Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СВФУ
_____А.Н. Николаев
____ _____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Версия 1,0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕПЛО-ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

СМК – ПСП – 12/1/2 - 21

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела тепло-водоснабжения и водоотведения _____В.П. Тарасов
подпись, дата

Начальник управление инженерно-технического обеспечения _____М.Х. Николаев
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию и эксплуатации имущественного комплекса _____Е.Н. Куприянов
подпись, дата

Начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике _____Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Директор департамента правовых и имущественных отношений _____Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник управления делопроизводства и контроля документооборота _____О.Э. Кузнецова
подпись, дата

Начальник финансово-экономического управления _____С.П. Федорова
подпись, дата

Якутск 2021

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..... 3
2. Организационная структура ……..... 3
3. Управление подразделением ……... 3
4. Основные цели и задачи ……. 4
5. Функции и ответственность ……..…..... 4
6. Права отдела……. 6
7. Взаимодействия со структурными подразделениями……..... 6
8. Порядок внесения изменений в настоящее положение…….. 8
9. Приложение 1……... ….. 9
10. Приложение 2……... 10
11. Приложение 3……. ….. 11

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

1. Общие положения

1.1. Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения является структурным подразделением Управления инженерно-технического обеспечения (далее -Управление) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее – Университет), сокращенное наименование – ОТВиВ УИТО.

1.2. В своей деятельности отдел ТВиВ руководствуется нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области жилищно-коммунального хозяйства, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.6. Отдел ТВиВ осуществляет свою основную работу на основании планов, которые разрабатываются в начале года, согласовываются проректором по развитию и эксплуатации имущественного комплекса и утверждаются ректором Университета.

1.3. Сотрудники отдела ТВиВ пользуются всеми правами, предусмотренными действующим федеральным и республиканским законодательством.

1.4. Квалифицированные требования к сотрудникам отдела ТВиВ, разграничение служебных обязанностей между ними, их права и ответственность устанавливается должностными инструкциями.

2. Организационная структура

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела ТВиВ утверждаются (в составе структуры и штатного расписания Университета) ректором.

2.2. Руководство деятельностью отдела ТВиВ осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию и эксплуатации имущественного комплекса.

3. Управление подразделением

3.1. Отдел ТВиВ непосредственно подчиняется начальнику отдела ТВиВ.

3.2. Требования к квалификации начальника отдела ТВиВ: высшее образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

3.3. Основные функции начальника отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела ТВиВ УИТО, несет персональную ответственность за своевременное выполнение возложенных на отдел задач.

3.3.2. Осуществление в пределах своей компетенции функций отдела (планирование, организация, контроль), принятие решений обязательных для всех сотрудников отдела.

3.3.3. Распределение функциональных обязанностей и отдельных поручений между сотрудниками отдела, установление степени их ответственности.

3.3.4. Участие в подборе и расстановке кадров отдела, внесение руководству Университета предложений о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела

3.3.5. Направление на переподготовку и повышение квалификации.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

3.3.6. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненных ему сотрудников и соблюдение ими трудовой дисциплины.

4. Основные цели и задачи

4.1. Главной целью отдела ТВиВ является бесперебойное, технически правильное и надежное обеспечение работы систем отопления, холодного водоснабжения, канализации в общежитиях, административных и учебных зданиях и сооружениях Университета.

4.2. Основные задачи достижения данной цели:

4.2.1. Бесперебойное тепло-водоснабжение, водоотведение объектов Университета.

4.2.2. Содержание тепловых энергоустановок, водопроводной сети в работоспособном состоянии и их эксплуатация в соответствии с ПТЭЭП, правил безопасности и других нормативно технических документов.

4.2.3. Контроль за своевременным качественным проведением технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний.

4.2.4. Планирование, учет расхода, контроль качества энергоресурсов и проведение мероприятий по энергосбережению.

4.2.5. Выполнение предписаний органов государственного энергетического, пожарного надзора.

5.Функции и ответственность

5.1. Распределение функций (обязанностей) между работниками и ответственности за их реализацию представлено в таблице 1.

Таблица 1.

№	Функция, вид деятельности в рамках функции	Начальник	Вед. инженер	Вед. инженер	Вед. инженер	Инженер-теплотехник
1	Планирование и организация работы по эксплуатации коммунального хозяйства	РИ	ИО	ИО	ИО	ИО
2	Осуществляет мониторинг подготовки коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и прохождения отопительного сезона.	РИ	ИО	ИО	ИО	У
3	Осуществляет мониторинг за техническим состоянием и правильной эксплуатацией тепловых установок.	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
4	Разработка планов осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования.	Р	ИО	ИО	ИО	У
5	Организация и проведение ремонтных работ.	Р	ИО	ИО	ИО	У

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

6	Контроль за плановым проведением государственной проверки приборов учета по теплу и воде.	Р	ИО	ИО	ИО	У
7	Разработка и сопровождение мероприятий по реконструкции и развитию тепловых установок.	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
8	Организация рационального нормирования, использования и экономии энергетических ресурсов.	Р	ИО	ИО	ИО	У
9	Контроль и анализ расхода потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, объемов водоотведения.	Р	ИО	ИО	ИО	У
10	Контроль за проведением плановых специзмерений теплохозяйства.	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
11	Заключение договоров с субабонентами, составление техусловий, актов границ раздела, установленной мощности.	РИ	ИО	ИО	ИО	У
12	Рассмотрение проектов и участие в испытаниях и приемке теплоустановок новых объектов.	РИ	ИО	ИО	ИО	ИО
13	Контроль качества работ подрядных организаций по монтажу теплоустановок и теплосетей новых и реконструируемых объектов.	РИ	ИО	ИО	ИО	ИО
14	Составление документации и оформление актов на списание теплооборудований.	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
15	Проведение почасового замера нагрузок тепла по всем объектам.	Р				ИО
16	Разработка и внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации теплооборудований.	Р	ИО	ИО	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство- руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его сотрудников;
ИО- исполнение и ответственность- непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственность за реализацию возложенной функции;
У- участие- участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит смежных действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.
РИ- руководство и исполнение.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

6.Права отдела

Для осуществления своей деятельности отдел ТВиВ имеет право:

6.1. Взаимодействовать с территориальными федеральными органами власти по Республике Саха (Якутия), с республиканскими министерствами и ведомствами, организациями, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела тепло-водоснабжения и водоотведения.

6.2. Подготавливать проекты распоряжений по эксплуатации и ремонту тепло-энергоустановок.

6.3. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживанию оборудования.

6.4. Принимать меры по отключению от тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, находящихся в аварийном состоянии по согласованным с тепло-водоснабжающими организациями.

6.5. Требовать от руководителей подразделений Университета:

6.5.1. Выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования;

6.5.2. Своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования;

6.5.3 Немедленного сообщения о поломках оборудования;

6.5.4. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

6.6. Контролировать и не допускать работу на неисправном энергооборудовании.

6.7. Поручать отдельным структурным подразделениям Университета проведения работ по техническому обслуживанию оборудования.

6.8. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

6.9. Подготавливать руководству предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

7. Взаимодействия со структурными подразделениями

7.1. Взаимодействия отдела тепло-водоснабжения и водоотведения со структурными подразделениями Университета определяется данным Положением и другими нормативными актами по инженерно-техническому обеспечению.

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Университета и отделом ТвиВ в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по развитию и эксплуатации имущественного комплекса.

7.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета представлено в таблице 2.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Таблица 2.

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида деятельности/ процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Оформление на работу согласно штатному расписанию	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Укомплектование штата
2	Департамент правовых и имущественных отношений	Консультация по правовым и юридическим вопросам, согласование документов	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Согласованные документы
3	Финансово-экономическое управление	Согласование плана бюджета содержания имущественного комплекса	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Финансирование, отчет по БСИ
4	Управление бухгалтерского учета	Перечисление оплаты по счетам, заработной платы по трудовому договору.	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Оплата организациям, начисление заработной платы
5	Управление закупок	Консультация по проведению закупок товаров	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Согласование документа
6	Отдел текущего ремонта	Согласование выполняемых ремонтных работ	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Качественное выполнение работ в указанные сроки
7	Эксплуатационно-технический отдел	Реализация заявок на составление дефектных актов и смет на проведение текущего и капитального ремонта	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Проведение качественного ремонта
8	Транспортный отдел	Реализация заявок на обслуживание дежурным автотранспортом	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Оперативное выполнение задач отдела
9	Департамент по безопасности жизнедеятельности	Инструктаж по правилам ПБ. Выявление неисправных теплоустановок	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Соблюдение правил ПБ. Устранение предписаний пожарного надзора
10	Охрана труда	Инструктаж по правилам охраны труда	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Допуск к работе и протокол проверки знаний по ПУЭ, ПТЭБ и ПТБ
11	АДС	Получение информации о текущей работе теплоустановок, систем водоснабжения и водоотведения, снятие показаний с ПУ.	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Качественное обеспечение объектов Университета энергоресурсами.
12	Отдел энергогазового хозяйства и вентиляции	Согласование монтажа электрооборудований	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Подключение электрооборудований
13	Отдел материально-технического обеспечения	Реализация заявок на ТМЦ	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения	Обеспечение сотрудников отдела необходимыми ТМЦ

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

8. Порядок внесения изменений в настоящее положение

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

8.2. Изменения в положение вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений ректором университета.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 1

Лист ознакомления

с Положением об отделе тепло-водоснабжения и водоотведения
Управления инженерно-технического обеспечения

№ п/п	ФИО. должность	Личная подпись	Дата	Примечания

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна