

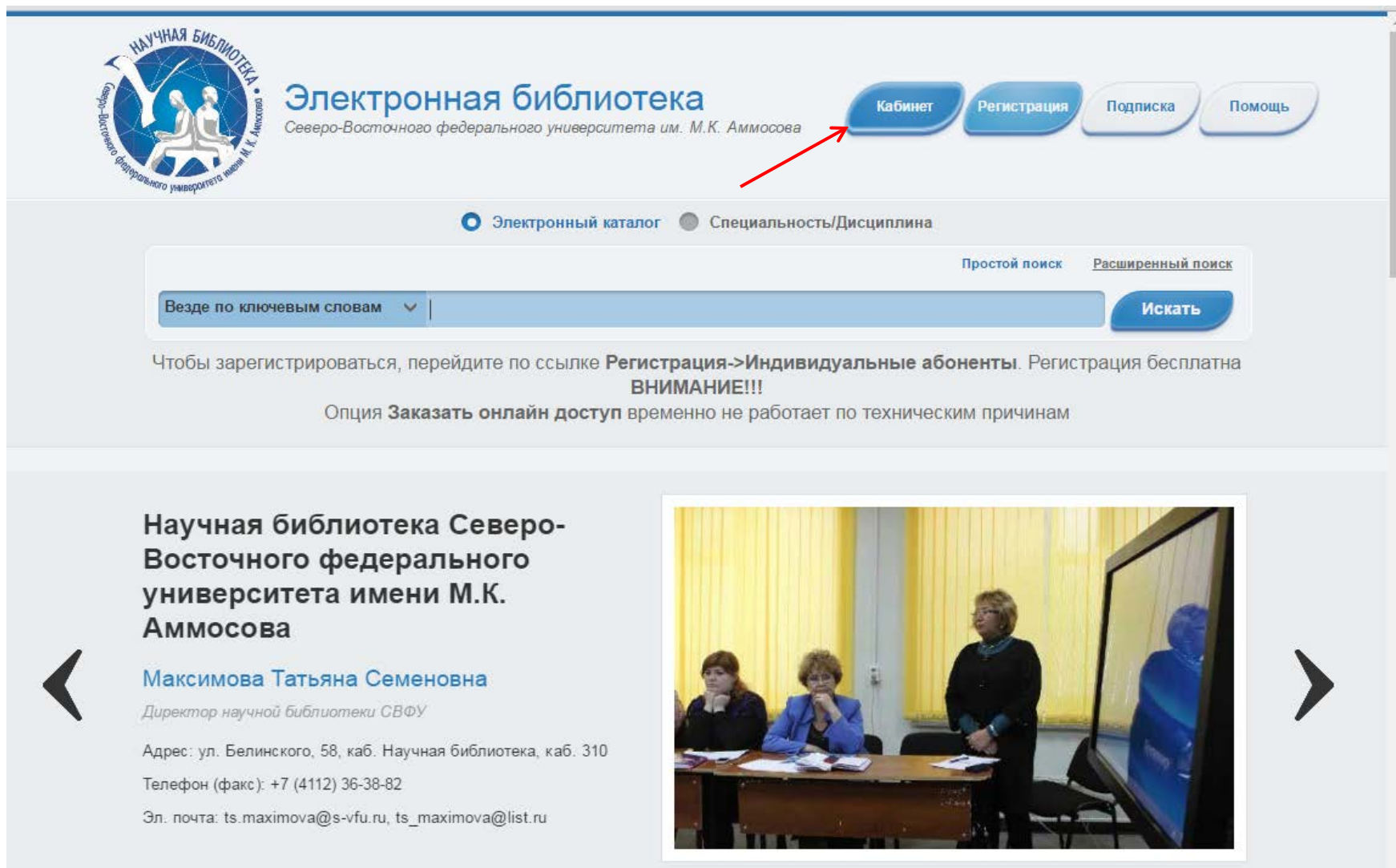
- Обучающийся , допущенный к защите ВКР, не позднее чем за 3 дня до защиты самостоятельно размещает электронные копии документов в формате pdf в Электронной библиотеке СВФУ, авторизация через личный кабинет студента <http://s-vfu.ru/stud/> в разделе "ЭБС НБ СВФУ» – кнопка «Войти в ЭБ», предоставляя следующие документы :
- Бакалавры должны выставить одним файлом = ВКР + отзыв + рецензия (если имеется)
- Специалисты должны выставить одним файлом = ВКР + отзыв + рецензия
- Магистранты должны выставить 2 файла: 1 файл = ВКР + отзыв + рецензия, 2 файл = автореферат

Размер загружаемого файла не должен превышать 2 Мб !!

- Ps: Для объединения и перевода файлов используйте Winword версии выше 2010. Изображение отсканированного документа рецензии и отзыва вставляете в документ ВКР и затем нажимаете «сохранить как» и выбираете тип *.PDF
- Используйте программы Adobe Acrobat по инструкции:
<https://helpx.adobe.com/ru/acrobat/using/merging-files-single-pdf.html>

1. В личном кабинете студента перейти в раздел "ЭБС НБ СВФУ". Нажать кнопку "Войти в ЭБ"

2. Вы перешли в личный кабинет ЭБ СВФУ



The screenshot shows the homepage of the Electronic Library of the North-East Federal University. At the top left is the logo of the Scientific Library, featuring two figures sitting at a table. To the right of the logo is the text "Электронная библиотека" and "Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова". A red arrow points to the "Кабинет" button in the top navigation bar, which also includes "Регистрация", "Подписка", and "Помощь". Below the navigation bar are radio buttons for "Электронный каталог" (selected) and "Специальность/Дисциплина". A search bar contains the text "Везде по ключевым словам" and a dropdown arrow. To the right of the search bar are buttons for "Простой поиск", "Расширенный поиск", and "Искать". Below the search bar is a message: "Чтобы зарегистрироваться, перейдите по ссылке [Регистрация->Индивидуальные абоненты](#). Регистрация бесплатна **ВНИМАНИЕ!!!** Опция **Заказать онлайн доступ** временно не работает по техническим причинам". At the bottom left, there is a section for the Scientific Library, including the name "Научная библиотека Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова", the director's name "Максимова Татьяна Семеновна", and contact information: "Адрес: ул. Белинского, 58, каб. Научная библиотека, каб. 310", "Телефон (факс): +7 (4112) 36-38-82", and "Эл. почта: ts.maximova@s-vfu.ru, ts_maximova@list.ru". To the right of this text is a photograph of three women in a meeting room, with one woman standing and presenting to two seated women. A large blue figure is visible on a screen in the background of the photo.

Нажать на кнопку «Каталогизация»

The screenshot shows a web browser window with the URL `opac.s-vfu.ru/request`. The page header includes the logo of the Scientific Library of SVFU and the text 'Электронная библиотека Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова'. Navigation buttons for 'Кабинет', 'Регистрация', 'Подписка', and 'Помощь' are visible. Below the header, there are radio buttons for 'Электронный каталог' (selected) and 'Специальность/Дисциплина'. A search bar contains the text 'Везде по ключевым словам' and a blue 'Искать' button. A message states: 'Чтобы зарегистрироваться, перейдите по ссылке **Регистрация->Индивидуальные абоненты**. Регистрация бесплатна **ВНИМАНИЕ!!!** Опция **Заказать онлайн доступ** временно не работает по техническим причинам'. The 'Личный кабинет' section shows the user 'ТЕСТОВЫЙ УБ МИ' and buttons for 'Каталогизация', 'Список литературы', 'История поисков', and 'Завершить сеанс'. A red arrow points to the 'Каталогизация' button. Below this is the heading 'Список заказов' and a warning: 'ВНИМАНИЕ! Перед просмотром документа убедитесь в том, что ваш браузер не блокирует всплывающие окна'. At the bottom, it says 'На текущую дату список заказов пуст' and a 'Задать период' button.

Нажать кнопку «Квалификационная работа»

The image shows a screenshot of a web browser window. The address bar at the top displays the URL `opac.s-vfu.ru/wlib/?50227`. Below the address bar, there are several browser extensions and search engines listed, including "Сервисы", "Вход в систему - КИА", "СВФУ, Северо-Восто...", "Переводчик Google", "Подробная карта Ян...", "konkurs.vlibrary.ru", "Антиплагиат", and "konkurs2014.fcpir.ru/".

The main content area of the page has a dark blue header with the text "Web-каталогизация" and "для Электронной библиотеки Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова". A "Помощь" link is visible in the top right corner of the header.

Below the header, there is a link: "Вернуться в кабинет / Выбор листов ввода".

In the center of the page, there is a large, light gray rectangular area containing a button with the text "Квалификационная работа".










At the bottom of the page, there is a faint, large watermark of an open book.


Нажать на «Тип записи»

Web-каталогизация
для Электронной библиотеки Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

[Вернуться в кабинет](#) / [Выбор листов ввода](#) / [Квалификационная работа](#)

[Выход](#) [Новая запись](#) [Поиск дублетов](#) [Бибкарточка](#) [RUSMARC](#) [Записать](#)

* Тип документа	<input type="text" value="Текстовые материалы, кроме рукописных"/>	 
* Язык документа	<input type="text" value="Русский"/>	 
* Заглавие	<input type="text"/>	
* Автор (в т.ч. редактор, составитель, художник и др.)	<input type="text" value="Фамилия"/> <input type="text" value="И.О."/> <input type="text" value="Имя Отчество"/>	<input type="text" value="Роль"/>   
* Научный руководитель	<input type="text" value="Фамилия"/> <input type="text" value="И.О."/> <input type="text" value="Имя Отчество"/>	<input type="text" value="Научный руководитель"/>
** Год	<input type="text"/>	
** Место издания	<input type="text"/>	 



Тип записи выбрать «Компьютерные файлы»

Web-каталогизация
для Электронных ресурсов

Справочный файл REC - Тип записи

Имя	Описание
<input type="radio"/> a	Текстовые материалы, кроме рукописных
<input type="radio"/> b	Текстовые материалы, рукописные
<input type="radio"/> c	Музыкальные партитуры, кроме рукописных
<input type="radio"/> d	Музыкальные партитуры, рукописные
<input type="radio"/> e	Картографические материалы, кроме рукописных
<input type="radio"/> f	Картографические материалы, рукописные
<input type="radio"/> g	Проекционные и видеоматериалы (кинофильмы, диафильмы, слайды, пленочные материалы, видеозаписи)
<input type="radio"/> i	Звукозаписи, немзыкальные
<input type="radio"/> j	Звукозаписи, музыкальные
<input type="radio"/> k	Двухмерная графика (иллюстрации, чертежи и т. п.)
<input checked="" type="radio"/> l	Компьютерные файлы

Добавить Закрыть

Выход

Записать

* Тип докумен

* Язык докум

* Заглавие

* Автор
(в т.ч. редакто
художник и др

* Научный ру



** Год


** Место издания




Далее заполняем все поля, включая Аннотацию и Ключевые слова


opac.s-vfu.ru/request


Сервисы Вход в систему - КИ... СВФУ, Северо-Восто... Переводчик Google Подробная карта Я... konkurs.vlibrary.ru Антиплагиат konkurs2014.fcpir.ru/



* **Язык документа**  


* **Заглавие** 



* **Автор**
(в т.ч. редактор, составитель, художник и др.)   


* **Научный руководитель** 


** **Год** 

** **Место издания**  

Аннотация 

Ключевые слова  

Дата ввода 

Создатель записи 

Документ в электронной форме

- Документ в электронной форме – выбираем Электронный ресурс удаленного размещения
- В поле «Электронная копия» для загрузки файла нажимаем кнопку справа

The screenshot shows a web browser window with the URL `opac.s-vfu.ru/request`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area contains a form with several fields:

- Место издания**: A text input field with an information icon and a plus sign.
- Аннотация**: A text input field with an information icon.
- Ключевые слова**: A text input field with an information icon and a plus sign.
- Дата ввода**: A text input field containing the value `20160520` and an information icon.
- Создатель записи**: A text input field containing the value `ТЕСТОВЫЙ УБ МИ` and an information icon.
- Документ в электронной форме**: A dropdown menu with three options: `Электронный ресурс удаленного размещения` (selected), `Электронный ресурс на носителе`, and `Электронный ресурс удаленного размещения`. A red arrow points to the selected option.
- Форма документа**: A text input field.
- Электронные ресурсы**: A text input field containing the value `druuu---uriuu`.
- Электронная копия**: A text input field with the placeholder text `Введите URL документа или загрузите файл`, an information icon, and a download icon. A red arrow points to the download icon.

At the bottom left, there is a legend:

- * Обязательное
- ** Обязательное, если имеется

Выбираем файл и загружаем

The image shows a web browser window displaying a catalog interface. At the top, a dark blue header contains the text "Web-каталогизация" and "для Электронной библиотеки Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова". A "Помощь" link is visible in the top right. The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled "ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ".

The dialog box contains a text input field with the placeholder "Выберите файл" and the text "файл не выбран". Below the input field are two buttons: "Загрузить" and "Закрыть".

In the background, the catalog interface shows several fields for document metadata, each with a red asterisk indicating it is required:

- Тип докумен
- Язык докум
- Заглавие
- Автор (в т.ч. редакто художник и др
- Научный ру
- Год
- Место издания

Buttons for "Выход" and "Записать" are also visible on the page.

Нажать кнопку **Записать** (используется для сохранения библиографической записи в электронном каталоге)

Web-каталогизация
для Электронной библиотеки Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

[Вернуться в кабинет](#) / [Выбор листов ввода](#) / [Квалификационная работа](#)

Выход Новая запись Поиск дублетов Бибкарточка RUSMARC **Записать**

* Тип документа Компьютерные файлы

* Язык документа Русский

* Заглавие МЕХАНИЗАЦИЯ ДОБЫЧНЫХ РАБОТ

* Автор (в т.ч. редактор, составитель, художник и др.) Иванов И.И. Иван Иванович Автор (Author)

* Научный руководитель Петров П.П. Петр Петрович Научный руководитель

** Год 2016

** Место издания Якутск

Запись сохранена в базу данных

Web-каталогизация
для Электронной библиотеки Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Помощь

Выход

Записать

Тип докумен

Язык докум

Заглавие

Автор
(в т.ч. редакто
художник и др

Научный ру

Год

Место издания

Якутск

ЗАПИСЬ

005 20160617152958.5
100 ## \$a20160617d2016####u##y0rusy0102####ca
101 0# \$arus
106 ## \$as
135 ## \$adruuu---urua
200 1# \$aМЕХАНИЗАЦИЯ ДОБЫЧНЫХ РАБОТ \$fИванов И.И.
210 ## \$d2016\$aЯкутск
700 #1 \$aИванов\$bИ.И.\$gИван Иванович\$4070
702 #1 \$aПетров\$bП.П.\$gПетр Петрович\$4727
801 #0 \$aRU\$bНБ СВФУ\$c20160617\$gRCR
801 #1 \$aRU\$bНБ СВФУ\$c20160617\$2rusmarc
856 40 \$nЭБА НБ-СВФУ\$2Показать документ\$uhttp://opac.s-vfu.ru/wlib/wlib/data/1466144787.docx\$51 SVFU-BIBL-0000059249
930 1# \$aТЕСТОВЫЙ УБ МИ\$b042СТУДЕНТ МИ\$c20160617\$dTESTM

Запись сохранена в базе данных.

Закреть

Как проверить размещение ВКР?

- ВКР в начале будет размещена по адресу: <http://opac.s-vfu.ru>
- В WEB-поиск в электронных каталогах войти по Гостевому входу
- В поле «**Выбор базы данных**» выбираем - **Выпускные квалификационные работы (1)**

Базовый | **Профессиональный** | Проверка на дублирование

Выбор базы данных: Выпускные квалификационные работы (1)

Ограничение по уровню готовности: Все

Область поиска: АН Везде по ключевым словам

Поисковое выражение: Михайлов (2) | Словарь

- В поисковом поле набрать автора (2) или ключевое слово и нажать на «Поиск» и проверить как размещена работа

Загрузка файла в Электронную библиотеку произойдет после проверки каталогизатора Научной библиотеки.

Работа будет размещена по адресу: <http://opac.s-vfu.ru/wlib/>

По всем вопросам обращаться по e-mail: libr.y-su@mail.ru