

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	Положение о кафедре поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор  
\_\_\_\_\_ Е.И. Михайлова

\_\_\_\_\_ 2011 г.

Первый проректор по учебной и  
научной работе

\_\_\_\_\_ В.И. Васильев

« 14 » июня 2011 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ПОИСКОВ И РАЗВЕДКИ МПИ  
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

СМК – ПСП – 54/1-06 – 11  
Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий кафедрой поисков и разведки МПИ  
ГРФ

\_\_\_\_\_

В.Ю. Фридовский

подпись, дата

Декан ГРФ

\_\_\_\_\_ 02.06.11.

Б.И. Попов

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по техническому направлению

\_\_\_\_\_

В.Ю. Фридовский

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота

\_\_\_\_\_

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Управления качества

\_\_\_\_\_ 09.06.11

В.П. Игнатьев

подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Правового управления

\_\_\_\_\_ 10.06.11

М.Ю. Велижанина

подпись, дата

Якутск  
2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Поисков и разведки месторождений полезных ископаемых» (ПиРМПИ ГРФ); адрес: г. Якутск, ул. Белинского, 58 телефон/факс: (4112)36-06-02, e-mail: [ygu\\_grf@rambler.ru](mailto:ygu_grf@rambler.ru), фактический адрес: г. Якутск, ул. Кулаковского, 50 (КТФ), каб. 712. (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением геологоразведочного факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям геологоразведочного факультета.

1.4. В федеральном государственном образовательном стандарте кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.10 г. № 03, настоящим положением.

1.7. Кафедра является выпускающей.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные и методические кабинеты, лабораторию геммологии, лабораторию методов исследования руд и руководит их учебно-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный и методический кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами / государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета факультета, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

### **3. Управление**

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении декана факультета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

### 3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением декана факультета возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

## **4. Основные цели и задачи**

4.1. Кафедра ПиРМПИ по степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов имеет статус выпускающей кафедры, отвечающей за преподавание следующих дисциплин учебного плана: геохимия, основы учения о полезных ископаемых, основы поисков и разведки, геология и разведка россыпей, горнопромышленная геология, региональная геохимия, промышленные типы месторождений, лабораторные методы изучения металлических и неметаллических полезных ископаемых, металлогения, прогнозирование и поиски месторождений, разведка и геолого-экономическая оценка месторождений, генетическая и специальная минералогия, геммология, экспертная оценка драгоценных камней, поиски и разведка месторождений драгоценных камней и золота для подготовки дипломированных специалистов дневной и заочной формы обучения геологоразведочного факультета.

Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения лабораторных занятий, а также руководства курсовыми и дипломными проектами студентов. При этом чтение лекций должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов, а также имеющих стаж старшим преподавателям. Чтение лекций ассистентами и аспирантами допускается только с разрешения Ученого совета университета по представлению заведующего кафедрой, на временной основе.

Преподавательский состав кафедры постоянно ведет воспитательную работу среди студентов.

Согласно принятым в университете правилам кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета, ДИ.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка дипломированных специалистов с высшим образованием специальностям.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области геологии, поисков и разведки МПИ.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС / ГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению на факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____11	Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета

учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры П и РМПИ

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Зав. кафедрой	Зам.з ав. кафедрой	Профессор	Доцент	Зав. лабораторией	Вед.инженер	Лаборант
1	Организация и контроль деятельности кафедры	Р	СУ	У	У	У	У	У
2	Выполнение приказов и распоряжений ректора СВФУ и декана ГРФ	Р	СУ	У	У	У	У	У
3	Контроль над исполнением действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры	Р	СУ	У	У	У	У	У
4	Контроль всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре	Р	ИО	У	У	У	У	У
5	Управление документацией	Р	ИО					
6	Планирование и проведение заседаний кафедры	Р	ИО	У	У	У	У	У
7	Планирование и организация учебно-методической работы сотрудников кафедры	Р	ИО	У	У	У	У	У
8	Планирование, организация научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета и по отдельным исследовательским программам	Р	ИО	У	У	У	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____11	Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета

9	Осуществление педагогической деятельности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
10	Руководство производственными практиками	СУ	Р	Р	Р			
11	Прием отчетов по производственным практикам		СУ	У	У			
12	Руководство дипломным проектированием			Р	Р			
13	Участие в квалификационных государственных экзаменационных комиссиях	У	У	У	У			

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры П и РМПИ

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План работы на год	Заведующий кафедрой	Письменно	+											
Распределение учебной нагрузки	Заведующий кафедрой	Письменно	+								+			
Составление карточек учебных поручений	Заведующий кафедрой	Письменно	+			+								
Проведение заседаний кафедры	Заведующий кафедрой	Протокол	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		





<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов / государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об факультете и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Права**

Кафедра вправе:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВПО / ГОС в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3.*

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -11 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</b>

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры П и РМПИ  
с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Деканат ГРФ	Приказы и распоряжения деканата и заместителей декана, зачетные и экзаменационные ведомости, расписание учебных занятий кафедры, информационно-методические материалы	Кафедра П и РМПИ	План работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, планы научно-технических мероприятий
2	Учебный отдел СВФУ	Приказы и распоряжения университета по организации учебного процесса	Кафедра П и РМПИ	Планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год
3	Библиотека СВФУ	Информацию об обеспеченности необходимой технической литературой, информацию о новых изданиях литературы	Кафедра П и РМПИ	Заявки на приобретение литературы
4	Отдел аспирантуры СВФУ	Приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, выписки из приказов ректора о зачислении, продлении и отчислении аспирантов	Кафедра П и РМПИ	Список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов, протоколы аттестации аспирантов
5	Отдел кадров СВФУ	Организационно-распорядительные документы университета, формы документов для заполнения	Кафедра П и РМПИ	Материалы на оформление сотрудников кафедры
6	Бухгалтерия СВФУ	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.	Кафедра П и РМПИ	Подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.
7	Отдел делопроизводства	Внешнюю и внутреннюю почту, командировочные удостоверения	Кафедра П и РМПИ	Письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью
8	Редакционно-издательский отдел и типография	Готовые варианты для проведения учебного процесса	Кафедра П и РМПИ	Материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-_____11	<b><i>Положение кафедры поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i></b>

9	Отдел управления качеством	Нормативные документы системы менеджмента качества (СМК) СВФУ	Кафедра П и РМПИ	Документы СМК кафедры для проведения экспертизы и согласования
---	----------------------------	---	------------------	--

С другими подразделениями СВФУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности кафедры. Взаимоотношения между подразделениями выражаются в совместном выполнении определенных видов работ, для чего заведующий кафедрой после согласования с руководством факультета или университета имеет право привлекать сотрудников других подразделений для консультаций и координации работ по разработке программ, проектов документов.

По мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования. составляются корректирующие мероприятия, выполнение которых контролируется заведующим кафедрой.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП- _____ -11 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>