

Министерство образования и науки Российской Федерации	СВФУ	СМК-П-15 Редация 1
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования имени М.К. Аммосова		
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества		
Положение о порядке направления в службу командировки работников СВФУ		

Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-П-15

1. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«РАЗРЕШАЮ»

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАВЛЕЧЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на командировку с « _____ » г. по « _____ » г.

Торол,
организация:

Цель:

Ожидаемые результаты:

В случае непредставления мною авансового и информационно-аналитического отчета о командировке в течение пяти дней после возвращения, прошу всю сумму удерживать из причитающейся моей заработной платы. Связанная с командировкой с выходов/днями и праздничными днями, прошу оплатить не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

_____ (подпись командироваемого)

_____ (дата)

Руководитель ЦФО 2:

Руководитель ЦФО 3:

Курпирующий
проктор

Зав. кафедрой
(начальник отдела)

Докан, директор
Главный бухгалтер
Начальник ПФУ

(ИФО)

(Бюджет)