

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова
20 ноября 2015 г.

Зам. ректора по КП

М.Ф. Семенов
20 ноября 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

СМК – ПСП – 19/2-1 – 15
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела мониторинга
качества образования

Чичигинарова 16.11.15 М.В. Чичигинарова
подпись, дата

Директор ДОКО

Третьякова Т.В. Третьякова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественным наукам и
международному сотрудничеству

Присяжный М.Ю. Присяжный
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления-
Проректор по финансово-экономической и
предпринимательской деятельности

Павлов 19.11.15 Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом
и кадровой политике

Тимофеева 18.11.15 Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Алексеева 18.11.2015 Л.Г. Алексеева
подпись, дата


Начальник Правового управления

Шонова 18.11.15 Е.Д. Шонова
подпись, дата

Представитель руководства по качеству


Игнатьев 17.11.15 В.П. Игнатьев
подпись, дата

г. Якутск,
2015 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Организационная структура Отдела	5
3. Управление Отделом.....	5
4. Основные цели и задачи Отдела	5
5. Функции и ответственность Отдела	6
6. Права начальника и сотрудников Отдела	11
7. Взаимоотношения (служебные связи) с подразделениями	13
8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	14
9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	15
10. Ответственность за настоящее Положение	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

Перечень сокращений и обозначений

СМК	– Система менеджмента качества
Минобрнауки России	– Министерство образования и науки Российской Федерации
СВФУ	– Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова
ДОКО	– Департамент по обеспечению качества образования
ФОС	– Фонд оценочных средств
БТЗ	– Банк тестовых заданий
ООП	– Основная образовательная программа
УчП	– Учебное подразделение
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
ГИА	– Государственная итоговая аттестация
СДТ	– Система дистанционного тестирования
СДТ	– Система дистанционного анкетирования
УДиКД	– Управление делопроизводства и контроля документооборота
УРПиКП	– Управление по работе с персоналом и кадровой политике
ОМКО	– Отдел мониторинга качества образования
УМС	– Учебно-методический совет
НМС	– Научно-методический совет (специальностей)
ПФУ	– Планово-финансовое управление
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
ПСП	– Положение о структурном подразделении
ОМКО	– Отдел мониторинга качества образования
УМО	– Учебно-методическое объединение
ОЛОДиА ООП	– Отдел лицензирования образов. деятельности и аккредитации основных образовательных программ
ОПУП	– Отдел планирования учебного процесса
ОНМС ООП	– Отдел нормативно-методического сопровождения основных образовательных программ
МУМЦ	– Межвузовский учебно-методический центр
ОР СМК	– Отдел развития системы менеджмента качества
УИ	– Управление информатизации
ДСР	– Департамент стратегического развития
УА	– Управление аналитики
УМР	– Учебно-методическая работа
БУП	– Базовый учебный план
РУП	– Рабочий учебный план
ОС	– Образовательный стандарт

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга качества образования (далее – Отдел) является управленческим структурным подразделением в составе ДОКО СВФУ.

1.2. Полное официальное наименование: «Отдел мониторинга качества образования Департамента по обеспечению качества образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова». Сокращенное официальное наименование: «Отдел мониторинга качества образования ДОКО СВФУ». Аббревиатура – ОМКО ДОКО СВФУ.

1.3. Отдел формирует совокупную систему мониторинга качества образования, включающую внутреннюю и внешнюю (независимую) оценки.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации в области образования;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, регламентирующими образовательную деятельность в системе среднего профессионального и высшего образования;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- «Стандартами и Директивами для гарантии качества высшего образования в европейском регионе» (ENQA) в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Уставом СВФУ;
- постановлениями Ученого совета и планерного совещания у ректора СВФУ, рекомендациями Учебно-методического совета и Совета по качеству СВФУ;
- приказами, распоряжениями ректора, локальными нормативными актами СВФУ и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отдела определяет годовой план, формируемый на основании общей концепции и стратегии развития СВФУ.

1.6. Основной формой отчета Отдела является письменный годовой отчет, в котором обобщаются результаты всех запланированных мероприятий по формированию и развитию системы мониторинга качества образования СВФУ, достигнутые качественные и количественные показатели за отчетный период.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

1.7. Заслушивание и обсуждение планов работы Отдела и отчетов о выполнении данных планов проводится на заседаниях Совета по качеству. Планы и отчеты утверждаются ректором / курирующим проректором.

2. Организационная структура Отдела

2.1. Структура Отдела утверждается приказом ректора СВФУ. По мере введения дополнений и изменений в деятельность Отдела утвержденная структура может меняться.

2.2. Штатное расписание Отдела определяется в установленном порядке, утверждается приказом ректора.

2.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ.

3. Управление Отделом

3.1. Отдел подотчетен директору ДОКО и проректорам по направлениям.

3.2. Непосредственное управление Отделом возлагается на начальника Отдела. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника его функции выполняет один из специалистов Отдела по приказу ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Должность начальника Отдела относится к категории руководителей, на нее назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

3.4. Численность, штатное расписание Отдела и их изменения утверждает ректор университета по представлению директора ДОКО.


3.5. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными документами СВФУ и должностными инструкциями.

4. Основные цели и задачи Отдела

4.1. Эффективность управления любым сложным, динамическим объектом и прогнозирование его изменения возможно только на основе непрерывного потока информации о его состоянии и тех процессов, которые обеспечивают динамическое равновесие системы или угрожает его нарушить, поэтому для осознания процессов, происходящих в образовательном процессе, для действительного управления ими, а не спонтанной борьбы с неожиданными фактами, необходимо непрерывное слежение за состоянием, то есть мониторинг.

4.2. Главной целью деятельности Отдела является сбор, систематизация, анализ и передача руководству и структурным подразделениям СВФУ информации о состоянии и динамике показателей качества образования для последующей выработки обоснованных управленческих решений, направленных на дальнейшее повышение качества образования в СВФУ.

4.3. Для достижения поставленной цели Отдел призван решать следующие основные задачи:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

- нормативно-методическое обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы мониторинга качества образования СВФУ;
- информационно-методическое и консультационное сопровождение разработки оценочных средств (ФОС, БТЗ);
- расширение баз единых внутривузовских СДТ и СДА;
- координация деятельности УчП по вопросам организации анкетирований, контрольно-оценочных процедур (внутренних и внешних);
- анализ и интерпретация полученных данных по результатам мониторингов качества образования, их обобщение и распространение по структурным подразделениям для проведения эффективной образовательной политики в университете.


Начальник Отдела несет ответственность за качественное и результативное решение задач, стоящих перед Отделом.

Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями и указана в таблице 1 данного Положения. Календарная матрица работ Отдела отражена в таблице 2 настоящего Положения.

5. Функции и ответственность Отдела

Для достижения цели и решения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие основные функции:

- изучение, обобщение и внедрение лучших отечественных и мировых практик в области формирования системы мониторинга качества образования и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности вуза;
- изучение факторов, влияющих на качество образования;
- поиск, разработка и внедрение инструментария, определяющего показатели качества образования, диагностических материалов, апробация их на валидность, технологичность, надежность;
- координация процессов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования;
- выделение критериев и обоснование показателей оценки качества образования;
- планирование разработки БТЗ, проведения оценочных и мониторинговых исследований;
- подготовка нормативно-методической базы, регламентирующей все аспекты формирования, содержания оценочных материалов и являющейся методическим инструментом унификации и обеспечения качества оценочных средств;
- организация процесса разработки, экспертизы и актуализации оценочных средств;
- информационно-консультационная поддержка ППС по вопросам формирования оценочных средств и проведения контрольно-оценочных процедур;
- проведение обучающих семинаров;
- содействие в организации экспертизы и апробации БТЗ;
- прием, конвертация и загрузка БТЗ в СДТ СВФУ;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

- нормативно-методическое обеспечение системы определения показателей качества образования университета;
- организация и обеспечение сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о состоянии и динамике показателей качества образования СВФУ;
- подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и динамике показателей качества образования СВФУ;
- инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования;
- создание методических и справочных материалов по организации и проведению мониторинговых исследований качества образования;
- организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам оценки качества образования;
- оказание консультативной помощи ППС и руководителям структурных подразделений университета в рамках организации исследований по вопросам оценки качества образования и использования их результатов для принятия управленческих решений;
- организация проведения контрольно-оценочных процедур в соответствии с современными требованиями теории педагогических измерений;
- обеспечение организационно-технологического сопровождения оценки качества образования по стандартизированным процедурам;
- подбор, сопровождение (администрирование) и организация модернизации программного обеспечения, используемого для проведения контрольно-оценочных процедур;
- подготовка информационно-аналитических материалов по оценке соответствия учебных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, проведение мероприятий по их распространению;
- оперативное обеспечение управленческих подразделений СВФУ достоверной информацией о состоянии и динамике качества образования;
- информирование, в том числе с использованием сети Интернет, всех заинтересованных лиц, учреждений, организаций о состоянии качества образования в СВФУ, презентация результатов мониторинговых исследований.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-19/2-1 Версия 1.0	Положение об отделе мониторинга качества образования

Таблица 1

Матрица ответственности должностных лиц Отдела

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Должностные лица Отдела					
		Начальник	Специалист по УМР I категории				
			1	2	3	4	5
1.	изучение, обобщение и внедрение лучших отечественных и мировых практик в области формирования системы мониторинга качества образования и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности вуза	Р / ИО	У	У	У	У	У
2.	изучение факторов, влияющих на качество обучения	Р / ИО	У	У	У	У	У
3.	поиск, разработка и внедрение инструментария, определяющего показатели качества образования, диагностических материалов, апробация их на валидность, технологичность, надежность	Р / ИО	У	У	У	У	У
4.	координация процессов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования	Р / ИО	У	У	У	У	У
5.	выделение критериев и обоснование показателей оценки качества образования	Р / ИО	У	У	У	У	У
6.	планирование разработки БТЗ, проведения оценочных и мониторинговых исследований	Р / ИО	У	У	У	У	У
7.	подготовка нормативно-методической базы, регламентирующей все аспекты формирования, содержания оценочных материалов и являющейся методическим инструментом унификации и обеспечения качества оценочных средств	Р / ИО	ИО	ИО	У	У	У
8.	организация процесса разработки, экспертизы и актуализации оценочных средств	Р / ИО	ИО	ИО	У	У	У
9.	информационно-консультационная поддержка ППС по вопросам формирования оценочных средств и проведения контрольно-оценочных процедур	Р / ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
10.	содействие в организации экспертизы и апробации БТЗ	Р / ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
11.	прием, конвертация и загрузка БТЗ в СДТ СВФУ	Р / У	ИО	ИО	ИО	У	У
12.	нормативно-методическое обеспечение системы определения показателей качества образования университета	Р / ИО	У	У	У	ИО	ИО
13.	организация и обеспечение сбора, хранения, обработки информации о состоянии и динамике показателей качества образования СВФУ	Р / ИО	У	У	ИО	ИО	ИО



14.	подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и динамике показателей качества образования СВФУ	Р / ИО	У	У	ИО	ИО	ИО
15.	инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования	Р / ИО	ИО	ИО	У	ИО	ИО
16.	создание методических и справочных материалов по организации и проведению мониторинговых исследований качества образования	Р / ИО	У	ИО	У	ИО	ИО
17.	организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам оценки качества образования	Р / ИО	У	ИО	ИО	ИО	ИО
18.	оказание консультативной помощи ППС и руководителям структурных подразделений университета в рамках организации исследований по вопросам оценки качества образования и использования их результатов для принятия управленческих решений	Р / ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
19.	организация проведения контрольно-оценочных процедур в соответствии с современными требованиями теории педагогических измерений	Р / ИО	ИО	ИО	У	У	ИО
20.	обеспечение организационно-технологического сопровождения оценки качества образования по стандартизированным процедурам	Р / ИО	ИО	У	ИО	У	У
21.	подбор, сопровождение (администрирование) и организация модернизации программного обеспечения, используемого для проведения контрольно-оценочных процедур	Р / ИО	У	У	ИО	У	У
22.	подготовка информационно-аналитических материалов по оценке соответствия учебных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, проведение мероприятий по их распространению	Р / ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
23.	оперативное обеспечение управленческих подразделений СВФУ достоверной информацией о состоянии и динамике качества образования	Р / ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
24.	информирование, в том числе с использованием сети Интернет, всех заинтересованных лиц, учреждений, организаций о состоянии качества образования в СВФУ, презентация результатов мониторинговых исследований	Р / ИО	У	ИО	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

У – участие - участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-19/2-1 Версия 1.0	Положение об отделе мониторинга качества образования

Таблица 2

Календарная матрица регулярных работ Отдела (план/отчет)

Виды работ и документов	Форма предоставления	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план работы Отдела	Бум.+электр.	+											
Годовой / полугодовой отчет работы Отдела	Бум.+электр.					+					+		
Предварительный отчет об итогах промежуточной аттестации студентов очной формы обучения	Бум.+электр.						+						+
Отчет об итогах промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с учетом пересдач	Бум.+электр.			+					+				
Отчет об итогах промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения	Бум.+электр.		+										
Статистические данные о ГИА	Бум.+электр.	+											
Отчет о результатах эксперимента Рособнадзора по независимой оценке знаний студентов	Бум.+электр.						+						+
Отчет о результатах Федерального интернет-экзамена для бакалавров	Бум.+электр.									+			
Отчет о результатах диагностического тестирования	Бум.+электр.		+										
Отчет о результатах репетиционного тестирования	Бум.+электр.							+					
Отчет о результатах социологического исследования «Первокурсник»	Бум.+электр.				+								
Отчет о результатах социологического исследования «Студент»	Бум.+электр.							+					
Отчет о результатах социологического исследования «Выпускник»	Бум.+электр.									+			
Отчет о БТЗ, загруженных в СДТ реестр	Бум.+электр.											+	
Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела	Электр.	В течение учебного года											
Текущий отчет	Устная	Еженедельно, ежемесячно											
Организация разработки, экспертизы и апробации оценочных средств	Бум.+устная	В течение учебного года											
Организация работ по расширению функциональности и настройке СДТ	Электр.	В течение года											
Организация сбора БТЗ и наполнение СДТ	Бум.+устная	В течение учебного года											
Консультирование ППС по вопросам формирования, актуализации, апробации оценочных средств и проведения контрольно-оценочных процедур	Бум.+устная	В течение учебного года											
Оказание консультативной помощи ППС и руководителям структурных подразделений университета в рамках организации исследований по вопросам оценки качества образования и использования их результатов для принятия управленческих решений	Бум.+устная	В течение учебного года											
Разработка и актуализация нормативно-методической документации	Бум.+устная	В течение года											
Организация и проведение методических семинаров, круглых столов, собраний по вопросам формирования системы оценивания	Бум.+устная	В течение учебного года											

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

6. Права начальника и сотрудников Отдела


6.1. Начальник Отдела имеет право:

При взаимоотношениях с ректоратом университета:

- вносить предложения, направленные на повышение качества образования в СВФУ;
- вносить предложения по оптимизации, модернизации оценочных процедур и средств;
- получать для осуществления деятельности Отдела в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, планами проектов и штатным расписанием, утвержденными руководством СВФУ;
- представлять СВФУ во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся оценочных процедур и разработки оценочных средств в СВФУ;
- быть представленным в установленном порядке к поощрениям за достижение высоких результатов работы;
- быть направленным в установленном порядке в командировки в российские и зарубежные образовательные организации для изучения и обобщения опыта организации и проведения оценочных процедур;
- использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом СВФУ.

При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями:

- получать от подразделений и должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;
- предупреждать руководителей учебных подразделений об их ответственности за качественную организацию оценочных процедур на местах и разработки;
- по согласованию с руководством соответствующих подразделений СВФУ привлекать их работников к участию в проведении оценочных процедур;
- требовать своевременного предоставления запрашиваемой ДОКО документации, касающейся оценки качества образования СВФУ;
- требовать у разработчиков учебных планов, рабочих программ и других учебно-методических материалов полного соответствия оценочных процедур требованиям ФГОС / ОС, нормативным документам СВФУ;
- принимать участие в разработке положений по оценке качества образования и рекомендовать их для утверждения на УМС и Ученом совете СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

При взаимоотношениях с сотрудниками Отдела:

- определять круг обязанностей и прав сотрудников Отдела;
- вносить предложения по совершенствованию работы сотрудников Отдела;
- налагать взыскания за неудовлетворительную работу сотрудников Отдела в установленном в СВФУ порядке;
- в отдельных случаях возлагать обязанности сотрудников на других сотрудников Отдела;
- рекомендовать сотрудников Отдела к представительству в рабочих группах, советах и т.д.;
- рекомендовать сотрудников Отдела к поощрению.

6.2. Сотрудники Отдела имеют право:

При взаимоотношениях с начальником Отдела:


- ставить вопросы, направленные на улучшение условий труда;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными в должностных инструкциях функциональными обязанностями;
- вносить предложения по оценочным процедурам, способствующие улучшению качества обученности студентов;
- использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом СВФУ.

При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями:

- добиваться полного соответствия составленных учебными подразделениями СВФУ фондов оценочных средств, контрольно-измерительных материалов требованиям ГОС / ФГОС / ОС, а также требованиям, установленным Минобрнауки России и локальными нормативными документами СВФУ;
- получать своевременно информацию от подразделений об организации и проведении оценочных процедур.

При взаимоотношениях со сторонними организациями:


- устанавливать служебную связь, работать с УМО по классическому университетскому образованию и НМС по группам родственных специальностей и направлений подготовки;
- устанавливать служебную связь с объединениями образовательных организаций, работодателей и отдельными образовательными и научными организациями;
- устанавливать служебную связь с федеральными органами нормативного регулирования и надзора в сфере образования по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-19/2-1 Версия 1.0	Положение об отделе мониторинга качества образования

7. Взаимоотношения (служебные связи) с подразделениями

Таблица 3

№ п/п	Подразделение-поставщик документа / информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа / информации	Результат
1.	УчП и управленческие подразделения	Предложения по повышению качества образовательного процесса	ОМКО	Цели СВФУ в области качества образования
2.	ОЛОДиА ООП	Перечень ООП, реализуемых в СВФУ	ОМКО	Реестр фондов оценочных средств, контрольно-измерительных материалов
3.	ОПУП	Электронная база БУП и РУП, сводный перечень дисциплин утвержденных учебных планов, сведения о закреплении кафедр	ОМКО	
4.	ОНМС ООП	Единый классификатор компетенций СВФУ	ОМКО	
5.	ОНМС ООП	Нормативные документы, методические рекомендации по проектированию образовательных программ и стандартов, организации учебного процесса и учебно-методической работы	ОМКО	Примерные макеты оценочных материалов для оценки уровня сформированности знаний, умений и владений, а также компетенций обучающихся
6.	ОМКО	Реестр БТЗ, загруженных в СДТ	ОНМС ООП	Мониторинг текущего состояния методического обеспечения ООП
7.	ОМКО	Заявка на проведение обучающего семинара, мастер-класса, круглого стола	МУМЦ	Обучающий семинар, мастер-класс, круглый стол по вопросам модернизации и повышения качества образования
8.	ОМКО	Наполненная СДТ, реестр загруженных в систему БТЗ	УчП	Дистанционное тестирование студентов
9.	ОМКО	Сводный отчет о результатах дистанционного тестирования студентов	ОМКО	Анализ и редактирование тестовых материалов
10.	УчП	Разработанные, проверенные и апробированные БТЗ	ОМКО	Конвертация БТЗ в формат СДТ
11.	ОМКО	Организация экспертизы БТЗ	УчП	Постановление УМС СВФУ
12.	ОМКО	Техническое задание на расширение функционала, доработку СДТ, СДА	УИ	Расширение функционала, модернизация СДТ, СДА
13.	ОМКО	Приобретение канцелярских и расходных материалов	АХЧ	Материально-техническое обеспечение
14.	ОМКО	Отчеты по командировкам сотрудников Отдела	Бухгалтерия	Авансовый отчет
15.	ОМКО	Представление-список разработчиков БТЗ	ПФУ	Приказ о назначении стимулирующих выплат

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	Положение об отделе мониторинга качества образования


16.	ОТК УДиКД	Перечень контрольных поручений	ОМКО	Отчет об исполнении контрольных поручений
17.	ОМКО	Согласование кадровых изменений, аттестация сотрудников, подготовка приказов на выпускающие и обеспечивающие кафедры	УРПиКП	Приказы
18.	ОР СМК	Организационно-методическое сопровождение документации СМК	ОМКО	Консалтинг и обучение
19.	ОМКО	Локальные документы СМК (ПСП, ДИ и пр.)	ОР СМК	Согласование
20.	ОР СМК	Методическая поддержка при разработке специализированной документации системы менеджмента качества	ОМКО	Специализированная документация системы менеджмента качества
21.	ОР СМК	Обучение сотрудников по основным направлениям в системе менеджмента качества	ОМКО	Повышение уровня осведомленности сотрудников по основным направлениям в СМК
22.	ОР СМК	Проведение внутреннего аудита и анализ функционирования СМК	ОМКО	Выявление несоответствий, проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий
23.	ОР СМК	Документы, поддерживающие функционирование СМК в СВФУ	ОМКО	Налаженный документооборот
24.	ОМКО	Оформление отпусков	УРПиКП	Приказ
25.	ОМКО	Подготовка и передача статистических отчетов по оценке качества	УА	Внутренние статистические отчеты по учебной и методической работе
26.	ОМКО	Планы совершенствования оценочной деятельности СВФУ	ДСР	План стратегического развития СВФУ
27.	ОМКО	Трудовые и социальные вопросы	Профком сотрудников	Социальный пакет
28.	Ректорат	Контрольные поручения	ОМКО	Исходящий документ / отчет по выполнению

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено при необходимости, т.е. в случае изменения целей и задач, политики в области качества образования, организационной структуры университета, при перераспределении функций отделов ДОКО.

8.2. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения всех структурных подразделений и должностных лиц.

8.3. Данное Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-19/2-1 Версия 1.0	<i>Положение об отделе мониторинга качества образования</i>

8.4. В Журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора ДОКО по мониторингу качества образования.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет заместитель директора ДОКО по мониторингу качества образования.

Приложение 1

Лист ознакомления

с _____
(наименование записи для ознакомления)

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19/2-1
Версия 1.0

Положение об отделе мониторинга качества образования

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19/2-1
Версия 1.0

Положение об отделе мониторинга качества образования

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19/2-1
Версия 1.0

Положение об отделе мониторинга качества образования
