

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____-11	Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2011 г.

Первый проректор по УиР

В.И. Васильев

2011 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ЭКСПЛУАТАЦИЯ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АВТОСЕРВИС»
АВТОДОРОЖНОГО ФАКУЛЬТЕТА

СМК-ПСП _____-11

РАЗРАБОТАНО

Декан Автодорожного факультета

М.Ф. Семенов

М.Ф. Семенов

Заведующий кафедрой «Эксплуатация
Автомобильного транспорта и автосервис»

В.П. Друзьянова

В.П. Друзьянова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по техническому направлению

В.Ю. Фридовский

В.Ю. Фридовский

Начальник управления делопроизводства
и контроля документооборота

Л.Г. Алексеева

Л.Г. Алексеева

Начальник управления качества

В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев

Начальник ПФУ

Г.Н. Павлов

Г.Н. Павлов

Начальник правового управления

М.Ю. Велижанина

М.Ю. Велижанина

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Стручкова

Н.А. Стручкова

Начальник УНиР

К.К. Кривошапкин

К.К. Кривошапкин

Якутск 2011 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автомобильного факультета</i>

1. Общие положения.

1.1. Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» (ЭАТ и АС) (г. Якутск, ул. Красильникова, 13). Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Автомобильного факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров, магистрантов, аспирантов, в соответствии с имеющейся у университета лицензией. Основные образовательные программы формируются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка бакалавров на кафедре ведется по направлениям:

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по профилям «Автомобили и автомобильное хозяйство» и «Автомобильный сервис».

1.4. В рамках единого федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT -технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением АДФ СВФУ, настоящим положением. В настоящем положении использованы следующие нормативные документы:

-Закон РФ «Об образовании» от 10.07.92 №3266-1;

-Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 12.08.96 №2125-ФЗ;

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления уровней высшего профессионального образования» от 24.10.97 №2232-ФЗ;

-Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.08 №71;

-Устав СВФУ;

-Примерное положение о кафедре, утвержденное Ученым советом СВФУ протокол №03 от 08.12.2010 г;

-Локальные нормативно-методические документы, регламентирующие учебную, научную и воспитательную деятельность университета

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета</i>

1.7. Кафедра является выпускающей по направлению *23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по профилям «Автомобили и автомобильное хозяйство» и «Автомобильный сервис»* и обеспечивающей по соответствующим направлениям СВФУ.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные (методические) кабинеты, лаборатории: «Техническая эксплуатация агрегатов и трансмиссий», «Теплотехнические и гидравлические процессы в автотранспорте», «Автоматизированное проектирование механизмов и машин» и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по техническому направлению.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качество.

2.7. По рекомендации Ученого совета факультета решением Ученого совета, могут реорганизовываться или ликвидироваться существующие кабинеты и лаборатории.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана Автодорожного факультета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автомобильного факультета</i>

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на одного из членов кафедры распоряжением ректора.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

4.1.1. Удовлетворение возрастающего спроса общества в подготовке высококвалифицированных компетентных специалистов по видам профессиональной деятельности.

4.1.2. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по одной и нескольким взаимосвязанным дисциплинам.

4.1.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификаций.

4.1.4. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по профилям «Автомобили и автомобильное хозяйство» и «Автомобильный сервис».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автомобильного факультета</i>

компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области эксплуатации и обслуживания автомобильного транспорта.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автомобильного факультета</i>

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении "Недели науки", студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.1.28. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета СВФУ
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. кафедрой	Зам.зав. кафедрой	ППС	Зав. кабинетом	
1.	Разработка и корректировка учебных планов и учебных программ	Р/ИО	ИУ			
2.	Проведение аудиторных занятий	Р/ИО	ИО	ИО	СУ	
3.	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р/ИО	ИО	У	СУ	
4.	Промежуточная и итоговая аттестация	Р/ИО	ИОУ	ИО		
5.	Организация и контроль СРС	Р/ИО	Р/ИОУ	ИО	СУ	
6.	Учебно-методическая работа	Р/ИО	Р/ИОУ	ИО	СУ	
7.	Организация и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной	Р/ИО	Р/ИОУ	ИО	СУ	
8.	Организация подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ.	Р/ИО	Р/ИОУ	ИО	СУ	
9.	Научно-исследовательская работа ППС, студентов и аспирантов.	Р/ИО	Р/ИОУ	ИО	СУ	
10.	Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль за их выполнением.	Р/ИО	Р/ИОУ	ИО		
11.	Воспитательная работа	Р	ИО	ИОУ	СУ	
12.	Работа по развитию кафедральной материально-технической и учебно-методической базы	Р/ИО	ИОУ	ИОУ	У	
13.	Управление документацией	Р/ИО	ИОУ	СУ	У	
14.	Оказание содействия в трудоустройстве	Р/ИО	ИО	СУ	У	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения/деятельность его работников;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У- участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ- согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2.

Календарная матрица работ кафедры «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»
Автодорожного факультета СВФУ
(наименование структурного подразделения)

Виды/ формы работ	Ответственный	Форма	Месяцы													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Годовой план	Зав.кафедрой	Письм.	+													
Расчет часов и штатов, заявки на почасовой фонд, карточки учебныхпоручений	Зав.кафедрой	Письм.	+								+					
Индивидуальные планы ППС	Зав.кафедрой	Письм.	+													
Корректировка учебныхнагрузок	Зав.кафедрой	Письм.	+													
График работы кабинетов	Зав.кафедрой	Письм.	+					+								
Отчет о НИР	Зав.кафедрой, ППС	Письм.		+		+							+			
Графики СРС и консультаций	Зав.кафедрой, ППС	Письм.	+					+						+		
Корректировка перечня Спецкурсов на учебный год	Зав.кафедрой	Письм.	+													
Приказы на прохождение практик студентами	Зав.кафедрой	Письм.					+						+			
Отчеты по практикам	Зав.кафедрой	Письм.		+					+							
Отчет о работе кафедры	Зав.кафедрой	Письм.					+							+		

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автомобильного факультета</i>

5.4. Функции *выпускающей* кафедры:

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура), форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и Т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ФГОС ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями - заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовать работу комиссии по выпускным квалификационным работам. Рекомендовать кандидатуры председателей ВКР, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГЭК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета</i>

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и НРФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения о факультете и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в факультет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	<i>Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автомобильного факультета</i>

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, по ведению учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение клиент документа/информации	Результаты
1	Ректорат	Организация работы по исполнению приказов, приведение работ в соответствии с положениями	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Внедрение приказов положений в деятельность кафедры
2	УМО СВФУ	Разработка УМК, расчет часов и штатов, отчеты	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Выполнение в указанный срок соответствующих документов
3	УМУ СВФУ	Организация учебной деятельности студентов, контроль за разработкой РПД УМКД, отчетов.	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Выполнение в указанный срок соответствующих документов
4	УНиР СВФУ	Организация научной, научно-исследовательской работы в соответствии с положениями, рекомендациями, исполнение приказов.	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Выполнение в указанный срок соответствующих документов
5	АДФ СВФУ	Составление планов, отчетов	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Планы и отчеты
6	АДФ СВФУ	Организация	Кафедра	Выполнение

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	Положение о кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис» Автодорожного факультета

		воспитательной работы в соответствии с положениями,	«Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	положений, рекомендаций деятельность кафедры	в
7	АДФ СВФУ	Исполнение приказов	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Реализация приказов	
8	АДФ СВФУ	Организация видов деятельности кафедры в соответствии с приказами, положениями	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Внедрение деятельность кафедры	в
9	АДФ СВФУ	Приказы, текущие распоряжения	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Выполнение работ, отчеты	
10	АДФ СВФУ	Рабочие учебные планы	Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис»	Согласование результатов	

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

8.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений.

В настоящем Положении вносятся следующие изменения и дополнения:

1.п.....изложить в следующие редакции

2.п.....изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результат)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.