

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев

_____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПО РАЗВИТИЮ СВЯЗЕЙ
С ПАРТНЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

СМК-ПСП-30-21

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Группы

_____ Е.А. Аргунова
Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и
инфраструктуре

_____ Г.Н. Павлов
Подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота


_____ Л.Г. Алексеева
Подпись, дата

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

_____ Е.А. Задорожная
Подпись, дата

г. Якутск
2021 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 02A9724A0044ACABAA4F2750238C01FBD5
действ. 28.09.2020-10.10.2021
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Группы по развитию связей с партнерскими организациями (далее именуемой Группа) – структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее именуемого Университет), находящегося по адресу: 67700, г. Якутск, ул. Курашова, 30/4, каб.4, в соответствии с Уставом Университета и устанавливает:

1.1.1. организационно-правовой статус Группы;

1.1.2. перечень функций и задач Группы;

1.1.3. полномочия Группы и порядок ее взаимодействия с другими структурными подразделениями СВФУ, организациями и должностными лицами.

1.2. Группа – самостоятельное структурное подразделение Университета, предназначенное для изыскания дополнительных альтернативных источников финансирования Университета, координации деятельности и развития связей с партнерскими организациями Университета – Некоммерческой организации (фонда) «Фонд управления целевым капиталом Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова» (далее именуемой Фонд) и Автономной некоммерческой организации «Лига выпускников Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова (Якутского государственного университета)» (далее именуемой Лига).

1.3. Правовую основу деятельности Группы составляют действующие федеральные и республиканские законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), касающиеся деятельности в области высшего профессионального образования, научно-технической, инновационной, инвестиционной, благотворительной деятельности, деятельности некоммерческих организаций и целевых капиталов, регулирующие отношения, возникающие при отнесении информации к конфиденциальной, персональной, служебной тайне, а также Устав Университета, Устав Фонда, Устав Лиги и настоящее Положение.

1.4. Организация деятельности Группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также распоряжениями, приказами и поручениями ректора Университета, проректора по экономике и инфраструктуре.

1.5. Положение о Группе утверждается ректором Университета.

2. Организационная структура Группы


2.1. Группу возглавляет руководитель, принимаемый и увольняемый приказом ректора Университета по представлению проректора по экономике и инфраструктуре.

2.2. В состав Группы также входит заместитель руководителя, принимаемый и увольняемый с должности приказом ректора Университета, по представлению руководителя Группы, согласованному с проректором по экономике и инфраструктуре.

2.3. Штатное расписание и структура Группы определяются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

2.4. Деятельность Группы регламентируется настоящим Положением.

2.5. Работа сотрудников Группы регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>

2.6. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Группы осуществляется за счет ресурсов Университета, также при привлечении ресурсов Фонда и Лиги.

3. Общее руководство Группой и ее сотрудники

3.1. Непосредственное руководство Группой осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Группу функций.

3.2. Руководитель Группы:

3.2.1. обеспечивает организацию деятельности Группы;

3.2.2. представляет руководству Университета на рассмотрение аналитические и информационные материалы по направлениям деятельности Группы;

3.2.3. инициирует и организует проведение рабочих совещаний при руководстве Университета по вопросам функциональной деятельности, возложенной на Группу;

3.2.4. представляет на утверждение руководству Университета проекты документов в пределах компетенции Группы;

3.2.5. обеспечивает взаимодействие Группы с ректоратом и структурными подразделениями Университета, в целях реализации возложенных на Группу полномочий;

3.2.6. дает поручения работникам Группы по подготовке материалов и предложений в рамках выполняемых ими функций;

3.2.7. осуществляет другие полномочия, предоставленные ему руководством Университета.

3.3. Руководитель Группы осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ректора, а также проректора по экономике и инфраструктуре Университета.

3.4. Требования к квалификации Руководителя Группы - высшее профессиональное образование и стаж работы в области управления не менее 3 лет.

3.5. Работники Группы осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.6. Должностные инструкции разрабатываются, согласовываются работниками Группы самостоятельно в соответствии с Порядком разработки, оформления и утверждения должностной инструкции работников Университета.

3.7. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Группы определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4. Основные цели и задачи Группы


4.1. Целью деятельности Группы является изучение, поиск и привлечение альтернативных дополнительных источников финансирования Университета.

4.2. Направлениями деятельности Группы являются:

4.2.1. координация деятельности и развитие партнерских связей Университета с Фондом и Лигой, реализация партнерских отношений.

4.2.2. подготовка и внесение предложений руководству Университета о реализации мероприятий по основным направлениям инвестиционного менеджмента, в том числе:

- практика проведения кампаний по сбору средств в целевой капитал;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>

- создание и развитие инфраструктуры коммерциализации технологий и инвестиционных проектов;
- развитие инвестиционных механизмов финансовой устойчивости Университета;
- создание и развитие систем кадрового обеспечения инвестиционного менеджмента;
- развитие кадрового потенциала обучающихся и сотрудников Университета;
- государственно-частное партнерство и социальная ответственность бизнеса;
- социальные инвестиции и благотворительность;
- развитие партнерских связей Университета с выпускниками и работодателями;
- развитие партнерских связей Университета с бизнесом;
- международная и межрегиональная кооперации в инвестиционной сфере и сфере благотворительности.

4.2.3. привлечение инвестиций для развития инновационной и коммерческой деятельности Университета, выстраивание отношений с бизнес-партнерами Университета;

4.2.4. координация деятельности структурных подразделений и консультирование сотрудников по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

4.2.5. участие в проектной деятельности Университета.

4.3. Основными задачами Группы являются:

4.3.1. развитие сотрудничества с физическими и юридическими лицами с целью совместного решения задач развития потенциала Университета, обеспечения финансовой устойчивости Университета и расширения партнерских связей;

4.3.2. развитие и продвижение партнерских организаций Университета – Фонда и Лиги;

4.3.3. организация и обеспечение фандрайзинговой деятельности в Университете;

4.3.4. организация и проведение экспертизы благотворительных проектов с целью дальнейшей их реализации;

4.3.5. координация деятельности Инвестиционной комиссии СВФУ как коллегиального органа, выносящего рекомендации органам управления Фонда по управлению активами, определяющего политику использования дохода, полученного от управления активами Фонда;

4.3.6. создание условий для привлечения к научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся и сотрудников Университета;

4.3.7. расширение международного сотрудничества с учебными заведениями, организациями и предприятиями зарубежных стран с целью вхождения в мировую образовательную среду по вопросам функциональной деятельности Группы.


5. Функции и ответственность Группы

5.1. Для решения поставленных задач Группа выполняет следующие функции:

5.1.1. проводит консультации по вопросам фандрайзинговой и инвестиционной деятельности Университета;

5.1.2. сотрудничает с российскими и зарубежными научными центрами, коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляет с ними обмен опытом, проводит совместные научные и образовательные мероприятия;

5.1.3. участвует от имени Университета в конкурсах на получение грантов по направлениям своей деятельности;


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>

- 5.1.4. организует форумы, акции, конференции, семинары, круглые столы, совещания по направлениям своей деятельности;
- 5.1.5. участвует в организации практических занятий, а также прохождения практики и стажировок обучающихся у бизнес-партнеров Университета по вопросам функциональной деятельности Группы, в т.ч. создает условия для использования результатов научных исследований студентов, аспирантов и сотрудников Университета;
- 5.1.6. взаимодействует с органами государственного управления по вопросам финансирования уставной деятельности Университета, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими ресурсную поддержку проектов в области образования и науки;
- 5.1.7. разрабатывает инструкции и документы по ведению деловых процедур, в пределах компетенции Группы;
- 5.1.8. поддерживает соответствующий уровень квалификации работников Группы;
- 5.1.9. готовит годовой план и отчет по направлениям деятельности Группы.
- 5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Группы возлагается на руководителя Группы.
- 5.3. Распределение функций (обязанностей) между работниками Группы и ответственности за их реализацию приведена в таблице № 1 «Матрица ответственности Группы СВФУ».
- 5.4. Планирование деятельности Группы осуществляется в соответствии со стратегическими (программами развития) и текущими (календарными, недельными) планами Университета.
- 5.5. Предоставление отчета осуществляется в письменном виде, при необходимости - заслушивание о проделанной работе.
- 5.6. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Группы представлены в Календарной матрице работ (см. таблица № 2).

Таблица № 1

Матрица ответственности Группы

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ Направления деятельности		
		Руководитель	Заместитель руководителя	Ведущие специалисты
1	Консультации по вопросам фандрайзинговой и инвестиционной деятельности Университета.	Р	Р/ИО	ИО/У
2	Сотрудничество с российскими и зарубежными научными центрами, коммерческими и некоммерческими организациями, осуществление с ними обмена опытом, проведение совместных мероприятий.	Р	Р/ИО	ИО/У
3	Участие от имени Университета в конкурсах на получение грантов по направлениям своей деятельности.	Р	Р/ИО	ИО/У

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями

4	Организация форумов, акций, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по направлениям своей деятельности.	Р	Р/ИО	Р/ИО
5	Организация практических занятий, а также прохождения практики и стажировок обучающихся у бизнес-партнеров Университета по вопросам функциональной деятельности Группы, в т.ч. создание условия для использования результатов научных исследований студентов, аспирантов и сотрудников Университета;	Р	Р/ИО	ИО/У
6	Взаимодействие с органами государственного управления по вопросам финансирования уставной деятельности Университета, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими ресурсную поддержку проектов в области образования и науки;	Р	Р/ИО	ИО/У
7	Выявление и отбор совместно со структурными подразделениями Университета, а также привлеченными внешними экспертами конкурентоспособных технологий и разработок, поиск партнеров по инновационным и инвестиционным проектам.	Р	Р/ИО	ИО/У
8	Разработка инструкций и документов по ведению деловых процедур, в пределах компетенции Управления.	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У
9	Поддержка соответствующего уровня квалификации работников Управления.	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У
10	Планирование и подготовка годового отчета и плана по направлениям деятельности Управления.	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У


Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


СУ — согласование и участие — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.

Таблица № 2

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	

**Календарная матрица основной деятельности
Управления (циклограмма)**

№ п/п	Виды работ или формы документов	Ответств. лица	Форма документа (отчета)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь
1	План работы на год	Руководитель, заместитель руководителя	Письм., электрон.		X										
2	Годовой отчет	Руководитель, заместитель руководителя	Письм., электрон.	X											
3	Номенклатура дел	Руководитель, заместитель руководителя	Письм., электрон.												X
4	Текущий отчет	Руководитель, заместитель руководителя	Устный отчет	Еженедельно											
			Письм., электрон	По запросу											
5	Текущее планирование	Руководитель, заместитель руководителя	Письм., электрон	Ежемесячно											
6	Планерное совещание	Руководитель	Устные поручения	Еженедельно											
7	Участие в совещаниях у ректора	Руководитель, заместитель руководителя	Протокол, Письменные, устные поручения	Согласно плану работы ректора											
8	Участие в совещаниях у руководства, подразделений Университета	Руководитель, заместитель руководителя, ведущий специалист	Протокол	Согласно поручениям ректора, проректора, по приглашению подразделений											
9	Участие в заседаниях коллегиальных органов Университета	Руководитель, заместитель руководителя	Протокол	Согласно приказам и утвержденным календарным планам											

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>


6. Права Группы

Группа для выполнения своих функций имеет право:

- 6.1. Взаимодействовать с территориальными федеральными органами государственной власти по Республике Саха (Якутия), с республиканскими министерствами и ведомствами, организациями, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- 6.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- 6.3. Пользоваться информационными фондами и информационно-правовыми системами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- 6.4. Пользоваться внутренними системами связи и коммуникациями Университета, включая Интернет;
- 6.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных задач и поручений руководства, а также решения вопросов, входящих в компетенцию группы;
- 6.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, первичной учетной документацией структурных подразделений Университета;
- 6.7. Привлекать по поручению руководства Университета работников структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов;
- 6.8. Вносить руководству Университета предложения по вопросам:
 - 6.8.1. развития и совершенствования деятельности Группы, в т.ч. улучшению условий труда;
 - 6.8.2. совершенствования и повышения эффективности использования ресурсов Университета, в т.ч. взаимодействия структурных подразделений;
 - 6.8.3. совершенствования форм и методов работы структурных подразделений Университета по анализу деятельности Университета;
 - 6.8.4. поощрения сотрудников Группы, а также о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Группы по результатам их работы.
- 6.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Университета.
- 6.10. Участвовать в совещаниях, семинарах, а также выезжать в командировки с целью повышения квалификации, изучения и обмена опытом работы, организации выездных семинаров.

7. Взаимодействия (служебные связи) Группы

- 7.1. Взаимодействие Группы со структурными подразделениями Университета определяется данным Положением и отражено в таблице 3.
- 7.2. Группа разрабатывает, согласовывает с другими подразделениями проекты локальных нормативно-правовых актов Университета в пределах своей компетенции.
- 7.3. Группа сотрудничает со сторонними организациями в рамках своей компетенции.
- 7.4. При необходимости участия сотрудников Группы в работе других структурных подразделений Университета привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с руководителем Группы.


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями

7.5. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Университета и Группой в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.


Таблица № 3

Основные взаимосвязи группы с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации/процесса	Результат
1	Все структурные подразделения Университета, в т.ч. филиалы	1.Сведения по роду соответствующей деятельности подразделения 2.Совместное выполнение определенных видов работ (проектная деятельность, фандрайзинговая деятельность, командировки, отчеты, рабочие группы и т.д.) 4. Подготовка и предоставление информации по поручению руководства Университета	Группа, структурные подразделения	Представление отчетов и информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности Группы: ректору, проректору по экономике и инфраструктуре, структурным подразделениям (в т.ч. филиалам), получение предложений от структурных подразделений по использованию дохода от управления имуществом, составляющим целевой капитал
2	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Направление и получение корреспонденции. Предоставление информации об исполнении	Группа, Ректор, Проректор по экономике и инфраструктуре, Реципиенты и	Своевременное получение и предоставление корреспонденции, представление информации по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>

		поручений ректора.	адресаты корреспонденции	исполнению поручений ректора
3	Департамент цифровых технологий	Обеспечение работы и функциональности информационных систем, используемых в университете	Группа	Полноценное использование информационных систем университета. Консультации по вопросам реализации проектов в сфере цифровых технологий
4	Научная библиотека	Предоставление информации по запросу	Группа	Использование информации при подготовке отчетов и информационно-аналитических материалов
5	Департамент правовых и имущественных отношений	Правовые консультации по вопросам, связанным с направлениями деятельности, подготовкой информации и документов	Группа	Подготовка документов и информации в соответствии с нормами действующего законодательства
6	Департамент эксплуатации имущественного комплекса	Обеспечение деятельности Группы	Группа	Повышение эффективности труда и производительности
7	Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета	Планирование финансово-хозяйственной деятельности Университета, учет расходов доходов, поступающих от Фонда	Группа	Реализация Годового плана расходования средств, поступающих от Фонда. Составление ежегодного отчета расходования средств, поступающих от Фонда.
8	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Предложения по повышению квалификации сотрудников Группы	Группа	Соответствующий уровень квалификации сотрудников Управления
9	Управление международных связей	Совместная работа по исполнению поручений ректора	Ректор, Группа	Расширение международных связей Университета
10	Центр карьеры	Совместная работа	Группа	Расширение


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>

	УСР	по установлению партнерских связей с работодателями, взаимодействию с выпускниками		партнерских связей Университета, выстраивание отношений с выпускниками
11	Сторонние организации	Запросы, служебные письма и т.д.	Инстанции запроса	Выдача информации по запросу

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся приказом ректора в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения структурных подразделений Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Группе по развитию связей с партнерскими организациями</i>
СМК-ПСП-30-21 Версия 2.0	

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новы х	аннулир ованных					

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 02A9724A0044ACABA4F2750238C01FBD5 действ. 28.09.2020-10.10.2021 утверждающая ЭП, ЭП достоверна
