

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

20 г.

Первый проректор

В.И. Васильев

20 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

СМК-ПСП – _____ - 12

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой теории и истории
государства и права

А.Э. Маякунов

Декан юридического факультета

П.В. Гоголев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления

Т.Г. Китаева

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев

Начальник ПФУ

Г.Н. Павлов

Начальник УМУ

Н.А. Стручкова

Начальник УНИР

К.К. Кривошапкин

04.05.2012

с замком члени

Якутск
2012

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование кафедры теории и истории государства и права юридического факультета СВФУ, г. Якутск, пр. Ленина, 1, Корпус гуманитарных факультетов СВФУ, 7 этаж, каб. 703.

1.2. Кафедра теории и истории государства и права, далее именуемая «кафедра», в организационной структуре Северо-Восточного федерального университет имени М.К. Аммосова, далее именуемого «Университет», является структурным подразделением Университета и факультета, и осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр), аспирантов и докторантов на основе бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной научной и воспитательной работы. Полное официальное наименование кафедры «кафедра теории и истории государства и права» юридического факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», сокращенно кафедра ТиИГиП ЮФ СВФУ.

1.4. основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется кафедра в своей деятельности - федеральные законы, Устав ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», «Руководство по качеству СВФУ», иные локальные акты Университета и настоящее Положение.

1.5. Планирование деятельности кафедры производится в рамках политики «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», в области качества образовательных услуг и подготовки специалистов, и реализации планов выпускающих и обеспечивающих кафедр по подготовке бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В пределах предоставляемой Ученым советом компетенции кафедра вправе осуществлять образовательную, научную, юридическую, хозяйственную и иную, не запрещенную законом, деятельность в соответствии с Уставом Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники, прикрепленные к кафедре учебных, научных и иных подразделений.

2.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, утверждаемый в должности приказом Ректора Университета.

2.2 Профессорско-преподавательский состав кафедры рассчитывается согласно штатному расписанию, утверждаемому приказом по университету ежегодно,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

исходя из расчета часов, определяемого по учебным планам и контингенту студентов.

- 2.3 Учебно-вспомогательный персонал определяется по наличию учебных лабораторий, кабинетов и других подразделений, обеспечивающих учебный и научный процесс.
- 2.4 На кафедре работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия, учреждения или организации, привлекаемые к работе согласно действующему положению.
- 2.5 Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической документации кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.
- 2.6 Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается Ректором Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

Главными задачами кафедры являются: качественная подготовка специалистов, в соответствии с требованиями государственных стандартов высшего профессионального образования РФ и ФГОС, постоянное совершенствование научно-методической работы, организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательная работа среди студентов, профориентационная работа со школьниками и студентами, содействие в трудоустройстве выпускников.

- 3.1 Руководство учебно-методической, научной и воспитательной деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, в состав которой он входит (см. 2.1.)
- 3.2 Полномочия заведующего кафедрой могут быть досрочно прекращены по решению Ученого Совета университета по представлению Ученого совета факультета или Ректора Университета.
- 3.3 Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, высокой профессиональной квалификацией, с активной жизненной позицией.
- 3.4 Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры: составляет планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений служб университета принятия мер обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного, научно-исследовательского процесса и другие функции, предусмотренные настоящим Положением. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

- 3.5 Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры. Срок и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором университета, службами университета, директорами филиала, института и деканом факультета.
- 3.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.
- 3.7 Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимают участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседании могут быть приглашены совместители, почасовики и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.
- 3.8 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.
- 3.9 Заведующий кафедрой должен создавать условия для активного участия работников кафедры в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению всех сторон деятельности кафедры, повышению ответственности каждого сотрудника за порученную работу, созданию в коллективе кафедры обстановки творческого, слаженного труда.
- 3.10 Кафедра должна иметь следующую документацию:
- План работы кафедры, отражающий учебную, научно-исследовательскую, воспитательную, методическую и другие виды работы;
 - Индивидуальные планы преподавателей;
 - Учебные планы, расчеты часов и штатов, карточки учебных поручений преподавателей, должностные инструкции сотрудников кафедры;
 - Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, включающие рабочие программы, учебники, учебные и методические пособия, экзаменационные билеты, тестовые задания, материалы проверки остаточных знаний, программы учебных и производственных практик;
 - Документация материально-технической оснащенности кафедры (паспорта кабинетов и лабораторий, технические паспорта строений и сооружений, документы, свидетельствующие о земельном отводе и т.д.);
 - Протоколы заседаний кафедры.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Направлениями деятельности кафедры являются:

- осуществление учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы;

Основные задачи, решаемые кафедрой:

- 4.1. Обеспечение качественной высшей профессиональной подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами и ФГОС;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

4.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

4.3. Организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научных исследований; выполнение программ государственного, отраслевого и регионального значения;

4.4. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников, участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилю института;

4.5. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества кафедры с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями в деле подготовки специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр) и проведения актуальных научных исследований;

4.6. Разработка учебной, научной и методической литературы;

5. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие функции:

- 5.1 Участвует в организации приема в университет, профессиональной ориентации учащейся, работающей и незанятой молодежи, проведения занятий на подготовительной отделении и подготовительных курсах факультета довузовского образования и профориентации.
- 5.2 Проводит по всем формам обучения (с отрывом от производства – очное обучение, без отрыва от производства – заочное обучение) все виды учебных занятий, с этой целью: Разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов и ФГОС, учебных планов специальностей и типовых программ, рабочие программы дисциплин, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы развития, учитывающие потребности народного хозяйства, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутренние и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.
- 5.3 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепленных знаний, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов.
- 5.4 Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми и дипломными проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в виде экзаменов и зачетов, анализирует их итоги.
- 5.5 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейшей учебной техники и лабораторного оборудования.

- 5.6 Планирует и организует воспитательную работу со студентами. Проводит индивидуальную работу по выполнению их способностей, проблем, интересов, настроения и отношения к культурной среде, создает базу данных. Реализует комплекс мероприятий по адаптации первокурсников. Регулярно рассматривает вопросы, связанные с воспитательной работой на заседания кафедры. Осуществляет связь с родителями. Определяет формы и методы воспитательной работы по привитию студентам чувства гордости за свой факультет, университет, бережного отношения к материально-технической базе университета, всестороннего развития личности студента.
- 5.7 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей: оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членам кафедры или по поручению руководства университета (декана факультета), другими соискателями.
- 5.8 Принимает активное участие в работе коллектива университета. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.
- 5.9 Проводит работу по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей: Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на получение студентами профессиональных навыков, передовых методов организации труда и управления, приобретения опыта общественно-политической и организаторской деятельности.
- 5.10 Поддерживает связи с научными учреждениями путем создания на их базе филиалов кафедры, совместного участия в выполнении научных программ, привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых.
- 5.11 Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организации перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 5.12 Проводит работу по интеграции со средними специальными учебными заведениями для обеспечения непрерывности получения высшего профессионального образования.
- 5.13 В целях профессиональной ориентации проводит работу с общеобразовательными учреждениями республики по созданию экспериментальных площадок, специализированных классов, классов с углубленным изучением отдельных дисциплин.
- 5.14 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.
- 5.15 Развивает международную деятельность, обеспечивает выход в качестве равноправных партнеров в мировое информационное пространство.
- 5.16 Оказывает помощь Центру повышения квалификации и переподготовки специалистов по вопросам, касающимся повышения квалификации специалистов по новым актуальным вопросам науки и техники по профилю кафедры.
- 5.17 Участвует в организации и проведении работы по оказанию выпускникам кафедры помощи в их трудоустройстве, осуществляет контроль за стажировками молодых

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки: поддерживает связи с выпускниками университета.

5.18 Проводит работу по материально-техническому оснащению кафедры, в том числе путем привлечения спонсорских средств и участия в конкурсах грантов.

Таблица 1 – Матрица ответственности кафедры теории и истории государства и права

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / Направление деятельности				
		Зав. кафедрой	Доцент кафедры	Старший Преподаватель	Ассистент	Лаборант
1.	Организация проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения	Р	ИО	ИО	ИО	У
2.	Разработка и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам кафедры	Р	ИО	ИО	ИО	У
3.	Составление плана работы кафедры	Р/ИО	-	-	-	ИО
4.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	ИО	ИО	ИО	ИО	У
5.	Осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контроль за их выполнения.	Р	У	У	У	ИО
6.	Производит необходимые замены преподавателей в случае болезни, командировки и др.	Р	-	-	-	ИО
7.	Организация и руководство за педагогической и производственной практиками и курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	-
9.	Обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов	ИО	ИО	ИО	ИО	У
10.	Рассмотрение диссертаций, представляемые к защите сотрудниками кафедры.	Р	-	-	-	-
11.	Организация проведения научно-исследовательской работы на кафедре	У	Р/ИО	У	У	У
12.	Организация обсуждения завершённых научно-исследовательских работ и результатов внедрения работ	У	Р/ИО	У	У	-
13.	Контроль за выполнением индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работ сотрудников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
14.	Управление документацией	Р	-	-	-	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 2 – Календарная матрица работы кафедры теории и истории государства и права

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой отчет	Зав. кафедрой	Письм. Отчет										+		
План работы на год	Зав. кафедрой	Письм. Отчет	+											
Расчет часов	Зав. кафедрой Лаборант	Письм. Отчет	+											
Карточка учебных поручений преподавателей	Зав. кафедрой Лаборант	Письм. Отчет	+											
Протоколы заседаний кафедры	Лаборант	Письм. Отчет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Отчет НИР	Зав. кафедрой	Письм. Отчет				+								

6. ПРАВА КАФЕДРЫ

КАФЕДРА вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководителем:*

- Обеспечивать свою профессиональную деятельность;
- Разрабатывать рабочие учебные планы в соответствии с государственными образовательными стандартами и ФГОС;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Факультета и Университета, в том числе и через общественные организации и органы управления Факультета и Университета;
- Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

- Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав университета и Положение о ЮФ;
- Разрабатывать и издавать учебные и учебно-методические пособия и научные работы с грифом Университета;
- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»:*
 - Формировать предложения по числу мест приема по направлениям и специальностям Факультета в рамках контрольных цифр приема университета;
 - Вносить предложения в приемную комиссию университета по дополнениям и изменениям правил приема в Факультет в соответствии с общими правилами приема в «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*
 - Осуществлять международное сотрудничество в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, соглашениями и Уставом Университета;
 - Организовывать региональные, российские, международные и другие конференции, семинары, выставки и т.п.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами излагается в соответствии с таблицей 3.

Порядок коллегиальной работы и согласование документов

При необходимости участия преподавателей и сотрудников кафедры в работе структурных подразделений «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», привлечение их осуществляется по согласованию с деканом Факультета.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	<i>Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ</i>

Порядок разрешения разногласий, возникающих между структурными подразделениями

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», и кафедрой в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи кафедры теории и истории государства и права ЮФ

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Школа №21 г. Якутска юридический класс 9-11	Проведение лекций, семинаров, открытых уроков. Обеспечение учебно-методическими материалами	Кафедра теории и истории государства и права	
2	Проведение правовых олимпиад совместно с Министерством образования РС (Я)	Тестовые задания	Кафедра теории и истории государства и права	
3	Юридический колледж СВФУ	Проведение лекций, семинаров, открытых уроков. Обеспечение учебно-методическими материалами	Кафедра теории и истории государства и права	
4	Педагогический институт СВФУ	Проведение лекций по дисциплине «Правоведение», семинары	Кафедра теории и истории государства и права	
5	Институт информатики и математики СВФУ	Проведение лекций по дисциплине «Правоведение», семинары	Кафедра теории и истории государства и права	
6	Финансово-экономический факультет СВФУ	Проведение лекций по дисциплине «Правоведение», семинары	Кафедра теории и истории государства и права	
7	Медицинский институт СВФУ	Проведение лекций по дисциплине «Правоведение», семинары	Кафедра теории и истории государства и права	
8	ИЯиКН СВФУ	Проведение лекций по дисциплине «Правоведение», семинары	Кафедра теории и истории государства и права	
9	Технологический институт	Проведение лекций по дисциплине «Правоведение», семинары	Кафедра теории и истории государства и права	
10	<i>У.А.У.</i> УМС СВФУ	Типовые положения по	Кафедра теории и	

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	Порядок разработки Положения о кафедре теории и истории государства и права ЮФ

		рабочим программам, утверждение учебных планов, планы заседаний УМС т.д.	истории государства и права	
11	УМС СВФУ	Положения о конкурсах, постановления	Кафедра теории и истории государства и права	
12	УНИР СВФУ	Проведение семинаров, Обеспечение учебно-методическими материалами	Кафедра теории и истории государства и права	

Научно-исследовательская работа кафедры

1. Проводит научные исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники согласно положению о научно-исследовательской деятельности.
2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.
3. Организует научно-исследовательскую работу студентов, студенческие научно-практические конференции, семинары и другие виды студенческой научной деятельности.

Примечание. На основании настоящего положения ректором университета могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

Организация и ликвидация кафедры

1. Кафедра организуются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета университета.