



<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Машиноведение» (г.Якутск, ул. Красильникова, 13), далее именуемая «кафедра» является основным учебно-научным структурным подразделением автомобильного факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее - Университет). Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием (специалист, бакалавр, магистр), аспирантов в соответствии с имеющейся у университета лицензией. Основные образовательные программы формируются в соответствии с государственными образовательными стандартами/федеральными государственными стандартами. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка бакалавров на кафедре ведется по направлениям «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Транспорт» и «Наземные транспортно-технологические комплексы» профиль «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование».

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», локальными нормативными документами Университета, Положением АДФ СВФУ, настоящим положением.

1.7. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра «Машиноведение» является выпускающей и обеспечивающей по соответствующим направлениям СВФУ.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

## 2. Организационная структура

2.1. Место нахождения кафедры «Машиноведение»: г. Якутск, ул. Красильникова, 13, корпус «Автомобильный цикл» АДФ, каб. №7. Кафедра в своем составе имеет учебные (методические) кабинеты, лаборатории «Устройство автомобиля» (ауд. 4,5) и «Детали машин» (ауд. 8), руководит их учебно-методической и научно-исследовательской

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СВФУ, по рекомендации Ученого Совета факультета с учетом мнения кафедры, сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Автодорожного факультета и решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

### **3. Управление**

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана Автодорожного факультета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим не реже одного раза в месяц.

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

### 3.7. Заведующий кафедрой:

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на одного из членов кафедры приказом ректора.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

## 4. Основные цели и задачи

### 4.1. Основными целями кафедры являются:

4.1.1. Удовлетворение возрастающего спроса общества в подготовке высококвалифицированных компетентных специалистов по видам профессиональной деятельности.

4.1.2. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам.

4.1.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4.1.4. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

### 4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка специалистов по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС: направление «Профессиональное обучение», направление «Наземные транспортно-технологические комплексы».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области транспортно-дорожного комплекса.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i>

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

4.2.9. Инновационная деятельность.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутри вузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Ежегодно проводить анализ своей деятельности при подготовке к проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b>Положение о кафедре «Машиноведение»</b>

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры «Машиноведение» Автодорожного факультета

№ пп/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. кафедрой	Зам. зав. кафедрой	Ст. препод.	ассистент	Зав. лаб.
1.	Организация учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем образовании и в соответствии с ГОС/ФГОС РФ, в том числе:	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
2.	Организация и проведение всех видов занятий по профессионально-образовательной программе самостоятельной работы студентов; проведение текущей и семестровой аттестации. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов, ГЭК и ГАК	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
3.	Разработка и корректировка учебных планов, учебных программ и УМКД, их согласование и представление на утверждение	Р/ИО/С У	ИО	ИО	ИО	У
4.	Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование целесообразных форм и методов преподавания.	Р/ИО	ИО	ИО		
5.	Проведение научно-исследовательской работы и руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов и соискателей по актуальным проблемам.	Р/ИО	ИО	ИО	У	
6.	Организация и проведение профориентационной работы.	Р	ИО	ИО	ИО	
7.	Оказание содействия трудоустройству выпускников, поддерживает связь с выпускниками университета.	Р	ИО	ИО	ИО	
8.	Организация и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной	Р	ИО	ИО	ИО	У
9.	Воспитательная работа	Р	ИО	ИО	У	

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

10.	Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должность профессорско-преподавательского состава кафедры, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий и почетных званий, изучает и распространяет опыт работы лучших преподавателей ; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.	Р/ИО	ИО	ИО		
11.	Расширение и укрепление связей с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях совершенствования вопросов транспортно-дорожных комплексов, оказания научно-методической помощи.	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
12.	Работа по обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрам дисциплинам.	Р/ИО	ИО			
13.	Инновационная деятельность	Р	У	У	У	У
14.	Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников, информации Ученых советов СВФУ и факультета, и других вопросов.	Р	У	У	У	У
15.	Участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства СВФУ и факультета, и в деятельности разрешенных в ВУЗе общественных организаций и творческих коллективов.	У	У	У	У	У
16.	Управление документацией	Р	ИО	СУ	У	
17.	Поддержка традиций факультета. Установление творческих и деловых связей с организациями РФ и зарубежных стран, осуществляющими деятельность по профилю кафедры.	Р	У	У	У	У



<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры «Машиноведение» Автодорожного факультета

Виды/ формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Составление плана работы кафедры	Зав.каф.	Письменный и электронный	+											
Годовой отчет	Зав.каф.	Письменный и электронный										+		
Отчет по НИР	Отв. за НИР	Письменный и электронный				+								
Расчет часов и штатов, заявки на почасовой фонд, карточки учебных поручений	Зав.каф.	Письменный и электронный								+				
Индивидуальные планы ППС	Зав.каф., ППС	Письменный	+											
Корректировка учебных нагрузок	Зав.каф.	Письменный	+											
Отчет кураторской работы	Зав.каф.	Письменный									+			
График проведения открытых занятий	Зав.каф.	Письменный	+											
Графики СРС и консультаций	Зав.каф.	Письменный	+				+							
Профориентационная работа	Отв.за профориент.	Письменный									+			
Разработка и обновление рабочих	Отв.за метод. работу	Письменный	+								+			



<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик обучающихся: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/ федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава СВФУ, Положения о факультете и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Права**

Кафедра вправе:

*- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию обучающихся, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

6.5. Вносить необходимые корректировки в планы работ Университета.

6.6. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы.

6.7. Вносить предложения в приемную комиссию факультета по дополнениям и изменениям правил приема в факультет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.8. Участвовать в обсуждении деятельности обеспечивающих кафедр, документации, представляемой на утверждение.

6.9. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО (*указать какие*) в соответствии с образовательной лицензией.

6.10. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.11. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедр.

6.12. Выпускающая кафедра имеет право:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по ФГОС ВПО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- обращаться с предложениями в администрацию факультета, Университета о поощрении обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующими, обеспечивающих кафедру за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;

- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудового законодательства РФ, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС) не реже одного раза в год;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся данного направления (специальности) учебной литературой.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-___-11</b>	<b><i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i></b>

определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

**Основные взаимосвязи кафедры «Машиноведение» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями**

№ п/п	Подразделение - поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение клиент документа/ информации	Результат
1.	Ректорат	Организация работы по исполнению приказов, приведение работ в соответствие с положениями	Кафедра «Машиноведение»	Внедрение приказов, положений в деятельность кафедры
2.	УМО СВФУ	Разработка УМК, расчет часов и штатов, отчеты	Кафедра «Машиноведение»	Выполнение в указанный срок соответствующих документов
3.	УНИР СВФУ	Организация научно-исследовательской работы в соответствии с положениями, рекомендациями	Кафедра «Машиноведение»	Выполнение в указанный срок соответствующих документов
4.	Зам. декана по НИР АДФ СВФУ	Составление планов, отчетов	Кафедра «Машиноведение»	Планы и отчеты
5.	Зам. декана по ВР АДФ СВФУ	Организация воспитательной работы в соответствии с положениями, рекомендациями	Кафедра «Машиноведение»	Внедрение положений, рекомендаций в деятельность кафедры
6.	Декан АДФ СВФУ	Исполнение приказов	Кафедра «Машиноведение»	Реализация приказов
7.	Декан АДФ СВФУ	Организация видов деятельности кафедры в соответствии с приказами, положениями	Кафедра «Машиноведение»	Внедрение в деятельность кафедры
8.	Декан АДФ СВФУ	Приказы, текущие распоряжения	Кафедра «Машиноведение»	Выполнение работ, отчеты
9.	АДФ СВФУ	Рабочие учебные планы	Кафедра «Машиноведение»	Согласование результатов

<i>СВФУ</i>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-__-11</b>	<i>Положение о кафедре «Машиноведение»</i>

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

8.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

### **Лист регистрации изменений и дополнений.**

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. .... изложить в следующей редакции

2. п. .... изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

\_\_\_\_\_

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

*примечание.* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.