
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицирован- ных рабочих, служащих</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и области применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения .....	5
5. Структура и содержание ППССЗ/ППКРС .....	6
6. Правила оформления ППССЗ/ППКРС .....	7
7. Порядок принятия решения о разработке ППССЗ/ППКРС .....	8
8. Порядок разработки ППССЗ/ППКРС.....	9
9. Порядок проведения экспертизы ППССЗ/ППКРС.....	9
10. Процедура утверждения ППССЗ/ППКРС.....	10
11. Порядок периодического обновления ППССЗ/ППКРС СПО .....	10
12. Требования к хранению ППССЗ/ППКРС.....	10
13. Порядок размещения ППССЗ/ППКРС на сайте университета .....	10
14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение .....	11
15. Контроль над выполнением требований настоящего положения .....	11
16. Ответственность .....	11
Приложение 1 .....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицирован- ных рабочих, служащих</i>

## 1. Назначение и области применения


1.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, экспертизы и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) специальностей реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) образования в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – СВФУ).

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке ППССЗ/ППКРС СПО по специальностям в СВФУ.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программ среднего профессионального образования»;
- Устав СВФУ;
- Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, утвержден на УМС СВФУ от 24.04.2014;
- Положением о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы СПО СВФУ, утвержден на УМС СВФУ от 24.04.2014;
- Положением о фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) образовательной программы СПО СВФУ, утвержден на УМС СВФУ от 24.04.2014.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

### 3. Термины определения, обозначения и сокращения

#### 3.1. Перечень сокращений и обозначений

УП	-	учебный план
СПО	-	среднее профессиональное образование
ППССЗ	-	программа подготовки специалистов среднего звена
ППКРС	-	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
РУПД	-	рабочая учебная программа дисциплины (модуля)
СВФУ	-	Северо-Восточный федеральный университет
УМКД	-	учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)
УМС	-	Учебно-методический совет СВФУ
УС	-	Ученый совет СВФУ
ФГОС	-	федеральный государственный образовательный стандарт
УЧП	-	учебное подразделение
ДОКО	-	Департамент по обеспечению качества образования

#### 3.2. Основные определения

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)* - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

*Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)* - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

*Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)* – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной профессии среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

*Федеральные государственные требования* – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных профессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

*Профессиональное образование* – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.


*Специальность* – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

*Компетенция* – совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

*Профессиональная компетенция* – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

*Самостоятельная работа обучающегося* – часть учебного процесса, выполняемая учащимся с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки профессионалов.

*Основные виды профессиональной деятельности* – профессиональные функции, каждая из

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

*Результаты подготовки* – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

*Контроль результатов обучения* - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными обеспечения качества подготовки обучающихся. обеспечения качества подготовки обучающихся.

*Модуль* – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе. В качестве «модуля» может позиционироваться:

- *часть дисциплины* (дидактическая единица, раздел, глава, тема), изучение которой заканчивается определенным видом контроля;
- *учебная дисциплина* (совокупность дидактических единиц; курс, рассчитанный на несколько семестров);
- *группа родственных дисциплин*;
- *совокупность всех видов учебной работы при формировании определенной компетенции или группы родственных компетенций.*

*Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД, РПМ)* – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО специальностей и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

*Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)* – система нормативной и учебно – методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

*Трудоёмкость образовательной программы* – плановое число часов аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план. При максимальном плановом числе часов занятий студента в неделю 54.

*Формы оценки качества освоения образовательных программ:*


- *текущий контроль успеваемости* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра;
- *промежуточная аттестация обучающихся* – зачеты (проводятся в период зачетной недели) и экзамены (проводятся во время экзаменационной сессии);
- *государственная итоговая аттестация выпускников* – одно или несколько аттестационных испытаний следующих видов: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

*Базовые учебные планы (БУП)* являются составной частью основной профессиональной образовательной программы для каждого направления подготовки (специальности) и служат для определения трудоёмкости учебной работы студентов на весь период обучения.

*Учебный план (УП)* – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоёмкость дисциплин, объём аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и итоговой государственной аттестации (рабочие учебные планы –РУПы, служат для организации учебного процесса в течении учебного года, в том числе расчета трудоёмкости учебной работы преподавателей).

#### 4. Общие положения

4.1. Программа подготовки специалистов среднего звена/ (ППССЗ/ППКРС) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной прак-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

тик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. ППССЗ/ППКРС ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. ППССЗ/ППКРС разрабатывается по каждой специальности.


4.6. Каждая новая редакция ППССЗ/ППКРС до открытия образовательной программы осуществления набора проходит следующие процедуры:

- наличие лицензии (при ее отсутствии – подготовка к лицензированию);
- принятие решения об открытии разработке ППССЗ/ППКРС с учетом приоритетных направлений стратегии развития СВФУ, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- разработка ППССЗ/ППКРС;
- экспертиза ППССЗ/ППКРС;
- утверждение ППССЗ/ППКРС;
- размещение ППССЗ/ППКРС на сайте вуза.

## 5. Структура и содержание ППССЗ/ППКРС

5.1. Структура ППССЗ/ППКРС СПО включает следующие разделы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....
  - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ/ППКРС
  - 1.2. Управление ППССЗ/ППКРС
  - 1.3. Общая характеристика ППССЗ/ППКРС
    - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ/ППКРС
    - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ/ППКРС
    - 1.3.3. Общий объем времени освоения ППССЗ/ППКРС
    - 1.3.4. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ/ППКРС
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ППССЗ/ППКРС
  - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....

- 5.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ППССЗ/ППКРС
- 5.1.1. Паспорта и программы формирования у студентов всех обязательных общих и профессиональных компетенций при освоении ППССЗ/ППКРС
- 5.1.2. Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, входящих в ППССЗ/ППКРС
- 5.1.3. Учебный план и график учебного процесса
- 5.1.4. Перечень дисциплин вариативной части учебного плана по учебным годам .....
- 5.1.5. Сквозная программа промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования ППССЗ/ППКРС СПО
- 5.1.6. Программа итоговых комплексных испытаний (ГИА).
- 5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ППССЗ/ППКРС
- 5.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.
- 5.2.2. Программы учебной, производственной и преддипломной практик
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ/ППКРС .....

- 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ/ППКРС
- 6.1.1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по образовательной программе
- 6.1.2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по образовательной программе
- 6.1.3. Обеспечение образовательного процесса иными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации образовательной программы
- 6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС
- 6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ/ППКРС

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ/ППКРС СПО

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная (итоговая) аттестация.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ


## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ/ППКРС

Состав проектной группы по разработке ППССЗ/ППКРС :  
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

- 6.2. Макет ППССЗ/ППКРС СПО формируется согласно приведенной в п.6.1. структуре ППССЗ/ППКРС и утверждается приказом по учебной части (УЧ) с учетом актуальных обновлений и изменений.

### 6. Правила оформления ППССЗ/ППКРС

- 6.1. Текст ППССЗ/ППКРС СПО оформляется машинным способом на листах формата А4.
- 6.2. Шрифт:
- тип шрифта: Times New Roman;
  - шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

- шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - прописной, полужирный, 12 пт.;
- шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - обычный, полужирный, 12 пт.;
- межстрочный интервал – одинарный.
- межсимвольный интервал – обычный.

6.3. Поля текста ППССЗ/ППКРС должны быть не менее: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

6.4. Вносить в текст ППССЗ/ППКРС отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

6.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

## **7. Порядок принятия решения о разработке ППССЗ/ППКРС**

7.1. Необходимым условием для принятия решения о разработке новой ППССЗ/ППКРС является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, дающей право на реализацию образовательной программы.

7.2. При отсутствии лицензии принимается решение о подготовке необходимой документации по специальности к процедуре лицензирования ППССЗ/ППКРС .

7.3. При наличии лицензии Ученый совет учебного подразделения принимает решение о рекомендации новой ППССЗ/ППКРС к разработке с учетом приоритетных направлений стратегии развития СВФУ, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.4. Разработка новой ППССЗ/ППКРС осуществляется в следующих случаях:

7.4.1. По новой (нереализуемой) специальности;

7.4.2. При введении новой формы обучения;

7.4.3. При значительном изменении базового учебного плана по специальности.

7.4.4. Учебное подразделение представляет в отдел лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ООП ДОКО для включения в «План разработки ППССЗ/ППКРС СВФУ на \_\_\_\_ год» (календарный год) в срок до 1 октября следующий комплект документов:


- представление заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием/актуальности разработки новой ППССЗ/ППКРС с учетом приоритетных направлений стратегии развития СВФУ, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с описанием имеющегося и необходимого ресурсного обеспечения ППССЗ/ППКРС;
- постановление Ученого совета учебного подразделения, с подтверждением актуальности ППССЗ/ППКРС, имеющегося ресурсного обеспечения для проектирования и последующей реализации ППССЗ/ППКРС, с оценкой перспектив своевременного приобретения необходимого для реализации ППССЗ/ППКРС ресурсного обеспечения, а также с рекомендацией новой образовательной программы к включению в «План разработки ППССЗ/ППКРС СВФУ на \_\_\_\_ год» (календарный год);
- «План учебного подразделения по разработке ППССЗ/ППКРС на \_\_\_\_ год» (календарный год), одобренный Ученым советом учебного подразделения и утвержденный директором/ деканом.

7.5. Отдел лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ООП ДОКО организует рассмотрение представленных документов на УМС СВФУ.

7.6. Декан/ директор выносит план учебного подразделения по разработке ППССЗ/ППКРС на новый календарный год, согласованный с курирующим проректором по направлению, на рассмотрение Учебно-методического совета.

7.7. УМС СВФУ рассматривает вопрос об одобрении планов учебных подразделений по разработке ППССЗ/ППКРС на новый календарный год с учетом приоритетных направлений стра-



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<b>Система менеджмента качества</b>
	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

тегии развития СВФУ, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с описанием имеющегося и необходимого ресурсного обеспечения ППССЗ/ППКРС.

7.8. При принятии положительного решения УМС СВФУ рекомендует к утверждению на УС СВФУ.

## 8. Порядок разработки ППССЗ/ППКРС

8.1. ППССЗ/ППКРС СПО разрабатывается проектной группой, под руководством заведующего выпускающей кафедрой, на основе данного Положения и соответствующего ФГОС СПО по специальности, реализуемой СВФУ.

8.2. В состав проектной группы по решению Ученого совета факультета/института включаются представители выпускающей кафедры, руководитель ППССЗ/ППКРС, представители обеспечивающих кафедр, представители работодателей и др. Возможно привлечение внешних консультантов. Факт согласования оформляется актом.

8.3. На основании решения Ученого совета факультета/института формируется проектная группа и назначается руководитель проектной группы приказом директора/декана учебного подразделения.

8.4. Руководитель проектной группы представляет в ДОКО копию приказа о создании проектной группы и о назначении её руководителя, выписку из решения Ученого совета подразделения.

8.5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется положением о

## 9. Порядок проведения экспертизы ППССЗ/ППКРС

9.1. Перед процедурой утверждения ППССЗ/ППКРС проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу.

9.2. Проектная группа, разработавшая ППССЗ/ППКРС, представляет в установленные плановые сроки не позднее, чем за 1 месяц до заседания УМС СВФУ следующий пакет документов:

- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института о рекомендации ППССЗ/ППКРС к утверждению;
- ППССЗ/ППКРС с приложениями.

9.3. Отдел лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ООП ДОКО готовит проект приказа о формировании экспертной группы для проведения внутренней экспертизы разработанных ППССЗ/ППКРС ВПО. Согласно п.4.1.5 «Положения об Учебно-методическом совете СВФУ» УМС согласовывает состав, утверждает порядок работы комиссий по экспертизе новых образовательных программ.

9.4. В состав внутренней экспертной группы включаются эксперты Учебно-методического совета, специалисты ДОКО, Управления качества, УСР, Научной библиотеки и других структурных подразделений университета.


9.5. В соответствии с приказом и утвержденным УМС порядком работы экспертная группа проводит в установленные сроки экспертизу разработанных ППССЗ/ППКРС.

9.6. По завершении экспертизы экспертная группа готовит экспертные заключения (по установленной форме) по каждой ППССЗ/ППКРС.

9.7. При наличии замечаний назначается повторная экспертиза ППССЗ/ППКРС в установленные сроки. Проектная группа обязана провести работу по устранению замечаний экспертов и представить исправленный вариант ППССЗ/ППКРС на повторную экспертизу.

9.8. По окончании внутренней экспертизы ППССЗ/ППКРС рекомендуется на внешнюю экспертизу. В состав внешней экспертной группы включаются работодатели, представители профессиональных сообществ, эксперты из других вузов по данной специальности.

9.9. Директор/декан учебного подразделения курирует работу с внешними экспертами. Ответственным за работу с внешними экспертами является руководитель проектной группы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицирован- ных рабочих, служащих</i>

9.10. После проведения экспертизы и устранения замечаний экспертов проектная группа представляет разработанную ППССЗ/ППКРС с приложениями на бумажном и электронном носителях и с заключением внешних экспертов в отдел образовательных программ и стандартов УМУ.

## 10. Процедура утверждения ППССЗ/ППКРС

10.1. ППССЗ/ППКРС СПО утверждается Ученым советом СВФУ один раз на период реализации.

10.2. На основании представленных проектной группой документов (согласно п.10.10.) и постановления УМС СВФУ о рекомендации ППССЗ/ППКРС (п.10.12.) формирует перечень разработанных ППССЗ/ППКРС для рассмотрения на Ученом совете СВФУ.

10.3. Проректор по направлению представляет для рассмотрения разработанные ППССЗ/ППКРС СПО на Ученом совете СВФУ.

10.4. Ученый совет выносит решение о рекомендации ППССЗ/ППКРС к утверждению и реализации с учетом приоритетных направлений стратегии развития СВФУ, анализа и прогноза рынка труда, государственного заказа, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, имеющегося и необходимого ресурсного обеспечения ППССЗ/ППКРС .

## 11. Порядок периодического обновления ППССЗ/ППКРС СПО

11.1. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям, могут обновляться с учетом: запросов работодателей; развития социальной сферы; развития экономики, техники и технологий отрасли.

11.2. Ежегодно заведующий выпускающей кафедрой или руководитель образовательной программы организуют работу по обновлению ППССЗ/ППКРС, ответственность на ежегодное обновление возлагается на директора/деканата УЧП.

11.3. Директор/ декан учебного подразделения представляет обновленные ППССЗ/ППКРС на заседании УМС СВФУ.

11.4. УМС СВФУ рассматривает все реализуемые ППССЗ/ППКРС на предмет своевременного обновления учебно-методического обеспечения.

11.5. При отсутствии замечаний УМС СВФУ рекомендует ППССЗ/ППКРС к одобрению на Ученом совете СВФУ к реализации на следующий учебный год.

11.6. Ученый совет СВФУ рекомендует обновленные ППССЗ/ППКРС к утверждению и реализации на следующий учебный год.


11.7. Перечень обновленных ППССЗ/ППКРС, рекомендованных к реализации на следующий учебный год, утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

## 12. Требования к хранению ППССЗ/ППКРС

12.1. Оригинал утвержденной ППССЗ/ППКРС хранится на выпускающей кафедре (1 экземпляр), электронная копия ППССЗ/ППКРС со всеми визами и печатью (в формате pdf) хранится в отделе образовательных программ и стандартов УМУ.

12.2. Срок хранения ППССЗ/ППКРС устанавливается номенклатурой дел подразделения.

## 13. Порядок размещения ППССЗ/ППКРС на сайте университета

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>

13.1. ДОКО обеспечивает в установленные сроки сбор, систематизацию и размещение на сайте СВФУ электронных вариантов утвержденных и обновленных ППССЗ/ППКРС в формате pdf.

13.2. Размещение электронных вариантов ППССЗ/ППКРС на сайт СВФУ осуществляется в установленные сроки текущего календарного года.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

14.1. По мере необходимости приказом ректора в Положение вносятся изменения и дополнения.

14.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

14.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

14.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа. Форма листа регистрации изменений и дополнений, установленная Приложением 2 к Порядку разработки положения о коллегиальных органах управления в СВФУ, представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

14.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.


14.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

#### **15. Контроль над выполнением требований настоящего положения**

15.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор ДОКО.

#### **16. Ответственность**

Ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение настоящего Положения несет директор/декан учебного подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицирован- ных рабочих, служащих</i>

## Приложение 1

### Форма листа регистрации изменений и дополнений, вносимых в Положение о ППСЗ/ППКРС СВФУ

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. .... изложить в следующей редакции:

\_\_\_\_\_

2. п. .... изложить в следующей редакции:

\_\_\_\_\_

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)


\_\_\_\_\_ (указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

*Примечание.* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.




	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицирован- ных рабочих, служащих</i>

**Приложение 3**  
к настоящему положению

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата про- верки	Ф.И.О. и должность лица, вы- полнившего периодическую проверку	Подпись лица, выпол- нившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.5-41-14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицирован- ных рабочих, служащих</i>

**Приложение 4**  
к настоящему положению

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					