Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
_____ 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ И ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. М.К. АММОСОВА

СМК-П-1.8-173-15
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления международных связей	06.07.15 подпись, дата	В.В. Кугунуров

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественным наукам и международному сотрудничеству	подпись, дата	М.Ю. Присяжный
Директора Департамента по обеспечению качества образования	подпись, дата	Т.В. Третьякова
Начальник Центральной приемной комиссии	подпись, дата	Е.А. Ильина
Декан Филологического факультета	подпись, дата	Г.Е. Жондорова
Декан Факультета довузовского образования и профориентации	подпись, дата	С.В. Федорова
Начальник Правового управления	подпись, дата	Е.Д. Шоноева
Представитель руководства по качеству	07.02.15. подпись, дата	В.П. Игнатьев

г. Якутск
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 5
6. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В СВФУ 5
7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В СВФУ 6
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В СВФУ 8
9. СТУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В СВФУ 10
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 11

Приложение 1 12
Приложение 2 13
Приложение 3 14
Приложение 4 15
Приложение 5 16
Приложение 6 17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приёме и обучении иностранных граждан и лиц без гражданства в Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова (далее - Положение) регламентирует порядок приема иностранных граждан, поступающих в СВФУ, их пребывание и обучение в СВФУ.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями СВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря1993 г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями с 23 июля 2010);
- Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в ред. от 20 марта 2011);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 19 сентября 2013 года №1694-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 мая 1999 № 99-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. N 839 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год"
- Двусторонние соглашения РФ по вопросам взаимного признания документов об образовании и (или) квалификации;
- Многосторонние соглашения РФ по вопросам признания документов об образовании и (или) квалификации;
- Устав СВФУ им. М.К. Аммосова, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 21 июня 2011 г. № 2038 и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения иностранных граждан в СВФУ;
- Положение об экспортном контроле в СВФУ;
- Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова;
- Концепция экспорта образовательных услуг Российской Федерации на период 2011 – 2020 гг.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Категории иностранных студентов:
- студенты – целевики – студенты, принятые на обучение по направлениям Минобрнауки РФ в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- студенты – контрактники – студенты, обучающиеся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам;
- студенты-заочники – студенты, обучающиеся по заочной форме и прибывающие в СВФУ на период сессии и сдачи экзаменов;
- студенты обменных программ и стажеры – студенты, принятые на обучение на основании межвузовских договоров сотрудничества СВФУ и зарубежных вузов-партнеров;
- слушатели Факультета довузовского образования и профориентации – слушатели, обучающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- слушатели языковых курсов - иностранные граждане, обучающиеся русскому языку на кафедре русского языка как иностранного Филологического факультета СВФУ, а также в Институте языков и культур народов Северо-Востока Российской Федерации, включая индивидуальных слушателей и получателей международных грантов и стипендий.
- фримуверы - иностранные студенты, слушатели и стажеры, принятые на обучение на коммерческой основе вне договоров сотрудничества СВФУ и зарубежных вузов-партнеров.

3.1. Сокращения и обозначения

УМС – Управление международных связей
Кафедра РКИ – кафедра русского языка как иностранного
ФДОП – факультет довузовского образования и профориентации
ЦПК – центральная приемная комиссия
ООП – основная образовательная программа
Университет, СВФУ – Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися в Университете иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в СВФУ, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.
4.2. К иностранным гражданам в настоящем Положении отнесены:

- иностранные граждане (включая граждан республик бывшего СССР) – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации;
- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие или не имеющие вид на жительство в Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Управление международных связей СВФУ организует:
- Встречу иностранных студентов и размещение в общежитии;
- постановку на миграционный учет, визовую поддержку;

5.2. Оформление приказов о зачислении/отчислении, студенческих билетов и прочей сопутствующей документации организуется:
- Управлением международных связей для студентов обменных программ и стажеров, слушателей языковых курсов, фримуверов;
- Центральной приемной комиссией для студентов – целевиков, студентов – контрактников, студентов-заочников;
- Факультетом довузовского образования и профориентации для слушателей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

5.3. До начала учебных занятий иностранные студенты должны быть ознакомлены с Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, локальными нормативными актами СВФУ. После зачисления на обучение иностранные студенты могут пользоваться библиотекой, техническими средствами обучения, спортивно-оздоровительным комплексом и другим имуществом СВФУ, связанным с учебным процессом. Они вправе посещать занятия в научных кружках, участвовать в студенческих научных конференциях, круглых столах и прочих мероприятиях, проводимых в СВФУ.

6. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В СВФУ

6.1. Обязанности иностранных студентов.

6.1.1. При въезде в РФ иностранный студент обязан предоставить в УМС Университета, в течение первых 3-х дней, следующие документы:
- паспорт;
- визу;
- миграционную карту.

В случае проживания иностранного студента по частному адресу постановка на миграционный учет производится студентом самостоятельно.

6.1.2. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж в Управлении международных связей по соблюдению миграционного законодательства и правил проживания в общежитии Университета.

6.1.3. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.
6.1.4. В случае убытия студента в страну постоянного проживания, за 3 (три) рабочих дня до предполагаемого отъезда из РФ иностранный студент должен уведомить УМС.
6.1.5. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в УМС не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления многократной учебной визы в территориальном подразделении Управления Федеральной миграционной службы РФ.
6.1.6. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в УМС следующие документы:
- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения о ранее полученных визах;
- копия визы;
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- миграционная карта;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 1 фото размером 3х4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- копия договора на обучение.
6.1.7. Иностранные студенты, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в УМС не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.
6.1.8. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в УМС и в посольство своей страны в РФ.
6.1.9. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.), а также в период каникул. Иностранный студент в этом случае должен написать заявление на имя ректора университета, получив согласующие подписи декана факультета (студенты ООП) и начальника Управления международных связей (остальные категории студентов).
6.1.10. После окончания обучения в учебном заведении или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.
6.1.11. Иностранные обучающиеся проживают в студенческих общежитиях СВФУ на условиях, установленных внутренними нормативными документами СВФУ.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В СВФУ

7.1. Прием иностранных граждан на обучение в СВФУ производится в соответствии:
- с Порядком приема граждан на обучение по программам высшего образования;

- с Правилами приема в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»;
- с Уставом Университета;

7.2. В случае необходимости подтверждения признания документов об образовании, выданных в иностранном государстве, иностранные граждане должны лично обратиться в ФГБНУ «Главэкспертцентр», или в УМС до начала приема документов.

7.3. Иностранный гражданин, желающий поступить на обучение по основным образовательным программам СВФУ (кроме студентов-целевиков) должен в срок до 30 июня текущего года направить по электронной почте/ почтой в адрес УМС/ лично следующие документы:

- заполненную аппликационную анкету для иностранных граждан;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;
- оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;
- копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации и об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

7.3.1. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по основным образовательным программам СВФУ в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации, дополнительно к указанным выше документам предоставляет также направление на обучение, выданное Минобрнауки РФ.

7.4. Иностранный гражданин, желающий поступить на языковые курсы, студенты обменных программ, стажеры и фримуверы, либо студенты, поступающие на подготовительное отделение (кроме студентов-целевиков)) с целью подготовки к дальнейшему обучению по основным образовательным программам должны в срок до 30 июня текущего года (при поступлении на обучение в первом семестре предстоящего учебного года), либо в срок до 30 октября текущего года (при поступлении на обучение во втором семестре предстоящего учебного года) направить по электронной почте/ почтой в адрес УМС/ лично следующие документы:

- заполненную аппликационную анкету для иностранных граждан;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) на английском языке, либо с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации и об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД на английском языке, либо с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. После рассмотрения пакета документов и в случае положительного решения о принятии на обучение иностранного гражданина, УМС инициирует процесс оформления

официального приглашения на въезд в Российскую Федерацию (для иностранных граждан из стран с визовым режимом).

7.5.1. После получения положительного решения от УМС, иностранные граждане, поступающие в СВФУ (кроме студентов-целевиков и студентов обменных программ) должны оплатить регистрационный взнос в размере 1000 (одной тысячи) рублей путем банковского перевода на внебюджетный банковский счет Университета, или лично. Регистрационный взнос взымается для покрытия расходов Университета на оплату государственной пошлины Федеральной миграционной службы на оформление приглашения на въезд в Российскую Федерация и отправку приглашения иностранному гражданину экспресс-почтой. После оплаты регистрационного взноса иностранный гражданин получает расписку в получении денежных средств от Управления международных связей (Приложение 1).

7.6. При поступлении на обучение по основным образовательным программам СВФУ иностранные граждане (кроме студентов-целевиков) должны пройти вступительные испытания в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по программам высшего образования, Правилами приема в СВФУ.

7.6.1. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по основным образовательным программам СВФУ в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации зачисляется на обучение без прохождения вступительных испытаний.

7.6.2. При поступлении на подготовительное отделение СВФУ иностранные граждане (кроме студентов-целевиков) должны пройти собеседование и тестирование по русскому языку с представителями ФДОП и кафедры РКИ ФЛФ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В СВФУ

8.1. Структурные подразделения СВФУ про организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

8.1.1. УМС:

- оформляет личные дела иностранных студентов (кроме иностранных граждан, поступающих на обучение по ООП СВФУ на общих с гражданами России основаниях);
- обеспечивает проведение процедуры признания иностранных документов об образовании иностранных студентов;
- совместно с учебными подразделениями Университета проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий;
- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в СВФУ.
- оформляет и выдает справки об обучении студентам обменных программ и слушателям курсов русского языка как иностранного (Приложение 2).

8.1.2. Департамент обеспечения качества образования:

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;
- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;

- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами.

8.1.3. Деканаты Университета:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с УМС);
- информируют УМС о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;
- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам;
- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения;
- предоставляют УМС информацию об имеющих место нарушениях иностранными студентами правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;
- обеспечивают помощь иностранному студенту в выборе и согласовании учебных дисциплин для перезачета академических кредитов в направляющем университете, которые вносятся в Учебное соглашение (Learning agreement) (Приложение 3), заключенное между студентом, принимающим и направляющим вузами.

8.2. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в СВФУ:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;
- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных студентов-контрактников).

8.3. Права иностранных студентов во время процесса обучения в СВФУ.

8.3.1. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек СВФУ. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой;
- пользоваться лабораториями на равных правах со студентами-гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число студентов;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в университете;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета.

8.3.2. Иностранные студенты-целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в Университет на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством Российской Федерации.
8.3.3. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:
- с деканатами факультетов по вопросам организации обучения;
- с УМС по организационным вопросам;
- с администрацией общежития и Дирекцией студенческого городка по вопросам проживания в общежитиях Университета.
8.4. Иностранный студент может быть отчислен из Университета в следующих случаях:
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием обучения по ООП, курсов русского языка, стажировки;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. СТУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В СВФУ

9.1. Координатором, занимающимся вопросами приема, проживания, обучения, соблюдения миграционного законодательства иностранными студентами, является УМС (табл.1).
9.2. УМС осуществляет свою деятельность во взаимоотношении со следующими структурными подразделениями Университета:

Таблица 1 - Формы взаимодействия структурных подразделений Университета с УМС

№ п/п	**Предмет взаимодействия**	**Структурное подразделение, с которым осуществляется взаимодействие**
1.	Прием иностранных граждан в СВФУ	Центральная приемная комиссия, Управление международных связей (в части ведения переписки с иностранными абитуриентами, приема и верификации документов)
2.	Организация обучения, контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью иностранных студентов	Учебные подразделения Университета, Управление международных связей
3.	Проживание иностранных студентов в общежитиях	Дирекция студенческого городка

4.	Организация внеучебной, воспитательной работы с иностранными студентами	Управление студенческим развитием,
5.	Организация медицинского обслуживания иностранных студентов	Клиника Медицинского института

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.
8.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.
8.3. Изменения оформляются на отдельном листе.
8.4. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

Приложение 1

Форма расписка в получении денежных средств (регистрационный взнос)

РАСПИСКА

Я, _____, _____ Управления международных связей Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова, получил(а) от _____ денежные средства в размере 1000 (одной тысячи) рублей: оплата регистрационного взноса за иностранного гражданина _____.

Дата Подпись

Приложение 2

Форма справки об обучении в СВФУ

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE RUSSIAN FEDERATION

M.K. Ammosov North-Eastern Federal University

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

Registration number – 01

Date of issue – January 01, 2015

Student name **KIM HEHOO**

Date of birth January 25 1990

Citizenship the Republic of Korea

Sending institution **Hankuk University of Foreign Languages**

Receiving institution **M.K. Ammosov North-Eastern Federal University**

Period of study **January 30, 2014 – June 11, 2014**

Study program **Exchange program/Russian language course**

No.	Course/unit title	Duration of course/unit (academic hours)	Grade	ECTS credits
1	Russian language Including Lexis Grammar Writing Reading Listening	360 80 120 50 50 60	5 (A) 5 (A) 5 (A) 4 (B) 5 (A) 5 (A)	10
2	School of International Studies	100	Passed	3
3	---			
4	---			
5	---			
TOTAL		**460**		**13**

Rector _____

Official seal

Dean _____

Secretary _____

Приложение 3

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR _____

Name of student:	Field of study:
Home institution:	Country:
Contact person:	Fax:

Course code	Semester	Course unit title (code & title as indicated in the course catalogue)	ECTS credits
Additional information about the planned practical placement or thesis (if applicable):			

Student's signature..... Date: ……

HOME INSTITUTION

We confirm that the proposed learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

.....

Date: .....

Institutional coordinator's signature

.....

Date: .....

HOST INSTITUTION: _____ FAX: _____

We confirm that the proposed learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature

.....

Date: .....

Institutional coordinator's signature

.....

Date: .....

Приложение 4

Лист ознакомления

с _____

(наименование документа для ознакомления)

_____

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

Приложение 5

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

Приложение 6

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					