджмента качества
СТУ	–	Стандарт университета
УМКД	–	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМС	–	Учебно-методический совет
УЧП	–	Учебное подразделение

1. Термины и определения

Анализ – разложение исследуемого предмета на составные части, глубокое изучение каждой части, установление между ними зависимости и взаимообусловленности.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Информация – значимые данные.

Контрольный экземпляр документа – согласованный и утвержденный экземпляр документа, оформленный подлинными подписями, печатью организации, хранящийся в специально отведенном месте. На основании контрольного экземпляра документа создаются другие копии.

Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, установленный в подразделении университета, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Нормативный документ – документ, устанавливающий требования, общие принципы и / или характеристики, касающиеся различных видов деятельности и / или их результатов.


Подлинник документа – первый или единичный экземпляр официального документа.

Реквизит документа – обязательный элемент документа.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Форма – документ, используемый для регистрации данных, требуемых СМК.

Электронный документооборот – способ организации работы с документами, при котором документы представлены в электронном виде.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-СТУ-1.3-81-14 Версия 1.0	<i>Контроль качества образования на основе анализа отчетной документации СВФУ</i>

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий стандарт университета «Контроль качества образования на основе анализа отчетной документации СВФУ» (далее – стандарт) определяет порядок проведения анализа отчетной документации Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова (далее – СВФУ) и используется в качестве одного из элементов, определяющих степень сформированности основных характеристик, влияющих на улучшение показателей качества образования в университете.

2.2. Требования настоящего стандарта подлежат обязательному применению структурными подразделениями ДОКО и учебными подразделениями университета.

2.3. Настоящий стандарт является нормативным документом системы менеджмента качества СВФУ и применяется в порядке внутреннего самоуправления.

3. Нормативные документы

Настоящий стандарт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ISO 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ISO 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования»;
- документированной процедурой СМК-ДП-1.3-13. Версия 2.0 «Управление документацией»;
- документированной процедурой СМК-ДП-1.3.1-13. Версия 2.0 «Управление записями»;
- документированной процедурой СМК-ДП-1.7-13. Версия 1.0 «Анализ системы менеджмента качества СВФУ со стороны руководства»;
- рабочей инструкцией СМК-РИ-4.2.1-003-11 «Порядок разработки стандарта Северо-Восточного федерального университета».

4. Общие положения

4.1. Настоящий стандарт регламентирует проведение анализа отчетной документации различного уровня в структурных подразделениях ДОКО и учебных подразделениях университета.

4.2. Целью анализа отчетной документации СВФУ является оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса на основе сравнительного анализа, выявление отклонений в количественных показателях, влияющих на качество подготовки обучающихся и препятствующих достижению стратегической цели университета. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству университета для реализации на всех уровнях управления действий, корректирующих и предупреждающих появления рисков несоответствующих результатов в процессе подготовки кадров.

4.3. Полученные в результате анализа отчетной документации данные о состоянии деятельности университета в области обеспечения качества подготовки специалистов, согласно п. 5.2 настоящего стандарта, обобщаются ДОКО и рассматриваются на УМС, НТС или Совете по качеству и утверждаются председателем коллегиального органа управления, на котором результаты анализа отчетной документации были рассмотрены.