

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова
2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

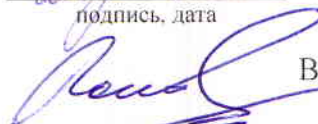
СМК-ПСП-3.2-89-17

РАЗРАБОТАНО:

Директор Студенческого городка

 04.04.17 П.В. Шамаев
подпись, дата

Первый заместитель председателя ППОС СВФУ по
ФЭД и социально-правовой защите студентов

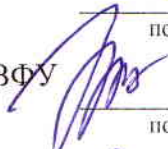
 В.А. Попов
подпись, дата 04.04.17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ГО и КП

 Н.М. Зайкова
подпись, дата

Проректор по обеспечению жизнедеятельности СВФУ

 04.04.17 В.П. Копылов
подпись, дата

Начальник Правового управления

 04.04.17 О.Ю.Ильина
подпись, дата

Представитель руководства по качеству

 04.04.17 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Председатель ППОС СВФУ

 04.04.17 А.В. Сусоев
подпись, дата

г. Якутск
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-3.2-89-17	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа	3
2. Нормативные документы	3
3. Перечень сокращений и обозначений	3
4. Общие положения	3
5. Порядок заселения студентов	4
6. Комиссия по заселению обучающихся в общежития студенческого городка	5
7. Порядок заселения студенческой семьи	6
8. Порядок внесения изменений и дополнений	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-3.2-89-17	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ (далее – Положение) устанавливает порядок заселения обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 96г. №125-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24 ноября 07г. №232-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 08г. №71;
- Уставом СВФУ от 21 июня 2011 г.;
- Положением о студенческом городке СВФУ от 2011 г.;
- Положением ППОС СВФУ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность университета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Студгородок – Студенческий городок СВФУ.

СЗиР – Служба заселения и регистрации студгородка СВФУ.

ППОС - Первичная профсоюзная организация студентов СВФУ.

ПОС – профсоюзная организация студентов.

УЧП – учебное подразделение СВФУ.

СО СВФУ -- Студенческие отряды СВФУ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческое общежитие студгородка СВФУ предназначается для временного проживания и размещения:

- 4.1.1. на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- 4.1.2. на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних обучающихся по заочной форме обучения;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-3.2-89-17	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

- 4.1.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- 4.1.4. других лиц по приказу ректора СВФУ, согласованному с ППОС СВФУ;
- 4.1.5. иностранных граждан, принятых на обучение в СВФУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образования указанных государств;
- 4.1.6. бойцов СО СВФУ в период летнего трудового сезона;
- 4.1.7. студенческой семьи на период обучения.
- 4.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, руководство Университета, по согласованию с ППОС СВФУ, вправе принимать решение о размещении в студенческом общежитии:
 - 4.2.1. стажеров, слушателей подготовительного отделения, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
 - 4.2.2. студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
 - 4.2.3. других категорий обучающихся.
- 4.3. Общее руководство по заселению обучающихся осуществляет ректор СВФУ.
- 4.4. Все приказы о заселении обучающихся должны быть согласованы с ППОС СВФУ.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

- 5.1. Проект распределения мест в студенческом общежитии между институтами и факультетами разрабатывается дирекцией студенческого городка и утверждается приказом ректора СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ;
- 5.2. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения.
- 5.3. Студенты, нуждающиеся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению обеспечиваются общежитием вне конкурса (в порядке убывания значимости льготы):
 - 5.3.1. Студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
 - 5.3.2. Инвалиды детства первой и второй группы;
 - 5.3.3. Студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;
 - 5.3.4. Инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;
 - 5.3.5. Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи с одним родителем;
 - 5.3.6. Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи;
 - 5.3.7. Студенты, являющиеся членами малоимущей семьи с одним родителем;
 - 5.3.8. Студенты, являющиеся членами малоимущей семьи;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-3.2-89-17	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

5.3.9. Студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем-инвалидом первой группы;

5.3.10. Студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем;

5.3.11. Студенты, являющиеся членами многодетной семьи;

5.3.12. Военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ;

5.4. При нехватке мест в общежитиях студенческого городка конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.

5.5. Все остальные категории заявителей рассматриваются на общих основаниях по среднедушевому доходу семьи.

5.6. Приказ о заселении обучающихся в общежития СВФУ утверждается ректором СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ, дирекцией студенческого городка, представителями УЧП, председателем ПОС УЧП.

5.7. После подписания приказа о заселении обучающегося директор студгородка от имени СВФУ заключает с заселенными обучающимися договор найма специализированного жилого помещения;

5.8. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития на основании договора найма специализированного жилого помещения, паспорта гражданина, справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной государственным медицинским учреждением и квитанции об оплате за проживание в общежитии.

5.9. Обучающиеся заселяются на весь период обучения.

5.10. Конкурсный отбор для заселения обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ проводится комиссией по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

6. КОМИССИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

6.1. Для организации заселения обучающихся в общежития студенческого городка созывается заседание комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

6.2. Состав комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка:

6.2.1. Председатель ПОС УЧП;

6.2.2. Председатель комиссии ПОС УЧП по жилищно-бытовой работе – секретарь комиссии без права голоса;

6.2.3. Заместитель руководителя УЧП по ВР – председатель комиссии.

6.3. Решения Комиссии должны соответствовать настоящему положению и другим нормативно-правовым актам, регулирующим заселение обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ.

6.4. Решения Комиссии принимаются единогласным решением.

6.5. Решение Комиссии правомочно в случае явки всех членов Комиссии.

6.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии производится его замена.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-3.2-89-17	Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

6.7. Замена члена Комиссии на другое лицо должно осуществляться по личному заявлению члена Комиссии председателем Комиссии.

6.8. Протокол заседания Комиссии подписывается в течение 1 рабочего дня следующего за заседанием Комиссии всеми членами Комиссии.

6.9. На основании протокола заседания Комиссии в течении 1 рабочего дня следующего за подписанием всеми членами Комиссии протокола заседания Комиссии заместителем председателя Комиссии подготавливается проект приказа о заселении обучающихся в общежития студенческого городка.

6.10. При проведении конкурсного отбора члены Комиссии должны руководствоваться критериями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

6.11. Уведомление членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии должно быть вручено в письменном виде секретарем Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

6.12. Все рабочие документы Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.

6.13. Для заселения студентов-первокурсников в общежития студенческого городка раз в год созывается расширенное заседание комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

6.14. В состав расширенного заседания комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка (далее – Комиссия) входят следующие лица:

6.14.1. Председатель ППОС СВФУ – председатель Комиссии;

6.14.2. Первый заместитель председателя ППОС СВФУ по ФЭД и социально-правовой защите студентов – заместитель председателя Комиссии;

6.14.3. Заместитель председателя ППОС СВФУ по социально-экономической защите студентов;

6.14.4. Председатель комиссии ППОС СВФУ по жилищно-бытовой работе – секретарь Комиссии;

6.14.5. Начальник отдела правового обеспечения учебной и научной деятельности университета правового управления;

6.14.6. Начальник управления студенческим развитием;

6.14.7. Директор студенческого городка;

6.14.8. Начальник СЗиР;

6.14.9. Заместители руководителей УЧП по ВР;

6.14.10. Председатель ПОС УЧП;

6.15. Порядок работы расширенного заседания комиссии аналогичен порядку работы комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

6.16. В исключительных случаях в целях защиты прав заявителя и в интересах университета по единогласному решению членов расширенного заседания Комиссии положения конкурсного отбора могут быть нарушены.

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕМЬИ

7.1. Студенческая семья – это семья, в которой муж и жена являются студентами очной формы обучения СВФУ. Матери и отцы одиночки считаются за неполную студенческую семью.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-3.2-89-17	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

7.2. Студенческая семья вселяется в отдельную двухместную комнату общежития студенческого городка СВФУ.

7.3. Процедура регистрации и вселения студенческой семьи идентична процедуре заселения обучающихся.

7.4. Конкурсный отбор для заселения семейных студентов осуществляется комиссией по делам семьи ППОС СВФУ под кураторством первого заместителя председателя ППОС СВФУ.

7.5. Порядок заселения студенческой семьи:

7.5.1. В первую очередь заселяется имеющая детей иногородняя студенческая семья, родители мужа и жены которой являются членами малоимущей семьи.

7.5.2. Во вторую очередь заселяется иногородняя студенческая семья, родители мужа и жены которой являются членами малоимущей семьи. Наравне с данной категорией на равных правах проходят отбор неполные студенческие семьи.

7.5.3. В третью очередь заселяет иногородняя студенческая семья.

7.6. В случае острой необходимости, по решению комиссии по делам семьи ППОС СВФУ, по согласованию с председателем ППОС СВФУ и ходатайству дирекции студенческого городка в общежитие студенческого городка могут заселяться студенческие семьи, в которой муж или жена не обучается на очной форме в СВФУ.

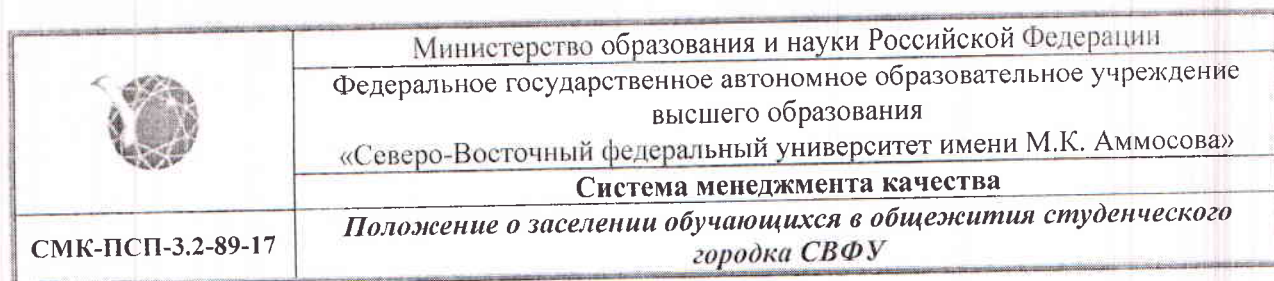
7.7. Приказ о заселении семейных студентов разрабатывается ППОС СВФУ, утверждается ректором СВФУ по согласованию с дирекцией студенческого городка.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

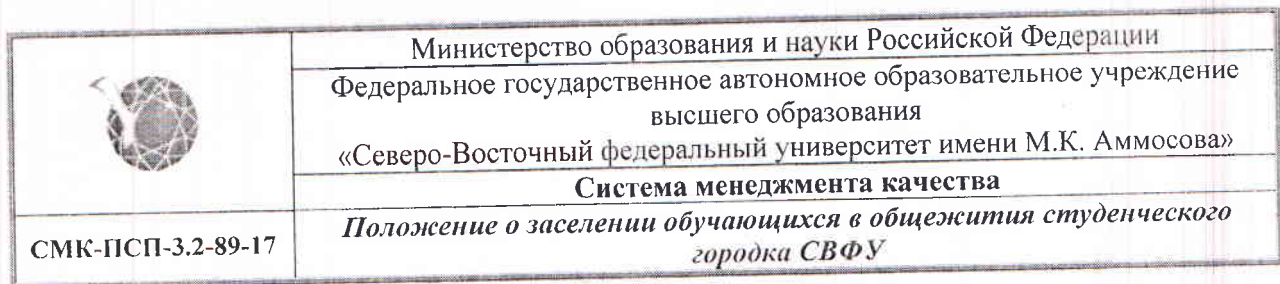
8.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.



Лист ознакомления

(наименование структурного подразделения)

[illegible]



Лист учета периодических проверок

[illegible]



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Система менеджмента качества
Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого
городка СВФУ

СМК-ПСП-3.2-89-17

Приложение 3

Лист регистрации изменений

[illegible]