

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

26.12.2016г.

№ 1447-ОД

Якутск

О внесении дополнений в Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

В целях совершенствования системы оплаты труда в Северо-Восточном федеральном университете п р и к а з ы в а ю :

1. В приложении № 1 «Показатели деятельности ППС СВФУ для расчета постоянных доплат по итогам работы за год» Положения о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова (ред. от 11.12.2015 г. № 1358-ОД):

2.1. пункт 5 «Опубликование статей в научных журналах, учитываемых в РИНЦ» дополнить словами «с двухлетним импакт-фактором не менее 0,1»;

2.2. добавить в пункт 5 показатель «Опубликование статей в журналах RSCI - 50 баллов каждому автору. Одна публикация учитывается в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия перевода. Подтверждающие документы – наличие в ReportNir ссылки на статью в www.elibrary.ru.

2. Считать недействительным приказ от 01.03.2016 г. № 186-ОД «Об отмене положения «О порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника управления – проректора по финансово-экономической и
предпринимательской деятельности Г.Н. Павлова.

Ректор СВФУ



Е.И. Михайлова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: „О внесении дополнений в Положение о порядке установления т.н. выдан т.с. св.ру“
 (наименование приказа)

Проект вносит: Тру Саломовна Ж. Ч. Отм 3 23.12.2016
 (наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:
 Проректор, курирующий данный вопрос

 (подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД

 (подпись) 23.12.2016 (дата) (примечание)

Начальник правового управления:

 (подпись) 23.12.16 (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*:

 (подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*:

 (подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*:

 (подпись) (дата) (примечание)

(ЦФО)

(КЭК)

(ИФО)

(бюджет)

Главный бухгалтер*:

 (подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: УМЦР - Тру / Саломовна Ж. Ч.

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении