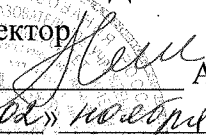



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Н. Николаев
« 04 » ноября 20__ г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

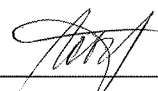
ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО РАБОТЕ С ПЛАТНЫМИ СТУДЕНТАМИ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

СМК-ПСП-22/3-20

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав.сектором по работе с платными студентами



подпись, дата

А.А. Говорова

СОГЛАСОВАНО

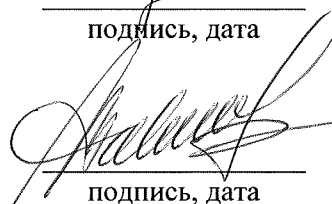
Начальник Финансово-экономического
управления



подпись, дата

С.П. Федорова

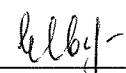
Проректор по экономике и инфраструктуре



подпись, дата

Г.Н. Павлов

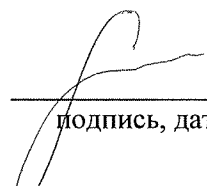
Директор Департамента правовых и
имущественных отношений



подпись, дата

Е.А. Задорожная

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота



подпись, дата


Л.Г. Алексева

Якутск
2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22/3-20 Версия 2.0	<i>Положение о Секторе по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ</i>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права	5
6. Ответственность.....	6
7. Взаимоотношения с подразделениями	6
8. Порядок внесения изменений и дополнений	7
Приложение 1. Лист регистрации изменений.....	7
Приложение 2. Лист ознакомления.....	8

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22/3-20 Версия 2.0	<i>Положение о Секторе по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ</i>

1. Общие положения


- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Сектора по работе с платными студентами (далее - Сектор), который является структурным подразделением Финансово-экономического управления (далее - Управление) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее - Университет).
- 1.2. Полное наименование: Сектор по работе с платными студентами Финансово-экономического управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
- Сокращенное наименование: Сектор по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ (аббревиатура – СпРсПС).
- 1.3. Сектор подчиняется непосредственно начальнику Управления.
- 1.4. Сектор возглавляет заведующий, принимаемый на должность и увольняемый от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.
- 1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, Уставом Университета, Коллективным договором СВФУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректората, начальника Управления, настоящим Положением и иными локальными актами СВФУ.
- 1.6. Сектор создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора СВФУ в установленном порядке.
- 1.7. Местонахождение Сектора: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 46, 677000.

2. Организационная структура

- 2.1. Штатное расписание Сектора согласовывается в установленном порядке начальником управления и проректором по экономике и инфраструктуре, и утверждается ректором университета.
- 2.2. Непосредственное управление ведет заведующий Сектором, который решает все вопросы деятельности сектора, за исключением отнесенных к компетенции начальника управления.
- 2.3. Заведующий Сектором, в пределах своей компетенции, действует от имени Университета, представляя его интересы в предприятиях, фирмах и организациях.

3. Основные задачи

- 3.1. Обеспечение, организация и совершенствование планирования доходов от оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам.
- 3.2. Организация подписания договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего специального образования с физическими и юридическими лицами.
- 3.3. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате обучающихся на платной основе по основным образовательным программам.
- 3.4. Контроль выполнения плана доходов от оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22/3-20 Версия 2.0	Положение о Секторе по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ


3.5. Обеспечение своевременной подготовки отчетности в статистические органы.

4. Функции

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Сектором своих функций возлагается на заведующего Сектора.

4.2. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками и ответственность за их реализацию – таблица 1 «Матрица ответственности».

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы		
		Заведующий	Ведущий специалист	Ведущий специалист
1	Составление и утверждение плана доходов от оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам по университету и учебным подразделениям	РО	ИО	ИО
2	Составление и утверждение плана приема по договорам от оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам по университету и учебным подразделениям	РО	ИО	ИО
3	Заключение двух (трех) сторонних договоров об образовании согласно протоколу, выдача квитанций, счетов для оплаты обучения, в том числе за образовательный кредит.	РО	ИО	ИО
4	Проверка и организация подписания договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего специального образования.	РО	ИО	ИО
5	Организация заключения трехстороннего (исполнитель, заказчик, обучающийся) договора и дополнительного соглашения к договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в рамках организации целевого обучения финансируемое за счет бюджета Республики Саха (Якутия).	Р	ИО	ИО
6	Внесение данных студентов 1 курса в программу «Договора РС(Я)».	Р	ИО	ИО
7	Начисление оплаты за обучение в программе «Договора» и «Договора РС(Я)» студентов 2-6 курсов за каждый предшествующий учебный год.	РО	ИО	ИО
8	Сверка с Управлением бухгалтерского учета начисления оплаты за обучение по программе "Договора" и «Договора РС(Я)».	Р	У	У
9	Оформление реестра и счета на оплату обучающихся за счет бюджета Республики Саха (Якутия) совместно с Управлением бухгалтерского учета.	Р	ИО	ИО
10	Обработка приказов по студенческому составу студентов-договорников в программе «Договора» и «Договора РС(Я)» (отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков, перевод из других вузов, с курса на курс, выпуск и т.д.).	РО	ИО	ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22/3-20 Версия 2.0	Положение о Секторе по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ

11	Контроль оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе переводящихся на бюджетное место	Р	У	У
12	Формирование и сдача статистических отчетов в сроки, определенные нормативными документами и отчеты по итогам оплаты студентами-	РО	ИО	ИО

4.3. Календарная матрица работ, осуществляемых на регулярной основе - таблица 2 «Календарная матрица работ».

Календарная матрица работ

Таблица 2

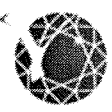
Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	Месяцы												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Формирование плана доходов по оказанию платных образовательных услуг по основным образовательным программам в разрезе учебных подразделений	Заведующий	Утвержденный план	+		+					+		+			+
Информация по количеству абитуриентов, поступающих на коммерческой основе	Заведующий (ведущий специалист)	Информация								+	+	+	+		
Информация о количестве студентов, обучающихся на коммерческой основе	Заведующий	Отчет/Свод	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	Заведующий (ведущий специалист)	Информация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информация по контингенту коммерческих студентов «ВПО-1»	Заведующий	Отчет										+			
Заключение договоров и доп. соглашений переводящихся из другого ВУЗа и т.д.	Заведующий (ведущий специалист)	Протокол	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Номенклатура дел Сектора по работе с платными студентами	Заведующий	Номенклатура дел													+

5. Права

Сектор в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

5.1. Требовать и получать от подразделений университета и структурных подразделений информацию, входящих в ее состав: сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Сектор настоящим Положением, приказами и иными правовыми актами.

5.2. Давать разъяснения и рекомендации подразделениям университета по вопросам,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22/3-20 Версия 2.0	<i>Положение о Секторе по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ</i>

относящимся к компетенции Сектора.

5.3. Привлекать к участию при разработке плана и отдельных заданий другие отделы.

5.4. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе профсоюзами и т.д.

5.5. В пределах своей компетенции осуществлять контроль за работой специалистов институтов и факультетов университета.

5.6. Участвовать в рассмотрении и обсуждении вопросов по оплате за обучение коммерческих студентов.

6. Ответственность

Заведующий Сектором в пределах своей компетенции несет ответственность:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За своевременное предоставление отчетности, информации, а также за их качество и достоверность.

6.4. Невыполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий начальника управления и руководства университета.

6.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, неисполнение положений иных локальных нормативных актов.


7. Взаимоотношения с подразделениями

7.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами и функциями взаимодействует со структурными подразделениями университета. Основные взаимосвязи приведены в таблице 3.

Основные взаимосвязи Сектора по работе с платными студентами с другими структурными подразделениями СВФУ

Таблица 3

	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Документ/информация	Результат
1	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Текущая деятельность	Постановления, приказы, распоряжения ректора, Ученого совета	Отчет, доклад, справка
2	Управление бухгалтерского учета	Текущая деятельность	Приказы, информация	Решение
3	Институты и факультеты	Текущая деятельность	Информация	Решение
4	Структурные подразделения	Текущая деятельность	Информация	Решение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-22/3-20 Версия 2.0	<i>Положение о Секторе по работе с платными студентами Финансово-экономического управления СВФУ</i>

5	Департамент по обеспечению качества образования	Текущая деятельность	Приказы	Копии приказов
---	---	----------------------	---------	----------------

8. Порядок внесения изменений и дополнений

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции начальником ПЭО и утверждения его в установленном порядке.

7.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения других подразделений СВФУ.

7.4. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

