

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

---

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □  
Серт.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5 □  
действ. 28.09.2020-10.10.2021 □  
Дата подписания: 01.12.2020

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**Положение о Методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ**

---

РАЗРАБОТАНО

Управление студенческим развитием

23.11.2020

Дата

Новгородов Софрон  
Матвеевич - начальник  
управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 23.11.2020

Подпись, дата

Яковлева М.Е., за,  
(Новгородов С.М.)

Подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства  
и контроля документооборота

Согласовано, 23.11.2020

Подпись, дата

, за, (Алексеева Л.Г..)

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

Согласовано, 01.12.2020

Подпись, дата

, за, (Задорожная Е.А..)

Начальник Управления по работе с  
персоналом и кадровой политике

Согласовано, 24.11.2020

Подпись, дата

, за, (Тимофеева Л.М..)

Подпись, дата

Подпись, дата

г. Якутск, 2020




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения документа	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Сокращения и обозначения	3
4.	Общие положения	4
5.	Цель и задачи	4
6.	Направления деятельности Совета	4
7.	Структура и функции Совета	5
8.	Права и обязанности Совета	5
9.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	7
10.	Ответственность	7
11.	Лист регистрации изменений	8

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ</i>	

## 1. Назначение и область применения документа

Настоящее Положение о методическом совете по воспитательной деятельности ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова» (далее – СВФУ) разработано с целью определить цели, задачи и направления работы методического совета по воспитательной деятельности СВФУ.


## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» №98-ФЗ от 28.06.1995 г.;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства РФ №2403-р от 29 ноября 2014 года;
- Стратегией развития воспитания №996-р в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Российской Федерации от 29 мая 2015 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020);
- Уставом Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова;
- Кодексом корпоративной культуры СВФУ;
- Программой развития СВФУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, инструкциями, распоряжениями ректора, локальными нормативно-распорядительными актами СВФУ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 3. Сокращения и обозначения

СВФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
Совет	Методический совет по воспитательной деятельности СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ</i>	

#### 4. Общие положения

4.1. Методический совет по воспитательной деятельности СВФУ (далее – Совет) является совещательным органом при проректоре по внеучебной работе и молодежной политике СВФУ, созданным для разработки и проведения методических мероприятий, направленных на систематизацию, координацию и развитие воспитательной работы университета.

4.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными документами, указанными в п. 2, а также настоящим Положением.

#### 5. Цель и задачи Совета

5.1. Целью Совета является объединение структурных подразделений СВФУ для осуществления методического сопровождения развития и совершенствования воспитательной деятельности университета, а также интеграции учебного и воспитательного процесса в реализации образовательных программ.

5.2. Для достижения цели выстроены следующие задачи:

- разработка предложений и рекомендаций по созданию в университете условий для деятельности, направленной на развитие личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников, Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- разработка модели внедрения воспитательной компоненты в основные образовательные программы СВФУ для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение приоритетных направлений воспитательной работы в университете, разработка и утверждение методической и нормативной документации, в том числе включаемых в образовательную программу СВФУ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- сопровождение процесса реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, включённых в структуру основной образовательной программы;


- осуществление мониторинга качества организации воспитательной деятельности;

- взаимодействие структурных подразделений и студенческих общественных объединений университета по организации воспитательного процесса и повышению его эффективности.

#### 6. Направления деятельности Совета

6.1. Направлениями деятельности Совета являются:

6.1.1. Выработка основных подходов к реализации мероприятий, включая:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ</i>	

– подготовку предложений по актуализации действующих нормативных документов или разработке и введению новых;

– разработку модели внедрения воспитательной компоненты для формирования у обучающихся универсальных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в основные образовательные программы СВФУ;

– совершенствование проектирования основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

6.1.2. Обеспечение контроля и качества реализации мероприятий, включая:

– оптимизацию методической работы и совершенствование организации воспитательного процесса;

– контроль реализации и анализ результатов проводимых мероприятий в рамках воспитательной работы со студентами;

– разработка методов оценки достижений и уровня сформированности универсальных компетенций обучающихся.

## 7. Структура и функции Совета

7.1. Совет возглавляет председатель - проректор по внеучебной работе и молодежной политике СВФУ.

7.2. Председатель имеет заместителей по направлениям деятельности Совета из состава членов Совета.

7.3. Состав Совета утверждается приказом ректора.

7.4. При необходимости в составе Совета могут создаваться секции и рабочие группы.

7.5. Организационную и техническую работу выполняет секретарь Совета. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний, оповещая членов Совета о дате заседания и повестке дня.

7.6. На первом в новом учебном году заседании Совета рассматривается и утверждается план работы на конкретный учебный год.

7.7. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал (в случае осуществления трудовой деятельности сотрудниками СВФУ в удаленном (дистанционном) режиме заседания проводятся в дистанционном онлайн-формате). Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам Совета за 3-4 дня. Заседания Совета являются открытыми.


7.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета оформляются в виде протоколов.

7.9. Протоколы заседаний Совета представляются на сайте университета.

## 8. Права и обязанности Совета

### 8.1. Совет имеет право:

8.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую для своей работы информацию.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ</i>	

8.1.2. Привлекать внешних экспертов и квалифицированных специалистов для участия в экспертных работах и заседаниях Совета. Внешними экспертами могут являться научно-педагогические работники образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций, представители работодателей, аккредитованные эксперты в области образования, представителей государственных органов власти и муниципального управления, представители общественных организаций и др.

8.1.3. Приглашать на заседания для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

8.1.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.1.5. Вносить предложения руководству Университета о поощрении сотрудников за значительный вклад в решение основных задач воспитательной деятельности СВФУ.

## **8.2. Член Совета имеет право:**

8.2.1. Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Советом.

8.2.2. Вносить предложения по работе Совета, а также в годовой план работы и повестку заседаний Совета.

8.2.3. Входить в состав рабочих (экспертных, проектных) комиссий/групп Совета по подготовке и реализации его решений, привлекать в работе комиссий профессорско-преподавательский состав и специалистов.

8.2.4. Выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов.

8.2.5. Вносить предложения в проекты решений Совета.

8.2.6. Получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Совета.

8.2.7. Подавать на имя председателя Совета заявление о выходе из состава Совета.

8.2.8. Быть направленным в установленном порядке в командировки в отечественные и зарубежные вузы для изучения и обобщения опыта учебно-воспитательной работы.

## **8.3. Член Совета обязан:**

8.3.1. Соблюдать Устав университета, выполнять решения Совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы Университета.


8.3.2. Готовиться к заседаниям Совета, принимать личное участие в работе Совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным (уважительным) причинам заблаговременно информировать об этом секретаря Совета.

8.3.3. Принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю над выполнением решений Совета.

8.3.4. Информировать коллективы, представляемых им учебных и структурных подразделений, о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Совета и принятых решениях.

8.3.5. Организовать работу по исполнению решений Совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.

8.3.6. Член Совета несет ответственность за неисполнение решений Совета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ</i>	

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. По мере необходимости по решению Ученого совета, утвержденного приказом ректора, в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

9.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

9.4. Изменения и дополнения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа. Форма листа регистрации изменений и дополнений, представлена в Приложении к настоящему Положению.

9.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

9.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за соблюдение, выполнение Положения о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ несет его председатель.

10.2. Ответственность за хранение Положения несет секретарь Совета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о методическом совете по воспитательной деятельности СВФУ*

**Приложение**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич  
 Серт.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5  
 действ. 28.09.2020-10.10.2021  
 утверждающая ЭП, ЭП достоверна