Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ А.Н. Николаев
«____» _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА OREH

СМК-ПСП-79-22
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Центра технологического предпринимательства OREH _____ А.К. Лазарева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Проректор по цифровому развитию _____ П.П. Иванов
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота _____ М.П. Семёнова
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений _____ Е. А. Задорожная
подпись, дата

г. Якутск
2022 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Содержание

1. Основные определения…….……. 3
2. Общие положения……... 3
3. Организационная структура подразделения……... ……. 4
4. Управление подразделением…….. 5
5. Основные цели, задачи и показатели……..... 5
6. Функции и ответственность подразделения……...…….……. 6
7. Права подразделения……..……..... 9
8. Взаимоотношения (служебные связи)…….……. 9
9. Порядок внесения изменений и дополнений……... 11

Приложение №1……..... 12
Приложение №2……..……..... 13
Приложение №3……..…..... 14
Приложение №4……..……..... 15
Приложение №5……... 16
Приложение №6……... 17

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

ЦТП OREH Центр технологического предпринимательства OREH Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Технологическое предпринимательство — создание нового бизнеса, в основу устойчивого конкурентного преимущества которого положена инновационная высокотехнологичная идея. От других форм предпринимательства (социального или индивидуального) технологическое предпринимательство отличается тем, что создание новых продуктов или услуг в этом случае напрямую связано с использованием новейших знаний и/или технологий, правами на которые обладает компания-разработчик.

Резидент ЦТП OREH – юридическое или физическое лицо, чей инновационный проект получил положительную рекомендацию экспертной комиссии после рассмотрения заявок, и которое занимается инновационной деятельностью на базе бизнес-инкубатора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Полное наименование: Центр технологического предпринимательства OREH ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Официальное сокращенное наименование – ЦТП OREH (далее – ЦТП OREH). Местонахождение: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1.

2.2. Центр технологического предпринимательства OREH ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ) содействует развитию технологического предпринимательства и способствует адаптации резидентов к условиям реального рынка труда.

2.3. ЦТП OREH может быть создан, реорганизован и ликвидирован приказом ректора СВФУ.

2.4. В своей деятельности ЦТП OREH руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами СВФУ, а также настоящим Положением. В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СВФУ;
- Локальные нормативно-методические документы, регламентирующие учебную, научную и воспитательную деятельность СВФУ.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

2.5. Предоставление помещения, оборудования и финансирование деятельности ЦТП OREH осуществляется за счет СВФУ и за счет других не запрещенных источников финансирования в соответствии с Уставом СВФУ.

2.6. ЦТП OREH имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СВФУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦТП OREH.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. ЦТП OREH является курируемым подразделением проректора по цифровому развитию.

3.2. Руководителем структурного подразделения является директор ЦТП OREH.

3.3. Директор ЦТП OREH:

3.3.1. Несёт ответственность за деятельность ЦТП OREH и отчитывается о своей работе перед курирующим проректором, а также перед ректором СВФУ не реже двух раз в год;

3.3.2. Обеспечивает работу ЦТП OREH и осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦТП OREH;

3.3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение курирующего проректора в установленные сроки планы работы, сметы расходов и план доходов ЦТП OREH;

3.3.4. Ежегодно формирует смету расходов и план доходов ЦТП OREH для сводного плана финансово-хозяйственной деятельности подразделений, находящихся под курированием проректора по цифровому развитию.

3.3.5. Представляет отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договоров с заказчиками;

3.3.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач ЦТП OREH.

3.4. Ведущий специалист ЦТП OREH:

3.4.1. Взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам технологического предпринимательства.

3.4.2. Организует работу ЦТП OREH по взаимодействию со всеми резидентами ЦТП OREH.

3.4.3. Ведёт учет и ведение протокола совещаний, систематизацию и хранение документов.

3.4.4. Постоянно повышает уровень своей квалификации и профессиональных знаний по вопросам, касающимся инновационной деятельности и технологического предпринимательства.

3.4.5. Выполняет в рамках своей компетенции, иные поручения (распоряжения) директора ЦТП OREH, курирующего проректора и ректора.

3.5. Структуру и штатное расписание ЦТП OREH утверждает ректор СВФУ по представлению курирующего проректора.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦТП OREH осуществляет директор ЦТП OREH.

4.2. Директор ЦТП OREH принимается на работу и увольняется с нее в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора СВФУ по представлению курирующего проректора. В своей работе директор ЦТП OREH подчиняется курирующему проректору и ректору.

4.3. Деятельность ЦТП OREH координируется курирующим проректором.

4.4. Материальная база ЦТП OREH состоит из оборудования, приборов, оргтехники, компьютерных программ и объектов интеллектуальной собственности, находящихся на балансе СВФУ.

4.5. ЦТП OREH несет следующие обязанности:

4.5.1. Обеспечивать сохранность материально-технической базы СВФУ, используемой ЦТП OREH;

4.5.2. Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда;

4.5.3. Нести ответственность за выполнение обязательств по договорам, заключенным с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

4.7 Обязанности организаций и лиц, принимающих участие в деятельности ЦТП OREH:

4.7.1 Соблюдать пункты Положения ЦТП OREH;

4.7.2 Выполнять требования директора ЦТП OREH и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности и техники безопасности в соответствии с настоящим Положением;

4.7.3 Упоминать об использовании материальной базы ЦТП OREH в публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦТП OREH.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ

5.1 Цель ЦТП OREH - содействие развитию технологического предпринимательства и адаптация резидентов к условиям реального рынка труда.

5.2 Миссия ЦТП OREH - поддержка технологического предпринимательства и помощь в профессиональном росте резидентов ЦТП OREH для подготовки конкурентоспособных компаний и востребованных специалистов на рынке России и мира.

5.3 Основные задачи ЦТП OREH:

5.4.1 Подготовка, помощь, поддержка и обучение созданию востребованных технологических проектов и компаний.

5.4.2 Проведение специализированных мероприятий и образовательных программ для повышения конкурентоспособности резидентов в профессиональной деятельности и приобретения ими практико-ориентированных предпринимательских навыков и компетенций.

5.4 Исходя из задач, основными услугами, оказываемыми ЦТП OREH, являются:

✔ организация конкурсов по сбору заявок для отбора в резиденты ЦТП OREH и на их размещение в помещениях ЦТП OREH;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

✔ предоставление по запросу техники и офисного оборудования для обеспечения деятельности резидентов ЦТП OREH в соответствии с договором о передаче материальной ответственности (Приложение №6);

✔ предоставление резидентам ЦТП OREH комплексных консультационных и информационных услуг в форме дополнительного образования по вопросам технологического предпринимательства, инновационной деятельности и пр.;

✔ содействие созданию и развитию новых компаний в технологической сфере;

✔ проведение преакселерационных и акселерационных программ, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам технологического предпринимательства;

✔ осуществление оперативного взаимодействия с институтами развития регионального, федерального и международного уровня;

✔ содействие привлечению инвестиций для исследований и разработок, реализации проектов резидентов ЦТП OREH;

✔ организация независимой экспертизы проектов и продукции, созданной резидентами ЦТП OREH;

✔ разработка и апробация механизмов последующего взаимодействия ЦТП OREH с выпускниками ЦТП OREH - предпринимателями, прошедшими подготовку в ЦТП OREH и успешно реализовавшими свои проекты.

5.5 Основные показатели эффективности деятельности ЦТП OREH:

- Количество резидентов;
- Количество студентов ВО и СПО, занятых в технологическом предпринимательстве;
- Количество стартап-проектов в формате “Стартап как диплом”;
- Количество студентов-участников специальных программ ЦТП (в т.ч. преакселерационных и акселерационных программ);
- Количество стартап-проектов, созданных студентами-участниками по итогам прохождения специальных программ ЦТП (в т.ч. преакселерационных и акселерационных программ);
- Количество привлечённых средств в стартап-проекты резидентов.

6 ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Формы предоставления услуг по направлениям:

Таблица 1

Виды работ по предоставлению услуг по направлениям деятельности ЦТП OREH

№	Наименование услуги	Организационные мероприятия
1.	Организация обучения студентов и сотрудников технологическому предпринимательству	✔ Организация индивидуального консультирования; ✔ Организация и проведение образовательных программ;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

		✔ Проведение семинаров, круглых столов по актуальным вопросам предпринимательской деятельности.
2.	Дизайнерские и рекламные услуги	✔ Создание рекламных постеров, печатной рекламы, художественно-графических эмблем и логотипов; ✔ Создание баннеров для электронной рекламы; ✔ Создание дизайна большеформатной рекламы.
3.	Продвижение информации о продукции резидентов	✔ Организация публикаций в СМИ информации о результатах деятельности резидентов ЦТП OREH.
4.	Предоставление оборудования	✔ Предоставление по запросу резидентов ЦТП OREH оборудования во временное пользование.

Таблица 2

Матрица ответственности БИ OREH

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Директор	Ведущий специалист
1.	Составление годового плана работы ЦТП OREH	ИО	У
2.	Годовой отчет	СУ/СУ/ИО	
3.	Подготовка вопросов на рассмотрение Ученого совета, ректората, курирующего проректора	Р/ИО	
4.	Контроль реализации программ, планов, положений	СУ	
5.	Контроль выполнения приказов ректора, решений Ученого совета, ректората	Р/ИО	
6.	Контроль выполнения указаний и распоряжений курирующего проректора	Р/СУ	ИО/У
7.	Повышение квалификации и обмен опытом с другими учебными заведениями	СУ/ИО	У
8.	Разработка регламента, правил, инструкций и иных нормативных документов ЦТП OREH	Р	У/ИО
9.	Оформление договоров и иных документов с резидентами ЦТП OREH	Р	ИО

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

10.	Организация выполнения работ по утвержденным проектам, грантам и договорам	Р	ИО
11.	Оказание экспертных, консультационных, информационных и иных услуг, входящих в сферу деятельности ЦТП OREH	Р/ИО	ИО
12.	Сотрудничество с органами государственной власти, фондами, организациями	Р/СУ	У
13.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета	ИО	ИО/У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:
Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 3

Календарная матрица работ ЦТП OREH

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План на месяц	ведущий специалист	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансовая отчетность	директор	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Годовой план	директор	Письм.					+							
Годовой отчет	директор	Письм.				+								
Ежемесячный отчет курирующему	ведущий специалист	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

проректору														
Номенклатура дел ЦТП OREH	директор	Электр.				+								

6.2 Непосредственный контроль за распределением функций и обязанностей между работниками ЦТП OREH, а также контроль за соблюдением видов и сроков выполнения работ осуществляет директор ЦТП OREH, а также курирующий проректор.

7 ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 ЦТП OREH для выполнения возложенных на него задач имеет следующие права:

7.1.1 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

7.1.2 Формировать временные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда в соответствии с Уставом и локальными актами СВФУ;

7.1.3 Привлекать в установленном порядке структурные подразделения СВФУ к подготовке документов, справок, отчетов и другой нормативной документации, необходимой для обеспечения инновационной и технологической деятельности СВФУ;

7.1.4 Запрашивать и получать от департаментов, управлений, отделов, факультетов, институтов, кафедр, лабораторий СВФУ информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

7.1.5 Осуществлять совместно с исполнителем корректировку планов по разработке и производству инновационной продукции СВФУ в зависимости от конъюнктуры рынка;

7.1.6 Участвовать в производственных, научно-технических и других совещаниях руководства СВФУ;

7.1.7 Представлять СВФУ по поручению руководства СВФУ в других вузах, учреждениях, организациях по вопросам, касающимся целей и задач ЦТП OREH;

7.1.8 Устанавливать и взимать со всех заинтересованных лиц и резидентов ЦТП OREH плату за оказываемые услуги по согласованию с курирующей структурой или проректором.

7.2 Права организаций и лиц, принимающих участие в деятельности ЦТП OREH:

7.2.1 Использовать опубликованные результаты работы ЦТП OREH, а также первичные материалы, полученные непосредственно во время работы в ЦТП OREH, если это не оговаривается особо (в том числе в лицензионных соглашениях);

7.2.2 Участвовать в заседаниях и иных совещаниях СВФУ, посвященных рассмотрению тех проектов, программ и отчетов, авторами которых они являются;

7.2.3 Получать необходимую информацию о расходах, связанных с реализацией проектов;

7.2.4 Требовать соблюдения условий конфиденциальности при рассмотрении представляемых ими инновационных проектов.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

8.1 ЦТП OREH осуществляет служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями по предоставлению друг

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

другу определенной документации, информации и услуг.

8.2 Взаимодействие между ЦТП OREH и другими подразделениями заключается в коллегиальной разработке программ, проектов документов, проведении учебно-методических работ, совместном выполнении определенных видов работ; в совершении согласованных действий с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

8.3 Взаимосвязь ЦТП OREH с другими подразделениями и должностными лицами, а также сторонними организациями отражается в таблице 4.

Таблица 4

Основные взаимосвязи ЦТП OREH с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Ректорат СВФУ	Приказы, распоряжения по деятельности ЦТП OREH	Курирующий проректор, ЦТП OREH	Исполнение
2.	Ректорат СВФУ	Приказы и распоряжения о проведении аттестации оборудования и сотрудников	Курирующий проректор, ЦТП OREH	Исполнение
3.	Курирующий проректор	Решения по деятельности ЦТП OREH, распоряжения по организационной и основной деятельности ЦТП OREH	ЦТП OREH	Исполнение
4.	Курирующий проректор	Представления и отчеты о загрузке, техническом состоянии оборудования	Ректорат СВФУ	Отчетность и информирование

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

5.	Институты, факультеты, кафедры СВФУ	Заявки на размещение в ЦТП OREH	ЦТП OREH	Информирование и исполнение
6.	Департаменты и управления СВФУ	Отчеты и справки по деятельности ЦТП OREH	ЦТП OREH	Отчетность и информирование
7.	Министерства, ведомства, службы РФ и РС (Я)	Нормативные документы и локальные акты	ЦТП OREH	Исполнение, отчетность

8.4 Деятельность ЦТП OREH определяется правилами внутреннего распорядка СВФУ.

8.5 Разногласия, возникающие между структурными подразделениями СВФУ и ЦТП OREH в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего проректора.

8.6 Порядок предоставления услуг ЦТП OREH и взаимоотношений со структурными подразделениями СВФУ, учебными и научными заведениями, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливается отдельными нормативными документами ЦТП OREH (согласовывается с курирующим проректором и утверждается руководством СВФУ).

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1 По мере необходимости приказом ректора в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2 Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №3). Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

9.3 В Положении допускается вносить не более 5 изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

9.4 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

9.5 Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

- при изменении названия университета, филиала или его структурного подразделения;
- при реорганизации структурного подразделения.

9.6 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №1

Лист ознакомления

с Положением Центра технологического предпринимательства OREH

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменнных	новых	аннулированных					

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №4
к положению о
Центре технологического предпринимательства OREH
Северо-Восточного федерального университета

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе инновационных проектов
Центре технологического предпринимательства OREH
Северо-Восточного федерального университета

1. Полное наименование проекта.

2. Общие данные об участниках проекта (научном руководителе, творческом коллективе):

Данные о руководителе проекта:

ФИО (полностью); дата рождения; место работы/учёбы; сведения о получении дополнительного образования; справку с центра занятости (при наличии статуса безработного); контактная информации (телефоны, электронная почта).

Численный состав проекта (с указанием ФИО, места учебы, работы и должности каждого участника).

3. Данные о научном руководителе проекта.

ФИО (полностью); дата рождения; место работы/учёбы; сведения о получении дополнительного образования; контактная информации (телефоны, электронная почта).

____ _____ 20___ г.

Подписи участников проекта:

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №5
к положению о
Центре технологического предпринимательства OREH
Северо-Восточного федерального университета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Аннотация инновационного проекта:

Наименование, краткая характеристика и предполагаемая стоимость продукта/услуги;

Для кого предназначен продукт/услуга (формулировка проблемы потребителя), оценка ёмкости рынка;

Сопоставление разрабатываемого продукта с отечественными и зарубежными аналогами (выделение конкурентных преимуществ).

2. Этапы выполнения проекта (научно-исследовательская работа, организация предприятия/производства, выход на рынок).

3. Описание конкурентной ситуации на рынке данного продукта/услуги.

4. Описание рисков, препятствующих успешному выполнению разработки и достижению запланированных показателей на каждом из этапов.

5. Необходимость и объём инвестирования. Рассматриваемые источники финансирования. Предполагаемый срок окупаемости проекта.

6. Перечень необходимого оборудования/услуг, необходимых для осуществления деятельности участника в бизнес-инкубаторе.

Подписи участников проекта (и расшифровка):

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №6
к положению о
Центре технологического предпринимательства OREH
Северо-Восточного федерального университета

ДОГОВОР ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ №

г. Якутск
_____20___г.

Центре технологического предпринимательства OREH ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», именуемый в дальнейшем ЦТП OREH, в лице директора _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Резидент ЦТП OREH _____, именуемый в дальнейшем Резидент, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями Договора Резидент принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность вверенного ему ЦТП OREH имущества.
1.2. ЦТП OREH вверяет Резиденту во временное пользование следующее имущество (далее по тексту - Имущество):
_____
_____
_____
_____
_____

1.3. Полная материальная ответственность Резидента состоит в его обязанности возмещать причиненный ЦТП OREH прямой действительный ущерб в полном размере.

2. Срок действия договора
2.1. Договор вступает в силу с __ _____ 20__ г. и действует до __ _____ 20__ г.
2.2. Имущество считается переданным Резиденту во временное пользование с момента вступления Договора в силу.

3. Права и обязанности сторон
3.1. ЦТП OREH обязуется:
3.1.1 Создавать Резиденту условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности имущества.
3.1.2 Знакомить Резидента с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с имуществом.
3.1.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.
3.1.4. Провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения до принятия решения о возмещении ущерба.
3.2. Резидент обязуется:
3.2.1. Обеспечить сохранность имущества.
3.2.2. Бережно относиться к имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба.
3.2.3. Своевременно сообщать ЦТП OREH либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности имущества.
3.2.4. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках имущества.
3.2.5. В полном размере возместить ЦТП OREH причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Резидента не подлежат.
3.2.6. Не разглашать третьим лицам информацию об имуществе, его местонахождении, охранных системах и другие сведения, относящиеся к имуществу.
3.3. ЦТП OREH вправе:
3.3.1. Полностью или частично отказаться от взыскания ущерба с Резидента, с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб.
3.4. Резидент вправе:
3.4.1. Знакомиться с результатами плановых инвентаризаций и ревизий имущества, а также требовать от ЦТП OREH проведения внеплановой частичной или полной инвентаризации, если для этого есть основания.

4. Порядок взыскания ущерба

4.1. До принятия решения о возмещении ущерба ЦТП OREH проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки ЦТП OREH имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.
4.2. Резидент предоставляет письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения Резидента от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.
4.3. Взыскание с Резидента суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению ЦТП OREH. Распоряжение может быть сделано не позднее 1 (одного) месяца со дня окончательного установления ЦТП OREH размера причиненного Резидентом ущерба.
4.4. Если месячный срок истек или Резидент не согласен добровольно возместить причиненный ЦТП OREH ущерб, то взыскание осуществляется судом.
4.5. С согласия ЦТП OREH Резидент может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.
4.6. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Резидента к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб ЦТП OREH.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

4.7. Расторжение договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения Резидента от материальной ответственности.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостачи имущества на Резидента возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба.

5.3. Резидент не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5.4. Материальная ответственность Резидента исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения ЦТП OREH обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Резиденту.

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2. После соблюдения Сторонами процедуры досудебного урегулирования спора Стороны вправе обратиться в суд для разрешения спора по существу в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

9.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Любые изменения условий Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

10. Адреса и реквизиты сторон

ЦТП OREH: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д.1, кабинет 501.

Резидент

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

_____: место регистрации-_____; тел. _____; e-mail -_____; ИНН - _____; паспорт:_____/_____выдан_____ _____20_____г.

11. Подписи сторон

11.1. От имени ЦТП OREH _____

11.2. От имени Резидента _____ _____
Паспортные данные _____
ИНН _____
Адрес проживания / прописки _____

_____ (подпись)
(Даю согласие на обработку персональных данных)

С Положением о ЦТП OREH СВФУ ознакомлен _____ (подпись)

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №1
к договору передачи материальной ответственности №___от_____

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
В ЦЕНТРЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА OREH

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок пребывания Резидентов в помещениях Центра технологического предпринимательства OREH ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова (далее – ЦТП OREH) и имеют своей целью обеспечение соблюдения внутренней дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии, правильной организации и безопасных условий труда, рационального использования офисного помещения и переданного имущества.

2. Обязанности Резидентов:

2.1. Резиденты обязаны обеспечить:

- ежеквартальное предоставление отчетов о достижениях и план работы на следующий квартал директору ЦТП OREH;
- соблюдение режима работы здания, в котором размещается ЦТП OREH и установленного пропускного режима;
- соблюдение правил общественного порядка, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, производственной санитарии, экологических норм, чистоты и порядка в арендованном помещении, в коридорах, на лестничных площадках и в других местах общего пользования;
- вынос мусора, пищевых и бытовых отходов только в специально отведенные места;
- использование офисного помещения ЦТП OREH и переданного имущества исключительно по их прямому назначению в соответствии с условиями заключенных договоров, а также с направлениями деятельности, указанными в заявке, поданной в соответствии с Положением ЦТП OREH;
- участие в уборках, субботниках;
- выполнение в установленные сроки предписаний ЦТП OREH.

2.2. В помещениях ЦТП OREH запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление средств наркотического и токсического опьянения;
- захламление мусором помещений, слив пищевых отходов в канализационную систему;
- появление с оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- появление с крупной ручной кладью;
- размещение наружной рекламы на конструктивных элементах помещений без согласования со ЦТП OREH;
- самовольное подключение к инженерным коммуникациям здания и внесение в них изменений, самовольный перенос инженерных сетей;
- самовольная установка, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

- подключение и использование бытовых приборов и оборудования, не имеющих технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- нарушение целостности приборов, фиксирующих учет поставки коммунальных услуг;
- использование теплоносителей в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче конструкций строения, помещений, имущества;
- нецензурная брань;
- нарушение порядка в других формах.

2.3. Резидентам запрещается:
- проводить реконструкцию арендуемого помещения, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного разрешения ЦТП OREH (стоимость неотделимых улучшений, произведенных без письменного разрешения, возмещению не подлежит);
- производить изменения в переданном имуществе без письменного разрешения ЦТП OREH (стоимость неотделимых улучшений, произведенных без письменного разрешения, возмещению не подлежит);
- без согласия ЦТП OREH вносить своё имущество в ЦТП OREH и выносить мебель, оборудование, другое имущество из помещений ЦТП OREH.

2.4. В ЦТП OREH не допускается размещение Резидентов, осуществляющих следующие виды деятельности:
- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников ЦТП OREH и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

3. Порядок взаимодействия при аварийных ситуациях

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

3.1. Резиденты обязаны незамедлительно (по факту обнаружения) в письменной форме уведомлять ЦТП OREH об авариях, всех обнаруженных повреждениях, неисправностях и других дефектах инженерно-технических коммуникаций и другого оборудования помещений.
3.2. При пользовании рабочим местом в ЦТП OREH, Резидент обязан предоставить ЦТП OREH адрес и телефон ответственного лица для уведомления в случае возникновения аварийной ситуации в любое время суток.

4. Режим работы
4.1. Резиденты пользуются свободным доступом в офисное помещение согласно графику работы здания, в котором размещается ЦТП OREH.
4.3. Резиденты обязуются пользоваться рабочим местом в ЦТП OREH не менее 30 часов в неделю.
4.4. Ключи от помещений выдаются согласно регламенту здания, в котором размещается ЦТП OREH, под полную материальную ответственность Резидента.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться в одностороннем порядке руководством ЦТП OREH.

С УСЛОВИЯМИ СОГЛАСЕН

_____

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна