

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Н. Николаев
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

ВЕРСИЯ 2.0

РАЗРАБОТАНО:

Студенческий городок


подпись, дата

С.И. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по внеучебной работе и молодежной политике


подпись, дата

А.А. Ильин

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота


подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Директор Департамента правовых и имущественных
отношений


подпись, дата


Е.А. Задоржная

ПОС СВФУ


подпись, дата

В.А. Попов

Якутск
2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Студгородок – Студенческий городок СВФУ.

СЗиР – Служба заселения и регистрации студгородка СВФУ.

ППОС - Первичная профсоюзная организация студентов СВФУ.

ПОС – профсоюзная организация студентов.

УЧП – учебное подразделение СВФУ.

СО СВФУ – Студенческие отряды СВФУ

ООПР – отдел организационно-педагогической работы


1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом СВФУ;
- Положением ППОС СВФУ;
- Положением о «Студенческом общежитии СВФУ»;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Положение «О заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ» от 26.07.2019 г. считать утратившим силу.
- 2.2. Студенческое общежитие студгородка СВФУ предназначается для временного проживания и размещения:
 - 2.2.1. на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения, слушателей факультета довузовского образования и профориентации;
 - 2.2.2. на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних обучающихся по заочной форме обучения;
 - 2.2.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
 - 2.2.4. студенческой семьи на период обучения;
 - 2.2.5. иностранных граждан, принятых на обучение в СВФУ;
 - 2.2.6. бойцов СО СВФУ в период летнего трудового сезона;
 - 2.2.7. других лиц по приказу ректора СВФУ, согласованному с ППОС СВФУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

2.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, руководство Университета, по согласованию с ППОС СВФУ, вправе принимать решение о размещении в студенческом общежитии:

2.3.1. стажеров, слушателей подготовительного отделения, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

2.3.2. студентов, постоянно проживающих на территории данного городского округа «город Якутск»;

2.3.3. на период обучения иногородних обучающихся по очно-заочной форме обучения;

2.3.4. других категорий обучающихся.

2.4. Общее руководство по заселению обучающихся осуществляет ректор СВФУ.

2.5. Все приказы о заселении обучающихся должны быть согласованы с ППОС СВФУ.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Проект распределения мест в студенческом общежитии между институтами и факультетами разрабатывается дирекцией студенческого городка и утверждается приказом ректора СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ;

3.2. Подача пакета документов на заселение в общежитие может осуществляться очно или дистанционно через сайт СВФУ.

3.3. Заселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения.

3.4. Студенты, нуждающиеся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению обеспечиваются общежитием вне конкурса (в порядке убывания значимости льготы), при условии подачи ими личного заявления и пакета документов, подтверждающих их социальный статус, который утверждается распоряжением проректора по внеучебной работе и молодежной политике:

3.4.1. Студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;


3.4.2. Инвалиды детства, первой и второй группы;

3.4.3. Студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;

3.4.4. Инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;

3.4.5. Иностранцы студенты, принятые на обучение в СВФУ;


3.4.6. Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи с одним родителем;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>


- 3.4.7. Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи;
- 3.4.8. Студенты, являющиеся членами малоимущей семьи с одним родителем;
- 3.4.9. Студенты, являющиеся членами малоимущей семьи;
- 3.4.10. Студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем-инвалидом первой группы;
- 3.4.11. Студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем;
- 3.4.12. Студенты, являющиеся членами многодетной семьи;
- 3.4.13. Военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ;
- 3.5. При нехватке мест в общежитиях студенческого городка конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.
- 3.6. Все остальные категории заявителей рассматриваются на общих основаниях по среднедушевому доходу семьи.
- 3.7. Приказ о заселении обучающихся в общежития СВФУ утверждается ректором СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ, дирекцией студенческого городка, представителями УЧП, председателем ПОС УЧП.
- 3.8. После подписания приказа о заселении обучающегося директор студгородка от имени Ректора СВФУ заключает с обучающимся включенным в приказ о заселении договор найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- 3.9. Вселение в общежитие производится старшим администратором студенческого общежития на основании договора найма специализированного жилого помещения в общежитие, паспорта гражданина, справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной государственным медицинским учреждением и квитанции об оплате за проживание в общежитии минимум за 1 семестр.
- 3.10. Обучающиеся заселяются на весь период обучения.
- 3.11. Конкурсный отбор для заселения обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ проводится комиссией по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

4. КОМИССИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

- 4.1. Для организации заселения обучающихся в общежития студенческого городка созывается заседание комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.
- 4.2. Состав комиссии:
- 4.2.1. Заместитель руководителя УЧП по ВР – председатель комиссии;
- 4.2.2. Педагог-организатор ООПР – член комиссии;
- 4.2.3. Председатель ПОС УЧП – член комиссии;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ


- 4.3. Решения Комиссии должны соответствовать настоящему положению и другим нормативно-правовым актам, регулирующим заселение обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются единогласным решением.
- 4.5. Решение Комиссии правомочно в случае явки всех членов Комиссии.
- 4.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии производится его замена.
- 4.7. Замена члена Комиссии на другое лицо должно осуществляться по личному заявлению члена Комиссии председателем Комиссии.
- 4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается в течение 1 рабочего дня следующего за заседанием Комиссии всеми членами Комиссии.
- 4.9. На основании протокола заседания Комиссии в течении 1 рабочего дня следующего за подписанием всеми членами Комиссии протокола заседания Комиссии заместителем председателя Комиссии подготавливается проект приказа о заселении обучающихся в общежития студенческого городка.
- 4.10. При проведении конкурсного отбора члены Комиссии должны руководствоваться критериями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.
- 4.11. Уведомление членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии должно быть вручено в письменном виде председателем Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.
- 4.12. Все рабочие документы Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.
- 4.13. Для заселения студентов-первокурсников в общежития студенческого городка раз в год созывается расширенное заседание комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.
- 4.14. Состав заседания расширенной комиссии:
- 4.14.1. проректор по внеучебной работе и молодежной политике, председатель Комиссии;
- 4.14.2. директор студенческого городка СВФУ, заместитель председателя Комиссии;
- 4.14.3. начальник отдела правового обеспечения учебной и научной деятельности, член комиссии;
- 4.14.4. начальник Управления студенческим развитием, член комиссии;
- 4.14.5. председатель ППОС СВФУ, член комиссии;
- 4.14.6. начальник службы заселения и регистрации студенческого городка СВФУ, секретарь Комиссии;
- 4.14.7. заместители руководителей учебных подразделений СВФУ по ВР в части рассмотрения заявлений на заселение от студентов своих учебных подразделений;
- 4.14.8. педагоги-организаторы общежитий СВФУ в части сбора документов на заселение от абитуриентов с 15-24 августа 2020 г.;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

- 4.14.9. председатели ПОС учебных подразделений СВФУ в части рассмотрения заявлений на заселение от студентов своих учебных подразделений.
- 4.15. Порядок работы расширенного заседания комиссии аналогичен порядку работы Комиссии.
- 4.16. Решения расширенного заседания Комиссии принимаются простым большинством.
- 4.17. В исключительных случаях в целях защиты прав заявителя и в интересах университета по единогласному решению членов расширенного заседания Комиссии заявитель может быть заселен без конкурса.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕМЬИ


- 5.1. Студенческая семья – это семья, в которой муж и жена являются студентами очной формы обучения СВФУ. Матери и отцы одиночки считаются за неполную студенческую семью.
- 5.2. Студенческая семья вселяется в отдельную двухместную комнату общежития студенческого городка СВФУ.
- 5.3. Процедура регистрации и вселения студенческой семьи идентична процедуре заселения обучающихся.
- 5.4. Конкурсный отбор для заселения семейных студентов осуществляется комиссией в состав, которого входят:
- 5.4.1. Директор Студенческого городка, председатель комиссии;
 - 5.4.2. Начальник Службы заселения и регистрации, секретарь комиссии;
 - 5.4.3. Председатель ППОС, член комиссии;
 - 5.4.4. Председатель комиссии по делам семьи, член комиссии.
- 5.5. Порядок заселения студенческой семьи:
- 5.5.1. В первую очередь заселяется имеющая детей иногородняя студенческая семья, родители мужа и жены которой являются членами малоимущей семьи.
 - 5.5.2. Во вторую очередь заселяется иногородняя студенческая семья, родители мужа и жены которой являются членами малоимущей семьи. Наравне с данной категорией на равных правах проходят отбор неполные студенческие семьи.
 - 5.5.3. В третью очередь заселяет иногородняя студенческая семья.
 - 5.5.4. В случае острой необходимости, по решению ректора СВФУ, по согласованию с директором Студгородка СВФУ и ходатайству председателя ППОС СВФУ в общежитие студенческого городка могут заселяться студенческие семьи, в которой муж или жена не обучается на очной форме в СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

5.6. Приказ о заселении семейных студентов разрабатывается Дирекцией Студгородка, утверждается ректором СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.
- 6.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.
- 6.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

5. п. _____ изложить в следующей редакции:

6. п. _____ изложить в следующей редакции:

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание: В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.