

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

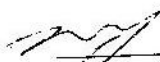
«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор 
 Е.И. Михайлова
 «29» 12. 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

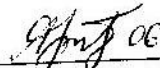
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

СМК – 2010 г.

РАЗРАБОТАНО

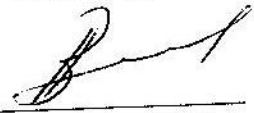
Начальник управления студенческим развитием  06.02.12 В.В. Кугунуров
подпись, дата

Главный специалист отдела социально-педагогической работы со студентами

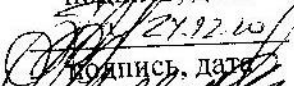
 06.12.12 Н.А. Григорьева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

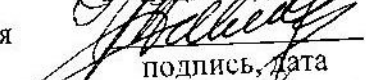
Проректор по корпоративной политике и культуре

 Н.М. Зайкова
подпись, дата

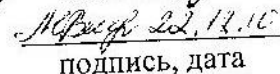
Начальник Управления качества

 27.12.12 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

 Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления

 22.12.12 М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 324-Оп от «29» 12. 2012 г.

Якутск, 2010 СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

1. Общие положения

1.1. Должность куратора, наставника академической группы является общественной нагрузкой (предусматривается доплата к заработной плате 2500 рублей куратору и наставнику 1500 рублей в месяц).

1.2. На должность куратора 1-3 академических курсов, наставника 4-6 академических групп назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт воспитательной и социальной работы со студентами.

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности куратора, наставника академической группы производится приказом директора, декана или заведующего выпускающей кафедрой, согласованному с заместителями директоров, деканов по воспитательной работе.

1.3. В своей работе куратор, наставник академической группы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- нормативно – правовыми документами о высшем профессиональном образовании федерального и регионального уровней;
- Уставом СВФУ;
- приказами и распоряжениями администрации университета и учебного подразделения;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.4. Куратор, наставник академической группы функционально подчинен заведующему кафедрой, непосредственно – заместителю директора, декана по воспитательной работе.

2. Содержание работы и обязанности куратора, наставника академической группы

Куратор, наставник обязан:

2.1. Планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями Концепции воспитательной работы

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

университета, плана воспитательной работы университета и календарно-тематического плана воспитательной работы подразделения.

2.2. Знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об основных направлениях развития воспитания в системе образования», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии, информировать студентов о новых нормативных документах.

2.3. Знакомить студентов с историко-культурными традициями университета, формировать к нему чувство уважения, университетской солидарности и корпоративности.

2.4. Уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучая с этой целью внутриколлективные и межличностные отношения в группе.

2.5. Обеспечивать педагогическое руководство студенческим самоуправлением, координировать работу общественных организаций в группе, осуществлять подготовку проводимых группой воспитательных мероприятий.

2.6. Участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга, организатора), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе.

2.7. Изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их бытовые условия, социальное (семейное) положение.

2.8. Систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, ведение учета общественно полезной деятельности, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению.

2.9. По результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на кафедре, курсе, факультете.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

2.10. Способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов;

2.11. Осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе университета профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию гражданской зрелости и ответственности перед обществом.

2.12. Вести работу среди студентов по профилактике правонарушений, пропагандировать здоровый образ жизни. Вести учет студентов из группы риска.

2.13. Вести работу по участию студентов в III трудовом семестре и общественно-полезному труду.

2.14. Оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно массовой работе.

2.15. Способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

2.16. Информировать заведующего кафедрой, заместителя директора по воспитательной работе и родителей об учебных делах в студенческой группе, о запросах, в нуждах и настроениях студентов.

2.17. Предоставлять по запросу руководителя учебного подразделения своевременно текущие сведения.

3. Права куратора, наставника академической группы

Куратор, наставник имеет право:

3.1. По согласованию с преподавателем посещать академические занятия группы.

3.2. Выходить с инициативными предложениями к администрации института, факультета по совершенствованию учебных, внеучебных и жилищно-бытовых проблем.

3.3. Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

3.4. Участвовать в мероприятиях группы, курса, института, факультета, университета.

3.5. Участвовать в созыве срочных совещаний, создании комиссий для решения проблем в случае их возникновения.

3.6. Инициировать и принимать меры административного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим Устав СВФУ и Правила внутреннего распорядка.

3.7. Принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии, в определении мер поощрения студентов, распределением на педагогическую практику, трудоустройством.

3.8. Принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов.

3.9. Обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

Совместно с дирекцией, деканатом:

3.10. Представлять студентов к установленным в университете формам поощрения, взыскания.

3.11. Отчислять, переводить студентов на другие специальности.

3.12. Заселять студентов в общежитие.

3.13. Предоставлять академические отпуска и переводы на повторное обучение.

3.14. Распределять студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу.

3.15. Решить вопрос перевода на индивидуальный график обучения.

4. Документация и отчетность

4.1. План работы по направлениям воспитательной деятельности на год (должны быть отражены материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

рассматривается, согласовывается с заместителем директора, декана по воспитательной работе и утверждается руководителем учебного подразделения.

4.2. Списочный состав группы с указанием дат рождения каждого студента, с домашним адресом, сведениями о родителях, о материальном положении, об общественных поручениях, об участии в кружках.

4.3. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

Для кураторов 1 курса:

4.4. Программа (план) адаптации студентов 1 курса. Утверждается руководителем учебного подразделения.

4.5. Отчет о реализации программы (плана) адаптации студентов 1 курса.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-2010 Версия 1.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

Приложение 1

Форма листа регистрации изменений и дополнений, вносимых в Положение о _____ (наименование коллегиального органа управления)

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. изложить в следующей редакции

2. п. изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.