

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

**П Р И К А З**

08. 11 2012

№ 1133 - ОД

О размещении информации на официальном портале СВФУ

В целях улучшения взаимодействия структурных подразделений университета с отделом по развитию корпоративных сайтов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила размещения, изменения, дополнения и удаления информации на официальном портале СВФУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обязать структурные и учебные подразделения СВФУ соблюдать правила размещения, изменения, дополнения и удаления информации на официальном портале СВФУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по стратегическому направлению и научно-инновационной работе Васильева В.И.

Ректор



Е.И. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом СВФУ

от 08.11.2018 № 1133 - Од

### Правила

размещения, изменения, дополнения и удаления информации на официальном портале СВФУ

1. Заявления о размещении, изменении, дополнении и удалении информации на официальном портале СВФУ направляются на имя начальника отдела по развитию корпоративных сайтов УИПиКТ (далее – отдел) строго в письменном, электронном виде или отсканированным файлом на эл. почту [otdel\\_rks@mail.ru](mailto:otdel_rks@mail.ru) (далее – эл. адрес) и считаются действительными только при наличии подписи руководителя и контактных данных структурного или учебного подразделения, а также с указанием точного места расположения на портале СВФУ.
2. Вся необходимая и сопутствующая информация к заявлению считается действительной при наличии заявления согласно п. 1 настоящего правила, а также письменного или устного согласования о возможности выполнения заявления отделом, эл. письма направленное на эл. адрес в одном файле в виде архива (\*.zip/\*.rar) либо переданное через флэш-накопители. Если требуется разместить на портал видео-материал необходимо заранее произвести конвертацию видео в форматы \*.flv или \*.wmv;
3. В случае не соблюдения п.1 и п.2 настоящего правила заявления рассматриваться не будут.
4. Срок рассмотрения заявлений составляет до 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе по развитию корпоративных сайтов УИПиКТ.
5. Срок вступления в силу изменений на официальном портале СВФУ зависит от сложности выполнения заявления и рассматривается индивидуально.