Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

# УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

## по организации учебного процесса

**в структурных подразделениях СВФУ,**

**реализующих дополнительные профессиональные программы**

Якутск 2022 г.

Утвержден УМС ДПО СВФУ 09.02.2022 г. (постановление № 34).

**Составители:** *Сивцева Л.А., к.п.н., Курнева М.В., к.э.н, Антонова-Тен Г.А.*

**Унифицированные формы документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях СВФУ, реализующих дополнительные профессиональные программы.**

Пособие содержит необходимую информацию для составления и оформления документов по организации и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Материалы представляют интерес для преподавателей и специалистов, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДИСЛОВИЕ………………………………………………………………………… | 4 |
| Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность системы ДПО……………………………………………………………………………. | 4 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  Формуляр-образец заявления на зачисление на программы профессиональной переподготовки и курсы повышения квалификации…………………………………. | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  Формуляр-образец анкеты слушателя курсов ДПО…………………………………... | 8 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  Формуляр-образец согласия на обработку персональных данных…………………... | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4  Формуляр-образец договора с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг ..………………………………………………………………... | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5  Формуляр-образец договора с физическими лицами на оказание бесплатных образовательных услуг ….……………..…………………………………………..…… | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6  Формуляр-образец договора с юридическими лицами на оказание бесплатных образовательных услуг ….……………..…………………………………………..…… | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7  Формуляр-образец приказа о зачислении слушателей на программу профессиональной переподготовки………………..………………………………...... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8  Формуляр-образец приказа о зачислении слушателей на курсы повышения квалификации…………………………………………………………………………..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9  Формуляр-образец приказа об отчислении слушателей в связи с успешным освоением программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации……………………………………………………………………………. | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10  Формуляр-образец приказа об отчислении слушателей в связи с не невыполнением учебного плана программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации………………………………………...…. | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11  Формуляр-образец приложения к приказу о зачислении /отчислении……….......…. | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12  Формуляр-образец социальной карты слушателей………………………………...…. | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 13  Формуляр-образец справки вызова на очный модуль программ ДПО….…….…...... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 14  Формуляр-образец справки-подтверждения………………………………………...… | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 15  Формуляр-образец расписания программ ДПО………………………………….…... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 16  Формуляр-образец отчетной справки………………………………………………...... | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 17  Формуляр-образец учёта посещаемости по программе профессиональной  переподготовки…………………………………………………………………………. | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 18  Формуляр-образец ведомости зачётов и экзаменов…………...……………………… | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 19  Формуляр-образец приказа утверждения тем и научных руководителей выпускных аттестационных работ……………………………………………………... | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 20  Формуляр-образец приказ о допуске к итоговой государственной  аттестации слушателей……………………………………………………………...….. | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 21  Формуляр-образец приказа о восстановлении слушателя………………………….... | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 22  Формуляр-образец сводной ведомости………………………………………………... | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 23  Формуляр-образец приказа о направлении слушателей на образовательную стажировку / педагогическую практику…………….................................................... | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 24  Инструкция согласования приказов в системе электронного документооборота «Directum»……………………………………………………………………………... | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 25  Формуляр-образец формы дополнительной профессиональной программы: повышения квалификации / профессиональной переподготовки…………………… | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 26  Формуляр-образец формы экспертного заключения…………………………………. | 39 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебно-методические документы по итогам организации и реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ и являются обоснованием основной объективной оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительное профессиональное образование доступно лицам, имеющим среднее или высшее профессиональное образование, а также обучающимся средних и высших профессиональных образовательных организаций.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы: минимальный объем учебной нагрузки слушателей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273) курсов повышения квалификации (далее ПК) независимо от формы получения образования составляет 16ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; программ профессиональной переподготовки (далее ПП) составляет 250 ч.

Содержание ДПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (пункт 9 статьи 76 ФЗ-273), профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (пункт 10 статьи 76 ФЗ-273).

По результатам освоения программы ДПО:

* повышения квалификации слушатель получает удостоверение СВФУ установленного образца;
* профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке СВФУ установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (пункт 16 статьи 76 ФЗ-273).

**Законодательная**

**и нормативно-правовая база,**

**регламентирующая деятельность системы ДПО**

Основные направления деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в СВФУ определяются государственной политикой Российской Федерации, включающей законодательную, нормативно-правовую, идеологическую, финансовую составляющие.

Законодательные и нормативно-методические основы деятельности системы дополнительного профессионального образования представлены с учётом требований:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 г.);
2. Федеральный закон от 22. 06. 2016 г.№238 «О независимой оценке квалификаций» (доведено письмом АНО НАРК от 11.07.2019 N 632/19);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30.11.2021);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 № 406);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями на 11 июля 2020 года);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
7. Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15 ноября 2013 года);
8. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
9. Приказ Министерства образования и науки России от 25.102013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
10. Приказ Министерства образования и науки России от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года);
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
12. Письмо Министерства образования и науки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
13. [Письмо Министерства образования и науки России от 28.08.2015 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;](http://www.kiro46.ru/docs/pismo_28.08.15_AK-2563.pdf)
14. [Письмо Министерства образования и науки России от 26 декабря 2013 г. № АК -3076/06 «О направлении методических рекомендаций по стимулированию и поддержке непрерывного образования в субъектах Российской Федерации»](http://www.kiro46.ru/docs/pismo_26.12.2013.pdf);
15. Письмо Министерства образования и науки России № 06–381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ» от 10 апреля 2014 г.;
16. [Письмо Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»](http://www.kiro46.ru/docs/pismo_21.04.2015.pdf);
17. Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 года № 541 Устав ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»;
18. Положение «О внебюджетной деятельности СВФУ им. М. К. Аммосова» от 17 марта 2014 г.;
19. Положение «Об учебно-методическом совете дополнительного профессионального образования СВФУ» от 03 июля 2014 г.;
20. Положение «О приеме граждан на обучение, о переводе и отчислении» от 18 мая 2021 г;
21. Положение «О применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ» от 18 мая 2021 г.;
22. Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам» от 18 мая 2021 г.;
23. Положение «Об организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам» от 18 мая 2021 г.;
24. Порядок разработки дополнительной профессиональной программы в СВФУ от 18 мая 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Формуляр-образец заявления на зачисление*

|  |
| --- |
| **Ректору СВФУ**  **имени М. К. Аммосова**  **А. Н. Николаеву**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность/учебы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем программы (профессиональной переподготовки / повышения квалификации) по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очное (вечерняя), очно-заочное, заочное (электронное обучение).

**нужное подчеркнуть**

Своевременное выполнение заданий и оплату гарантирую.

**Дата:**

**Подпись:**

|  |
| --- |
| **Контактные данные:**  Сот. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Раб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом. Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень документов, прикрепляемых к заявлению:**

**-** Копия паспорта (главная страница и прописка);

- Копия диплома об основном образовании/**для студентов** справка с места учёбы и копия зачётной книжки;

- Копии СНИЛС, ИНН;

- Копия квитанции об оплате.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Формуляр-образец анкеты слушателя программ ДПО*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**Анкета слушателя программ ДПО**

|  |
| --- |
| Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сроки программы , час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Занимаемая должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улус/район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Социальный статус (подчеркнуть) - студент, по уходу за детьми, пенсионер |
| Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Год окончания учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факультет (для студентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Курс (для студентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общий стаж работы/стаж работы в данной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наличие инвалидности (*подчеркнуть*) да/нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты (Е-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма оплаты/стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Формуляр-образец согласия на обработку персональных данных*

Ректору ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»

Николаеву Анатолию Николаевичу,

Адрес местонахождения: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58

ИНН: 1435037142, КПП: 143501001, ОКПО: 02069705; ОГРН: 1021401044587

ОКВЭД: 85.22; ОКОГУ: 13240; ОКФС: 12; ОКОПФ: 73;   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, заявляю о своем согласии на обработку ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» (далее – Оператор) моих персональных данных исключительно в целях осуществления учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учёта результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные;

- семейное положение, пол;

- адрес места жительства и по прописке;

- гражданство;

- адрес электронной почты и номера телефонов;

- ИНН и СНИЛС;

- сведения о наградах/поощрениях;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения об образовании, специальности;

- ученая степень и ученое звание;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о состоянии здоровья (инвалидность);

- фотографии.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий (операций) с моими персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в сроки, указанные действующим законодательством и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента предоставления и может быть отозвано мной при предоставлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение месяца об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Формуляр-образец Договора на оказание платных образовательных услуг*

*с физическими лицами*

**Договор**

**на оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке/**

**повышению квалификации**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения)**

г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)**,** действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (при необходимости),с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Университет обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить обучение по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) СВФУ по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы).

**1.2.** Срок обучения: **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**1.3.** «Слушатель» обязуется оплатить «Исполнителю» стоимость обучения на условиях настоящего договора.

**1.4.** По окончании программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации выдается диплом/удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отчислять слушателя в случаях невыполнения учебной программы, систематического пропуска занятий. Слушатели информируются об этом с момента начала занятий.

**2.2.** Слушатель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

**2.3.** Исполнитель обязан:

- обеспечить обучение Слушателей квалифицированными специалистами;

- осуществить по итогам обучения комплексную оценку приобретенных знаний и выдать слушателю, успешно освоившему программу, документ установленного образца.

**2.4.** Обязательства Исполнителя, касающиеся обучения Слушателей, считаются выполненными, начиная с момента выдачи слушателю документа установленного образца.

**2.5.** Слушатель обязан: оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

**3. Стоимость услуг и порядок расчета**

**3.1.** Стоимость обучения составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

**3.2**. Услуги Университета по настоящему Договору оплачиваются Слушателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или наличными через кассу в течение 3 календарных дней после подписания настоящего Договора.

**3.3.** Оплата услуг удостоверяется Слушателем путем предоставления Заказчику платежного поручения*,* подтверждающего оплату.

**3.4**. После исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с настоящим Договором и выдачи документа установленного образца, свидетельствующего о прохождении Слушателем курса обучения в полном объеме, денежные средства, оплаченные за программу профессиональной подготовки/повышения квалификации, не возвращаются.

**4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

**4.1**. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения всех обязательств Сторонами.

**4.2.** Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом уменьшение стоимости услуг исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

**4.3**. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

**4.4**. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Слушателем сроков и порядка оплаты Услуг Университета, установленных настоящим Договором, или нарушения Слушателем правил внутреннего распорядка Университета.

**5. Ответственность сторон**

**5.1**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Разрешение споров**

**6.1**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

**6.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

**7.1**. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.2**. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

**8. Согласие**

**8**. **Согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)*** на получение писем и рассылок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) **на следующую электронную почту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать).***

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова**  677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Белинского, 58.  ИНН 1435037142 КПП 143501001  АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск  БИК 049805770  р/с 40503810500004000008  к/с 30101810300000000770  КБК 00000 00000 00000 00 130  Эл. почта:  К.т.:  (Должность, ФИО руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Слушатель»:**  **Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СНИЛС**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный тел**.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Формуляр-образец Договора на оказание бесплатных образовательных услуг с физическими лицами*

**Договор**

**на оказание бесплатных образовательных услуг по профессиональной переподготовке/**

**повышению квалификации**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения)**

г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)**,** действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (при необходимости),с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Университет обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется пройти обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) СВФУ по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы).

**1.2.** Срок обучения: **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**1.3.** По окончании программ профессиональной переподготовки / повышения квалификации выдается диплом/удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отчислять слушателя в случаях невыполнения учебной программы, систематического пропуска занятий. Слушатели информируются об этом с момента начала занятий.

**2.2.** Слушатель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

**2.3.** Исполнитель обязан:

- обеспечить обучение Слушателей квалифицированными специалистами;

- осуществить по итогам обучения комплексную оценку приобретенных знаний и выдать слушателю, успешно освоившему программу, документ установленного образца.

**2.4.** Обязательства Исполнителя, касающиеся обучения Слушателей, считаются выполненными, начиная с момента выдачи слушателю документа установленного образца.

**3. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

**4.1**. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения всех обязательств Сторонами.

**4.2.** Настоящий Договор может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом уменьшение стоимости услуг исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

**4.3**. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

**4.4**. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Слушателем сроков и порядка оплаты Услуг Университета, установленных настоящим Договором, или нарушения Слушателем правил внутреннего распорядка Университета.

**4. Ответственность сторон**

**5.1**. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Разрешение споров**

**6.1**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

**6.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

**7.1**. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.2**. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

**7. Согласие**

**8**. **Согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)*** на получение писем и рассылок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) **на следующую электронную почту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать).***

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова**  677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Белинского, 58.  ИНН 1435037142 КПП 143501001  АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск  БИК 049805770  р/с 40503810500004000008  к/с 30101810300000000770  КБК 00000 00000 00000 00 130  Эл. почта:  К.т.:  (Должность, ФИО руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Слушатель»:**  **Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СНИЛС**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный тел**.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*Формуляр-образец* *договора с юридическими лицами*

**Договор №**

**на оказание платных образовательных услуг**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование структурного подразделения)**

г. Якутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)**,** действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (при необходимости),с одной стороны **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п. \_\_\_\_ ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. (О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** По заданию Заказчика Исполнитель обязуется обучить сотрудников Заказчика в количестве **\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.** по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

**1.2.** Срок обучения: **с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**1.3.** «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» стоимость обучения на условиях настоящего договора.

**1.4.** По окончании программ повышения квалификации выдается удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- отчислять слушателя в случаях невыполнения учебной программы, систематического пропуска занятий. Слушатели информируются об этом с момента начала занятий.

**2.2.** Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

**2.3.** Исполнитель обязан:

- обеспечить обучение Слушателей квалифицированными специалистами;

- осуществить по итогам обучения комплексную оценку приобретенных знаний и выдать слушателю, успешно освоившему программу, документ установленного образца.

**2.4.** Обязательства Исполнителя, касающиеся обучения Слушателей, считаются выполненными, начиная с момента выдачи слушателю документа установленного образца.

**2.5.** Заказчик обязан: оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

**3. Стоимость услуг и порядок расчета**

**3.1.** Стоимость обучения составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

**3.2**. Платежи производятся в рублях в течение **30 (тридцати) банковских дней** после выставления счета, и в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ, НДС не облагаются.

**3.3.** В случае неявки Слушателей к началу занятий или отчисления по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего договора, средства, поступившие Исполнителю по счету, Заказчику не возвращаются.

**3.4.** Услуга считается оплаченной при условии поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Порядок оказания услуг**
   1. Исполнитель оказывает Услуги поэтапно в соответствии с Календарным планом.
   2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения этапа Услуг, но не позднее 03 числа месяца, следующего за месяцем завершения этапа Услуг, направляет Заказчику подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   3. **Заказчик** **рассматривает Акт сдачи-приемки оказанных услуг** **и** при отсутствии претензий (замечаний) к Акту сдачи-приемки оказанных услуг, **подписывает** Акт сдачи-приемки оказанных услуг **и направляет почтой на адрес Исполнителю один экземпляр** подписанного Акта и **в сканированном виде на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
   4. В случае получения Заказчиком копии Акта сдачи-приемки оказанных услуг посредством факсимильной связи или в сканированном виде электронной почтой ранее оригинала, Заказчик осуществляет рассмотрение и подписание копий Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**5.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

**5.3.** Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова**  677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Белинского, 58.  ИНН 1435037142 КПП 143501001  АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО г. Якутск  БИК 049805770  р/с 40503810500004000008  к/с 30101810300000000770  КБК 00000 00000 00000 00 130  Эл. почта:  К.т.:  (Должность, ФИО руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **«Заказчик»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

*Формуляр-образец* *приказа о зачислении слушателей*

*на программу профессиональной переподготовки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О зачислении на программу** **профессиональной переподготовки**

Констатирующая часть: в целях (на основании) …….

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на программу профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Наименование программы) объемом \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название структурного подразделения) с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся / слушателей согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Назначить куратором программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО куратора).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

*Формуляр-образец* *приказа о зачислении слушателей на курс повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О зачислении на курсы** **повышения квалификации**

Констатирующая часть: в целях (на основании)

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на курсы повышения квалификации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Наименование программы) объемом \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название структурного подразделения) с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся / слушателей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить куратором курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО куратора).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

*Формуляр-образец* *приказа об отчислении слушателей*

*в связи с успешным окончанием программы профессиональной переподготовки/*

*повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**Об окончании программы профессиональной**

**переподготовки / повышения квалификации**

Констатирующая часть: в связи с успешным окончанием программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации в (название структурного подразделения) по программе (название программы) в объеме \_\_\_ ч.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить следующих обучающихся / слушателей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

*Формуляр-образец* *приказа об отчислении слушателей*

*в связи невыполнением программы профессиональной переподготовки/*

*повышения квалификации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**Об отчислении слушателей программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации**

Констатирующая часть: в связи с невыполнением учебного плана программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации в (название структурного подразделения) по программе (название программы) в объеме \_\_\_ ч.

п р и к а з ы в а ю:

1 Отчислить без выдачи удостоверения/диплома установленного образца с \_\_\_\_\_\_\_ г. (дата) следующих обучающихся / слушателей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

*Формуляр-образец* *приложения к приказу*

*о зачислении/отчислении слушателей*

Приложение к приказу СВФУ

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность/ профессиональный статус | Место работы/ учебы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

*Формуляр-образец* *социальной карты*

**Социальная карта слушателей программы ПП/КПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Наименование программы ПК/ПП)*

**начало –- «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**окончание – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Форма обучения** *– очная/дистанционная/очно-дистанционная*

**Количество слушателей \_\_\_\_\_чел.**

**Количество женщин \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.**

**Количество мужчин \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.**

**Количество инвалидов \_\_\_\_\_\_\_чел.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Возраст** | **Образование** | | | | | | **Должность** | **Место работы** | **Конт. телефон** | **Электр. адрес** |
| среднее профессиональное образование | | высшее образование | | | |
| подготовка квалифицированных рабочих (служащих) | подготовка специалистов среднего звена | бакалавриат | специалитет | магистратура | подготовка кадров высшей квалификации |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

*Формуляр-образец справки-вызова на очный модуль программ ДПО*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**Справка-вызов**

На основании ст. 173, ст.187, ст. 196 ст.197, ст. 50 п. 8 Трудового кодекса РФ и 273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации» для прохождения обучения по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название структурного подразделения)** просит командировать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО слушателя) с 00 месяц \_20 г. по 00 месяц 20 г.

Директор (название структурного подразделения)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., подпись)

Дата, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

*Формуляр-образец справки-подтверждения*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**Справка-подтверждение**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя) в том, что он с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. действительно является слушателем программ профессиональной переподготовки / повышения квалификации по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Название программы) объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

Зачислен(а) слушателем программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения) приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата, месяц, год приказа) на основании лицензии СВФУ на право осуществления образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0009483 от 29.09.2016 г., регистр. №2411.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор (название структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

*Формуляр-образец расписания программ ДПО*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (дата)

**РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Программа (ПП / ПК): «\_\_\_\_\_\_\_\_» (название программы)

Семестр / модуль:

Цель:

Сроки проведения:

Место проведения:

Общее количество часов: \_\_\_ ч.

Количество и категория слушателей (для ПП/КПК):

Используемое оборудование:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Аудитория | Время | Тема | Вид занятий | Преподаватель (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

*Формуляр-образец отчётной справки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (дата)

**ОТЧЁТНАЯ СПРАВКА**

Программа (ПП / ПК): «\_\_\_\_\_\_\_\_» (название программы)

Сроки проведения:

Место проведения:

Общее количество часов: \_\_\_ ч.

Количество слушателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Ф.И.О. | Должность, место работы, ученая степень | **Из них** | | | | **Всего часов на оплату** |
| Лекция (видеолекция) | Практ., лаборат., семинар.  занятия  (веб-конс.) | Экзамен, зачёт | СРС |  |
| 1 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

*Формуляр-образец ведомости учёта посещаемости слушателей программы профессиональной переподготовки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**учёта посещаемости по программе профессиональной переподготовки**

**по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_семестр**

**Начало сессии: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ Конец сессии: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. слушателя | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* | *дата* |
| *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* | *Вид занятия* |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

*Формуляр-образец ведомости учёта посещаемости слушателей программы профессиональной переподготовки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**сдачи зачётов и экзаменационных работ**

**по программе профессиональной переподготовки по программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_ семестр**

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. слушателя | Дата | Отметка | Подпись преподавателя (куратора) |
| 1 1 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| nn |  |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

*Формуляр-образец приказа утверждения тем и научных руководителей*

*выпускных аттестационных работ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**Об утверждении тем дипломных работ слушателей**

**(название структурного подразделения) и назначении**

**научных руководителей**

Констатирующая часть: В целях проведения мероприятий по подготовке к защите дипломных работ (выпускных квалификационных работ) слушателей программы профессиональной переподготовки «НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить темы дипломных работ и назначить научных руководителей по подготовке дипломных работ (выпускных квалификационных работ) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

Приложение к приказу СВФУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Темы и научные руководители**

**выпускных аттестационных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Ф.И.О. | Тема дипломных работ | ФИО научного руководителя, должность, место работы, учёная степень |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

*Формуляр-образец приказа о допуске к итоговой государственной*

*аттестации слушателей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О допуске к итоговой аттестации слушателей**

**(название структурного подразделения)**

Констатирующая часть: В связи с окончанием обучения по программе профессиональной переподготовки (НАЗВАНИЕ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

Приложение к приказу СВФУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список слушателей программы профессиональной переподготовки (название программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. (в именительном падеже) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

*Формуляр-образец приказа о восстановлении слушателя*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О восстановлении слушателя**

**(название структурного подразделения)**

Констатирующая часть: на основании личного заявления (фамилия, имя, отчество)

п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), отчисленного приказом СВФУ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на программу профессиональной переподготовки (НАЗАВНИЕ).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

*Формуляр-образец сводной ведомости*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**Программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации**

**«Наименование программы»**

**От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Общее количество часов: \_\_\_ ч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дисциплина/Модуль | Дисциплина/Модуль | Дисциплина/Модуль | Дисциплина/Модуль |
| Форма итогового контроля | Экзамен/ Зачёт | Экзамен/ Зачёт | Экзамен/ Зачёт | Экзамен/ Зачёт |
| 1 |  | Оценка / зачёт |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

*Формуляр-образец приказа о направлении слушателей*

*на образовательную стажировку / педагогическую практику*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)    **ПРИКАЗ** | | |
| 20\_\_\_ г. | № | -УЧ-ДПО |
| Якутск | | |

**О направлении слушателей на образовательную стажировку / педагогическую практику**

Констатирующая часть: в целях реализации практической части образовательной программы профессиональной переподготовки (Название программы, количество часов) (Название структурного / учебного подразделения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на образовательную стажировку / педагогическую практику в (Наименование предприятий) следующих слушателей согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя).

Зам. проректора

по образовательной деятельности                                                   Л. А. Сивцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

*Инструкция согласования приказов*

**ИНСТРУКЦИЯ**

**согласования приказов в системе электронного документооборота «Directum»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Действие | Прикладываемые документы |
| 1 | Отправка на согласование проекта приказа о зачислении слушателей | - Проект приказа,  - Представление (в свободной форме дается краткое пояснение к приказу),  - Отсканированные заявления с подписью слушателей,  - Отсканированные договора, подписанные с обеих сторон (слушатель и СВФУ). |
| 2 | Отправка на согласование проекта приказа об отчислении слушателей | - Проект приказа,  - Ведомость об обучении, подписанная куратором / лектором. |
| 3 | Отправка на согласование проекта приказа об утверждении тем и научных руководителей выпускных аттестационных работ | - Проект приказа,  - Ранее изданный приказ о зачислении слушателей. |
| 4 | Отправка на согласование проекта приказа о допуске к итоговой государственной  аттестации слушателей  о восстановлении слушателя | - Проект приказа,  - Ведомость об обучении, подписанная куратором / лектором. |
| 5 | Отправка на согласование проекта приказа о направлении слушателей на образовательную стажировку / педагогическую практику | - Проект приказа,  - Ранее изданный приказ о зачислении слушателей. |
| 6 | Отправка на согласование проекта приказа о восстановлении слушателя | - Проект приказа,  - Ранее изданный приказ об отчислении слушателя,  - Отсканированные заявления с подписью слушателей. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

*Формуляр-образец формы дополнительной профессиональной программы:*

*повышения квалификации / профессиональной переподготовки*

|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  **«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**  (СВФУ)  «Наименование структурного / учебного подразделения» |

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель проректора

по образовательной деятельности

Сивцева Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**Повышения квалификации / Профессиональной переподготовки:** *«Название»*

**Код базовой специальности по ОКСО, которой соответствует данная образовательная программа**: *«ХХ.ХХ.ХХ»*

**Название базовой специальности по классификатору**: *«Название»*

**Цель**: *«Цель»*

**Категория слушателей:** *«Категория слушателей»*

**Объем программы:** *ХХ академических часов*

**Срок обучения:** *ХХ академических часов*

**Форма обучения:** *Очное / заочное / очно-заочное. (можно указать применение дистанционных форм обучения)*

**Разработчик(и)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО разработчика)

(должность, подпись,)

**Рассмотрено:**

**На заседании УМС ДПО СВФУ** № \_\_ от \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Председатель УМС ДПО СВФУ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Сивцева Л.А.)

(подпись)

**Секретарь УМС ДПО СВФУ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Антонова-Тен Г.А.)

(подпись)

Якутск 2022

**1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы повышения квалификации «Название»

**Форма обучения:** *Очное / заочное / очно-заочное. (можно указать применение дистанционных форм обучения)*

**Срок обучения:** *ХХ академических часов*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов,  дисциплин и тем | Всего часов | В том числе | | | Форма контроля |
| Лекции | Практические занятия | СРС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Введение */ Краткое описание*

2.1. Цель реализации программы

2.2. Категория слушателей:

2.3. Трудоемкость обучения: *\_\_\_ часов*

2.4. Форма обучения:

2.5. Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения (образовательные результаты по программе):

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Календарный учебный график (примерная дата начала и окончания).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Форма обучения | Количество часов всего | Длительность обучения, дней | Из них обучение на образовательной платформе (онлайн контент), дней |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Рабочая программа модулей

*Описание основных модулей (дисциплин) дополнительной профессиональной программы.*

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

4.1. Текущий контроль

4.2. Итоговая аттестация

Критерии оценивания / Оценочные средства:*все требования выполнены.*

Оценивание:*зачет/незачет.*

**5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. Материально–технические условия.

5.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение программы (литература).

ПРИЛОЖЕНИЕ 26

*Формуляр-образец формы экспертного заключения*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М. К. АММОСОВА»**

(СВФУ)

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**Наименование ДПП:** «Наименование программы»

**Вид программы** (подчеркнуть): Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

**Структурное подразделение:** Институт естественных наук

Экспертиза учебной документации проводилась на соответствие требованиям следующих нормативных документов:

# - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Рабочая инструкция «Порядок разработки дополнительной профессиональной программы СВФУ (СМК-РИ-2.7-14-14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка на соответствие нормативным документам | Примечание |
| Структура учебного плана | | | |
| 1. | Учебный план | Имеется / Не имеется |  |
| 2. | Учебная программа | Имеется / Не имеется |  |
| Экспертиза титульной части учебного плана | | | |
| 3. | Код и наименование профессии/специальности | Имеется / Не имеется |  |
| 4. | Методические рекомендации | Имеется / Не имеется |  |
| 5. | Получаемые компетенции по итогам программы | Имеется / Не имеется |  |
| 6. | Оценочные материалы | Имеется / Не имеется |  |

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (подчеркнуть):**

1. Учебная документация соответствует / не соответствует требованиям нормативных документов, рекомендуется к использованию.
2. Учебный план соответствует / не соответствует требованиям нормативных документов (требует доработки и повторной экспертизы).

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /

(должность) (подпись)

М.П.