

<i>СВФУ</i>	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК- ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Юридическая клиника, именуемая в дальнейшем «Клиника», является учебно-практическим структурным подразделением юридического факультета СВФУ.

1.2. Официальное название Клиники – Юридическая клиника юридического факультета Северо-Восточного федерального университета.

1.3. Клиника функционирует в целях реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации; в соответствии с Порядком создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 ноября 2012 г. N 994, Уставом СВФУ и настоящим Положением.

1.4. Имущество, которым пользуется Клиника, находится в собственности СВФУ.

1.5. Клиника имеет собственную печать и штамп.

1.6. Адрес Клиники – г. Якутск, пр. Ленина 1.

1.7. Клиника осуществляет деятельность в области защиты прав человека, руководствуясь принципами законности, конфиденциальности полученной информации, добросовестности.

1.8. Клиника размещает на сайте СВФУ, а также в местах доступных для граждан следующую информацию:

- место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты;
- график работы;
- о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- Положение о Клинике.

1.9. Заведующий лабораторией Клиники ведет реестр студентов, участвующих в деятельности Клиники, а также ведет прием заявлений от студентов, выразивших согласие на оказание бесплатных юридических услуг в Клинике.

1.10. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора СВФУ на основании решения Ученого совета СВФУ.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Общее руководство Клиникой осуществляет декан ЮФ.

2.2. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет заведующий лабораторией юридической клиники. Зав. лабораторией Клиники утверждается на должность приказом Ректора СВФУ.

2.3. Руководят работой студентов в клинике преподаватели-кураторы, имеющие опыт практической работы в юридической сфере. Преподаватели осуществляют подбор студентов для работы в клинике, контроль за их работой, в необходимых случаях непосредственно участвуют в оказании юридических услуг, проверяют содержательные отчеты студентов по оказанию конкретных юридических услуг, разрабатывают

<i>СВФУ</i>	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК- ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

необходимые документы для осуществления практической деятельности, специальные бланки и формы контроля и отчетности, использующиеся на практике, организуют учет и статистику дел, отчетность студентов, проводят практические занятия со студентами по методике и технике оказания юридических услуг, учебные курсы, участвуют в обсуждении текущих и итоговых отчетов, ежеквартальных семинарах.

2.4. Работа студентов в клинике засчитывается им в качестве учебной (производственной) практики.

3. Управление Клиникой осуществляет заведующий лабораторией, в том числе :

- обеспечивает организацию работы Клиники;
- обеспечивает взаимодействие Клиники с профессорско-преподавательским составом СВФУ и практическими работниками правоохранительных органов;
- решает вопрос о приеме и исключении студентов из программы юридической клиники;
- осуществляет учет студентов Клиники, учет посещаемости занятий в Клинике и контролирует учет оказания юридических услуг Клиникой;
- участвует в разработке методического обеспечения работы Клиники;
- планирует учебную и консультационную работу и составляет отчет о деятельности Клиники;
- ходатайствует перед ректором СВФУ о поощрении наиболее активно участвующих в работе Клиники студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- представляет интересы Клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ

3.1. Клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;
- повышения уровня общекультурной и профессиональной компетенции

3.2. Задачами Клиники являются:

- сочетание теоретического и практического обучения студентов;
- создание предпосылок для адаптации студентов к условиям современной юридической практики;
- «социализация» студентов, т.е. включение их в реальные проблемы граждан, нуждающихся в правовой защите;
- обеспечение возможности студентам изучения и использования материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов;
- развитие у студентов навыков работы с реальными документами и материалами;

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- развитие у студентов чувства ответственности за выполненную работу и ее результат.

3.3. Основные направления деятельности Клиники:

- проводятся лекционные и практические занятия;
- осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;
- осуществляется составление и оформление правовых документов;
- ведется сотрудничество с правоохранительными органами;
- проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных органах и иных государственных органах и в органах местного самоуправления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

4.1. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

4.2. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся юридической клиникой в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных учреждениях различных типов и видов), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

4.3. К работе в Клинике допускаются студенты очной и заочной формы обучения, изъявившие желание добровольно заниматься в Клинике и имеющие наиболее высокие знания по профилю Клиники и принятые по результатам собеседования. Оказание правовой помощи по конкретным делам студенты в обязательном порядке проводят под контролем заведующий лабораторией Клиники или квалифицированного преподавателя, привлеченного для работы в Клинике.

4.4. Студенты, занимающиеся в Клинике, обязаны:

- выполнять указания заведующего лабораторией Клиники;
- дежурить в Клинике в соответствии с расписанием, установленным заведующий лабораторией Клиники;
- осуществлять регистрацию в журнале регистрации и опросном листе каждое обращение о юридической помощи;
- представлять письменные отчеты о проведенной работе с приложением дневника и копиями составленных по конкретному делу документов;
- соблюдать все правила настоящего положения.

4.5. Студенты, занимающиеся в Клинике имеют право:

- обращаться за консультацией к преподавателям, работающим в Клинике;
- пользоваться оргтехникой Клиники в целях, связанных с деятельностью Клиники;
- пользоваться библиотекой Клиники;
- вносить предложения и замечания по организации работы Клиники;
- получать по окончании работы в Клинике характеристику, которая может оказать помощь при трудоустройстве.

4.6. Образовательные услуги в Клинике оказываются студентам на бесплатной основе.

<i>СВФУ</i>	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК- ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

4.7. Работу в рамках Клиники студенты проходят в течение всего учебного года за исключением времени, отведенного общим учебным планом на сдачу зачетов и экзаменов.

4.8. Приоритетным направлением деятельности Клиники является оказание юридической помощи малоимущим гражданам (консультирование, составление правовых документов).

4.9. В оказании бесплатной юридической помощи Клиникой участвуют лица, обучающиеся по юридической специальности в Университете, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Клиники в Университете.

4.10. Лица, ответственные за деятельность юридической клиники, при проведении юридической клиникой мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470), норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

5. ПРИЕМ В КЛИНИКУ.

5.1. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании Заявления о приеме установленной формы и собеседования.

5.2. К заявлению должны быть приложены:

- справка об академической успеваемости;
- рекомендация преподавателя.

5.3. Собеседование проводится заведующими кафедрами юридического факультета СВФУ в присутствии заведующего лабораторией Клиники. При собеседовании принимается во внимание:

- уровень академической успеваемости студента по отраслям гражданского, уголовного и процессуального права и другим отраслям, имеющим значение для работы в Клинике;
- наличие практического опыта юридической деятельности;
- наличие рекомендаций преподавателей;
- навык работы на ПК;
- коммуникабельность;
- уровень общекультурной и профессиональной компетенции.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КЛИНИКИ

7.1. Помещение под Клинику предоставляется по решению ректора СВФУ. Оно должно отвечать следующим требованиям:

- в помещении оборудованы рабочие места для заведующего лабораторией Клиники, студентов;
- в помещении оборудована приемная для посетителей Клиники;
- помещение должно быть обеспечено телефонной связью, подключено к сетевым ресурсам СВФУ (имеет доступ к правовым базам данных, сети Интернет и другим необходимым информационным ресурсам сети СВФУ).

7.2. В Клинике формируется библиотека, являющаяся частью библиотеки СВФУ.

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

7.3. Для технического обеспечения деятельности Клиники в кабинет предоставляются компьютеры, копировальная техника.

7.4. Клинике предоставляется мебель для хранения материалов дел, библиотеки Клиники, для организации рабочих мест, мебель для одежды и обуви.

7.5. Клиника ежемесячно обеспечивается расходными материалами, канцелярскими товарами в соответствии с заявками.

7.6. Перечисленное имущество и средства являются собственностью СВФУ и используются строго для обеспечения целей Клиники.

8. ПРАВА РАБОТНИКОВ

8.1. Работники юридической клиники имеют право:

8.1.1. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Клиники;

8.1.2. пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений СВФУ и других структурных подразделений Университета;

8.1.3. обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке;

8.1.4. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

8.1.5. запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для осуществления задач и функций Клиники;

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегияльную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами излагается в соответствии с таблицей 3.

9.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Клиника взаимодействует:

с кафедрами - по вопросам:

- участия преподавателей в работе Клиники;
- изучения студентами судебной и иной правоприменительной практики, делопроизводства в различных сферах юридической деятельности;
- формирования навыков и умений по оказанию правовой помощи населению;
- формирования у студентов навыков составления и оформления юридических документов и работы с населением по юридическим вопросам;
- подготовки учебно-методических, справочных и иных материалов по направлениям деятельности;

<i>СВФУ</i>	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

- использования в образовательном процессе учебных дел, сформированных в результате работы Клиники;

- осуществления комплекса мероприятий, направленных на повышение качества оказываемой студентами юридической помощи;

с факультетами - по вопросам:

- планирования, организации и проведения учебных практик студентов;

- представления студентов к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий;

- разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и усиления его практической направленности;

- организации участия студентов в мероприятиях разных уровней по направлениям деятельности;

с другими подразделениями Университета - по соответствующим направлениям деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами СВФУ.

6.2. Клиника имеет право запрашивать в структурных подразделениях СВФУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Заведующий лабораторией Клиники, преподаватели-кураторы, студенты, осуществляющие деятельность в клинике, несут дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность.

10. ПРАВА

Клиника вправе:

- ***при взаимоотношениях с непосредственным руководителем:***

- Обеспечивать свою профессиональную деятельность;

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

Клиники, Факультета и Университета, в том числе через органы управления Клиники, Факультета и Университета;

- Выбирать методику и технику оказания бесплатных юридических услуг, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

- ***при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:***

- Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

- ***при взаимоотношениях со сторонними организациями:***

- Осуществлять сотрудничество в области реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации",

- Организовывать региональные, российские, международные и другие конференции, семинары, выставки и т.п.

Заведующий лабораторией Клиники имеет право:

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

- Знакомиться с проектами решений ректора (проректора), касающимися деятельности Клиники.
- Присутствовать на заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности Клиники.
- Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.
- Вносить на рассмотрение ректора университета (проректора), предложения по улучшению деятельности Клиники и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности Клиники; варианты устранения имеющихся в деятельности Клиники недостатков.
- Осуществлять взаимодействия с сотрудниками всех структурных подразделений
 - Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Клинику.
 - Обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.
 - Действовать от имени Клиники и представлять ее интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.
 - Вносить на рассмотрение ректора (проректора) представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Клиники; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

11. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На Клинику возложено выполнение функций по следующим направлениям:

- 11.1 Участие в реализации образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Факультета (бакалавр, специалист, магистр).
- 11.2 Организация и совершенствование организационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 11.3 . Участие в организации и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов;
- 11.4 Участие в реализации системы воспитательной работы со студентами.
- 11.5. Участие в проведении профориентационной работы по оказанию помощи выпускникам института по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;
- 11.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Факультетом своих функций возлагается на декана.
- 11.7. Распределение функций между сотрудниками и ответственности за их реализацию представлено в матрице ответственности (Таблица 1).

Клиника несет ответственность за:

- Нарушение государственных образовательных стандартов, федеральных

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

государственных образовательных стандартов высшего профессионального обучения в учебном процессе;

- Ненадлежащее обеспечение профессиональной деятельности преподавателями-кураторами Клиники;
- Необеспечение качества процессов обучения и учебной (производственной) практики;
- Несоблюдение Устава Университета и Положения о Клинике;

Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Ответственность работников Клиники устанавливается должностными инструкциями.

Таблица 1

Матрица ответственности Юридического факультета

№ п/п	Функция, вид деятельности в	Структурные единицы/Направления деятельности					
		Заведующий	Начальник УМО	Зав.кафедрой	ППС	Зав. УМК	УВП
1	Участие в реализации образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Факультета (бакалавр, специалист, магистр);	Р	СУ	Р/ИО	У	У	У

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации						
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»						
	Система менеджмента качества						
СМК-ПСИ-59/3-2-13	Положение о юридической клинике юридического факультета						

2	Участие в организации и совершенствовании организационно-методического обеспечения образовательного процесса;	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	СУ	Р/ИО
3	Участие в организации и проведении учебных, производственных практик студентов;	Р	СУ	Р	У	ИО	ИО
4	Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и других кадров в соответствии с Уставом СВФУ;	Р	СУ	Р/ИО	У	СУ	СУ
5	Участие в реализации системы воспитательной работы со студентами;	Р		Р/ИО	ИО	У	
6	Участие в проведении профориентационной работы по оказанию помощи выпускникам Факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО		

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-59/3-2-13	Положение о юридической клинике юридического факультета

11.8. Работа ведется по годовым планам, предоставление отчета вышестоящим руководителям осуществляется в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством о проделанной работе.

11.9 Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Клиники представлены в матрице работ (Таблица 2).

Календарная матрица работ Юридической клиники

Таблица 2

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Годовой план Работы Клиники Факультета	Заведующий лабораторией	Письменный	+											
Годовой отчет Работы Клиники Факультета	Заведующий лабораторией	Письменный											+	

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и утверждаются ректором СВФУ.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором СВФУ.

СВФУ	Министерство Образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-59/3-2-13	<i>Положение о юридической клинике юридического факультета</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи Юридического факультета с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Учебный процесс	Юридическая клиника	Согласование, информирование
2	УНИР	Научная работа	Юридическая клиника	Информирование
3	УСР	Воспитательная работа	Юридическая клиника	Согласование, информирование
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	Юридическая клиника	Согласование
5	УМУ	Движение контингента студентов	Юридическая клиника	Информирование
6	Библиотека	Книгообеспечение	Юридическая клиника	Согласование
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	Юридическая клиника	Согласование, информирование