

# **Основы обеспечения условий и охраны труда**

---

## **Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда**

# Основы обеспечения условий и охраны труда

---

## Основные нормативные документы:

### **Трудовой кодекс РФ Ст. 212**

Порядок разработки, утверждения и изменения государственных нормативных требований охраны труда устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда относятся:**

- *о стандарты безопасности труда (СЕТ);*
- *правила и типовые инструкции по охране труда;*
- *государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса)*

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

## МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### Межотраслевые ПРАВИЛА (сквозные):

*разрабатываются с участием  
заинтересованных федеральных органов  
исполнительной власти*

*утверждаются Минтрудом России*

### Отраслевые ПРАВИЛА (по видам экономической деятельности):

*разрабатываются и утверждаются  
соответствующими федеральными  
органами исполнительной власти*

*согласовываются с Минтрудом России*

**Обозначение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда состоит из:**

ПОТ - правила по охране труда (индекс)

Р - Россия

М - межотраслевые или О - отраслевые

001 - присвоенный номер

200\_ - год утверждения

**Например:**

**ПОТ Р М - 011 - 2000 - межотраслевые правила по охране труда**

**ПОТ Р О - 001 - 200\_ - отраслевые правила по охране труда**

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

---

**Инструкция по охране труда** - внутренний нормативный документ организации (*локальный нормативный акт ст. 8 ТК РФ*), регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

***Работодатель обязан обеспечить*** (ст. 214 ТК РФ):

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работника, также требования к их содержанию, регламентируются - Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772Н Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя, в котором *утверждаются:*

- *перечень профессий и видов работ*, для которых разрабатываются инструкции;
- *сроки разработки и ответственные лица.*

Перечень определяется на основании штатного расписания организации.

Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать:

- Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих;
- Квалификационному справочнику должностей и тарифных разрядов служащих;
- Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

**!!! Разрабатываются инструкции по охране труда для работников – руководителями соответствующих структурных подразделений организации.**

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

## **КАЖДАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА:**

*Разрабатывается на основе:*

- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- межотраслевых или отраслевых правил по охране труда (*при отсутствии межотраслевой или отраслевой типовой инструкции*);
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

*Эти требования излагаются применительно к должности (профессии) работника или виду выполняемой работы*

***Вводится*** в действие приказом работодателя начиная со дня ее утверждения.  
Присваивается номер (например ИОТ-001-2023)

***Регистрируется*** в Журнале учета инструкций по охране труда для работников

# Основы обеспечения условий и охраны труда

## Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

---

При разработке инструкций для работников **должны быть проведены следующие мероприятия:**

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор нормативных правовых документов и учебных пособий, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

## Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата согласования

Наименование должности работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата утверждения

или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа

### ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для

\_\_\_\_\_ (наименование должности, профессии или вида работ)

\_\_\_\_\_ (обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, главных специалистов.



# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

## ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкции по охране труда подвергаются периодической проверке, при которой определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует **работодатель**.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится ***не реже одного раза в 5 лет***.

До истечения этих сроков они могут быть переработаны и изменены в **следующих случаях:**

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- в изменении условий труда работников;
- о внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

# Основы обеспечения условий и охраны труда

## Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

*Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, указывается срок продления инструкции).*

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЯМИ**

Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда),  
а там, где этой службы нет - работодатель,  
***обязан выдать в каждое структурное подразделение*** организации  
инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в журнале

**Действующие** в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также Перечень этих инструкций **хранятся у руководителя этого подразделения.**

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

ЖУРНАЛ  
учета инструкций по охране труда для работников  
(примерная форма)

N п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

---

## **Инструкции для работников могут быть:**

- выданы им на руки под расписку в личной карточке инструктажа;
- о вывешены на рабочих местах или участках;
- храниться в ином, доступном для работников месте.

Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

# Основы обеспечения условий и охраны труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

## НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Надзор и контроль** за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников осуществляется *федеральными органами надзора России*.

Профессиональные союзы *осуществляют общественный контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда работников*.

**Контроль** за выполнением требований инструкций по охране труда для работников организаций возлагается:

- на *руководителей организаций и их структурных подразделений* (служб)
- на *службу охраны труда* (специалиста по охране труда) организации.