

Требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Приложением к Положению о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, утвержденного приказом по СВФУ от 21.12.2012г. № 1653-1/0.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в соответствии с основными стандартами и требованиями.

Стандарты по оформлению ВКР:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Требования по оформлению ВКР:

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той страницы, где заканчивается текст предыдущего параграфа.

Текст ВКР в обязательном порядке должен быть разделен на главы и параграфы согласно плану работы с соответствующей рубрикацией.

Содержание бакалаврской работы включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Содержание располагается после титульного листа.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полуторный межстрочный интервал.

Полужирный шрифт используется для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов, не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – не менее 2 см, справа – не менее 1 см, слева – не менее 3 см.

При наличии ссылок на источники поле внизу страницы должно быть выдержано в установленных размерах. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится справа, в нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков структурных элементов бакалаврской работы не ставят.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами, печатать прописными буквами и записываться с абзацного отступа. В конце названия глав и параграфов точка не ставится. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфа должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенного точкой. Заголовки параграфа печатаются строчными буквами, кроме первой (прописной).

Пример оформления названия глав и параграфов в бакалаврской работе можно представить в виде:

ГЛАВА 1. ЖАНРОВОЕ РАЗНООБРАЗИЕ ПЕРЕДАЧ НА НВК
“САХА”

1.1. Жанры телевизионной журналистики

1.2. Факторы, влияющие на их формирование и развитие

1.3 Новые способы влияния на восприятие информационной составляющей, телевизионной передачи

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста.

В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовок таблицы располагается с выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (12 размер).

Например:

Таблица 1. Динамика рождаемости в г. Якутске.

Год	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Количество	3456	4345	4598

Названия диаграмм, графиков, схем размещаются под ними, с

выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится.

Например:

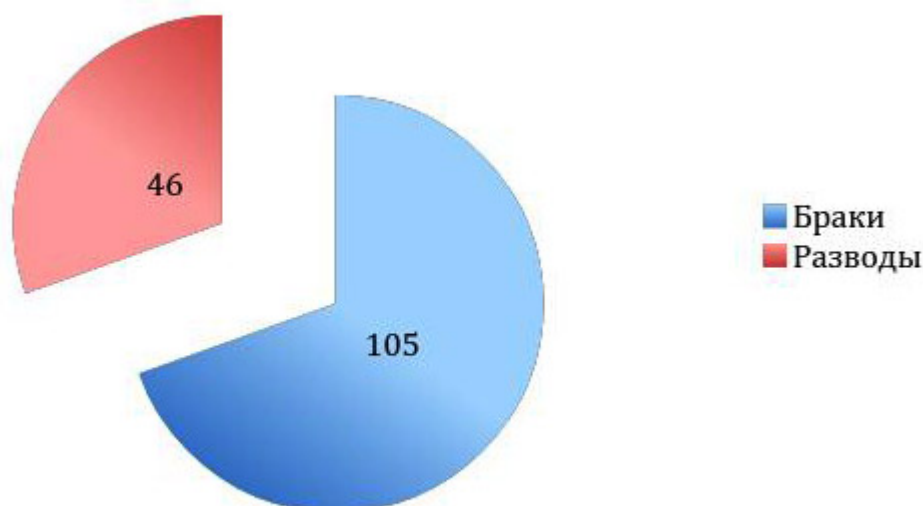


Рисунок 1. Соотношение браков и разводов за апрель 2013 г.

Формулы в бакалаврской работе нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке:

n	CF_t		
$PV = \sum_{t=1}^n$	$(1 + I)^t$		(1)

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа,

предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноски располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом TimesNewRoman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Пример оформления использованных источников

1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2 Червинский Р.А. Методы синтеза систем в целевых программах. – М.: Наука. Главная редакция физико-математической литературы, 2014. – 224 с.

3 Григорьев Л.В., Тамбовцев В.А. Модернизация через коалиции //Вопросы экономики. – 2014. – № 1. – С. 59-70

4 V Speller. Principles and Practice of Health Promotion: Health Promotion and Healthy Public Policy. URL: <http://www.healthknowledge.org.uk/>(дата обращения: 09.01.2014)

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами. Приложения должны иметь общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы.

Переплетенная в твердую обложку выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна иметь: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа, основной текст, список использованных источников, приложения (если таковые имеются) и перечень документов изложенных выше. На лицевой обложке переплета в правом верхнем углу делается наклейка с указанием фамилии, имени, отчества студента, названия темы выпускной квалификационной работы, а также сведений о научном руководителе.

Бакалаврская работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите.

Подпись студента ставится на титульном листе и последней странице текста заключения с указанием даты представления работы на кафедру в следующем виде:

«Данная выпускная квалификационная(бакалаврская) работа

выполнена мною самостоятельно».

«___» _____ 201_г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)
(подпись автора)

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с положительным отзывом научного руководителя сдается на кафедру «журналистики» для проверки заведующим кафедрой и получения допуска к защите.

Неправильно или небрежно оформленная выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

В Государственную аттестационную комиссию представляется полностью выполненная выпускная квалификационная работа в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (не нумеруется).
2. Содержание работы (с него начинается фактическая нумерация ВКР, то есть страница 2).
3. Введение, Главы 1, 2, 3, Заключение, Список использованных источников (сквозная нумерация страниц).
4. Приложения (не входят в общий объем нумерации).
5. Задание на ВКР (не нумеруется).
6. График разработки ВКР (не нумеруется)
7. План ВКР (не нумеруется).
8. Файловая папка, в которую вкладывают:
 - отзыв научного руководителя на ВКР студента;
 - лист квалификационных признаков;
 - справку о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат», заверенную подписью научного руководителя.

На титульном листе бакалаврской работы ставится виза заведующего кафедрой «журналистики» о допуске бакалаврской работы к защите.

На обложке компакт-диска необходимо указать фамилию, имя, отчество студента, название темы выпускной квалификационной работы.