

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
санатория - профилактория «Смена» Клиники СВФУ
СМК-ПСП-76/10-23
Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Клиники СВФУ

_____ В.Г. Аммосов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

_____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и
кадровой политике

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Председатель профсоюзного комитета СВФУ

_____ М.Б. Соломонов
подпись, дата

Председатель ППОС СВФУ

_____ А.В. Румянцев
подпись, дата


Начальник Финансово-экономического
управления

_____ С.П. Фёдорова
подпись, дата

Начальник Управления студенческим
развитием

_____ С. М. Новгородов
подпись, дата

Якутск, 2023

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ (далее - санаторий-профилакторий «Смена») Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ) определяет порядок и условия его деятельности.

1.2. Санаторий-профилакторий «Смена» является структурным подразделением Клиники СВФУ санаторно-курортного типа, предназначенный для проведения оздоровительных и реабилитационных мероприятий обучающимся и сотрудникам Университета, с учетом условий их учебы, труда, быта и особенностей работы.

1.3. Полное наименование - санаторий-профилакторий «Смена» Клиники Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Сокращенное наименование - санаторий-профилакторий «Смена».

1.4. Юридический и фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили, 17, общежитие № 6.

1.5. Санаторий-профилакторий «Смена» является структурным подразделением Клиники СВФУ.


1.6. Санаторий-профилакторий «Смена» действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, приказа МЗ РФ от 6 августа 2013 г. N 529 «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», Устава и локальных актов Университета, Коллективного договора, Положения Клиники СВФУ, настоящего Положения и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

2. Организационная структура

2.1. Санаторий-профилакторий «Смена» имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные кабинеты, кабинеты медперсонала, пищеблок с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения.

2.2. Штатное расписание санатория-профилактория утверждается ректором Университета по представлению директора Клиники СВФУ.

2.3. Работа ведется в 3 функциональных отделениях: общеклиническое, физиотерапевтическое и пищеблок.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

Структура санатория-профилактория «Смена»

Общеклиническое отделение	Физиотерапевтическое отделение	Пищеблок
ВРАЧИ: - заведующий - врач-терапевт СМП: - старшая медсестра - медсестра процедурная - медсестра диетическая ММП: - сестра-хозяйка - санитарка - оператор по стирке спецодежды - дежурный администратор	ВРАЧИ: - врач-физиотерапевт СМП: - медсестра физиокабинета - медсестра по массажу - инструктор по лечебной физкультуре ММП: - санитарка	- заведующий производством - бухгалтер-калькулятор - повар 5 разряда - повар-раздатчик 4 разряда - посудомойщица - кухонный рабочий - уборщица

3. Управление санаторием-профилакторием

3.1. Санаторий-профилакторий «Смена» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.


3.2. Общее руководство деятельностью санатория-профилактория «Смена» осуществляется директором Клиники СВФУ и заместителем директора по организационно-методической работе.

3.3. Непосредственное руководство санаторием-профилакторием осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с директором Клиники СВФУ.

3.4. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по санаторно-курортному лечению, организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

3.5. Полномочия заведующего устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной курирующим заместителем ректора Университета.

3.6. Санаторий-профилакторий может иметь бланк и печать с указанием принадлежности к Клинике СВФУ.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

4. Основные цели и задачи

4.1. Основной целью санатория-профилактория «Смена» является сохранение и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Университета, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, стационарно и амбулаторно, также в период их каникул и отпусков. В санатории-профилактории может проводиться профилактическое лечение иных граждан на договорной основе.

4.2. Основными задачами санатория-профилактория являются:

- поддержание и укрепление здоровья студентов и сотрудников Университета, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний;

- обеспечение рационального и необходимого диетического питания, полноты и непрерывности лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность;

- обеспечение принципов этапности, непрерывности и преемственности между структурными подразделениями Клиники, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь;

- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультативно-диагностической помощи;

- укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Университета, формирование у них навыков здорового образа жизни - разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рациональное питание, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек и снижение на этой основе заболеваемости.


5. Функции и ответственность

На санаторий-профилакторий «Смена» возложено выполнение функций по следующим направлениям:

5.1. Заведующий санатория-профилактория составляет график заездов оздоровления обучающихся и сотрудников Университета на предстоящий год, который утверждается ректором Университета.

При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов.

5.2. Медицинский отбор обучающихся и сотрудников Университета в санаторий-профилакторий проводится врачами Клиники СВФУ и территориальных лечебно-профилактических учреждений в соответствии с

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

приказом МЗ и СР РФ от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

5.3. Направление в санаторий-профилакторий «Смена» обучающихся, сотрудников Университета, членов их семей и иных граждан осуществляется согласно Приложению №1 «О порядке приобретения, распределения и выдачи путевок».

5.4. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.


5.5. Сроки пребывания оздоравливаемых в санатории-профилактории 14 дней. При особых условиях работы санатория-профилактория сроки могут быть сокращены или продлены.

5.6. Если в период оздоровления в санатории-профилактории «Смена» обучающиеся или сотрудники заболели (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание в нем прерывается, затем после выздоровления продлевается срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

5.7. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения. Данные заносятся на лист назначений. После каждого заезда на всех оздоровленных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

5.8. Заведующий санатория-профилактория «Смена» несет ответственность за организацию лечения, питания и обслуживания лиц в период их пребывания в санатории-профилактории, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний, выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

5.9. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.10. Подотчетные лица санатория-профилактория несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария, мягкого и твердого инвентаря и их правильное использование.

5.11. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностной инструкцией, утвержденной курирующим заместителем ректора Университета.

6. Права

Заведующий санатория-профилактория «Смена» имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение руководству Клиники предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория, по перемещению и увольнению сотрудников санатория-профилактория.

6.2. Вносить на рассмотрение руководству Клиники представления об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда, поощрению и наложению на них взысканий.

6.3. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности санатория-профилактория.

6.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками отдельных структурных подразделений Университета.


6.4. Запрашивать от иных структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей.

6.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на санаторий-профилакторий, по согласованию с их руководителями.

6.6. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.7. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

6.8. Иметь доступ ко всем ресурсам Университета, участвующим и влияющим на функционирование и развитие санатория-профилактория.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. При необходимости участия сотрудников санатория-профилактория в работе структурных подразделений Университета, привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с заведующим и директором Клиники Университета.

7.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями СВФУ и санатория-профилактория «Смена» в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

7.3. Санаторий-профилакторий «Смена» сотрудничает со сторонними организациями (министерство здравоохранения, министерство образования, санатории-профилактории и др.). Основные взаимосвязи санатория-профилактория с другими структурными подразделениями университета отражены в таблице № 3.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:


- федерального бюджета;
- собственных средств Университета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.2. Смета доходов и расходов санатория-профилактория утверждается проректором по экономике и инфраструктуре Университета, а штатное расписание утверждается ректором Университета.

8.3. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава Российской Федерации. Расходы на питание лиц, проходящих лечение в круглосуточном стационаре Клиники, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания.

8.4. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок согласно установленным правилам.

8.5. Санаторий-профилакторий может организовывать оздоровление обучающихся и сотрудников других образовательных учреждений на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги, в том числе поставку продуктов питания для круглосуточного стационара.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

8.6. Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

8.7. Полная стоимость путевки определяется по затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату сотрудников санатория-профилактория.

8.8. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется бухгалтерией Клиники Университета в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

8.9. При изменении коечной мощности штаты санатория-профилактория приводятся Университетом в соответствие со штатными нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

8.10. Помещения, лечебная база оборудуются Клиникой в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учетом специфики образовательного учреждения, уровня и структуры заболеваемости обучающихся и сотрудников.

8.11. В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные структурой заболеваемости и предназначенные для профилактики и оздоровления обучающихся и сотрудников.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Все изменения и дополнения в Положении вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 6).

9.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

10. Контроль над выполнением требований настоящего Положения.

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет Санаторий-профилакторий «Смена» Клиники СВФУ.


 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

Таблица №1

Матрица ответственности санатория-профилактория «Смена»

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы							
		Заведующий	Врач	Старшая медсестра	Зав. производством	Сестра-хозяйка	Мед. персонал	Работники столовой	Тех. персонал
1	Управление документацией	Р							
2	Организация лечебно-профилактической помощи	Р	Р/ИО	Р/ИО			У		
3	Предоставление рационального питания	Р	ИО		Р/ИО			У	
4	Организация проживания	Р		ИО		Р/ИО			У
5	Пропаганда ЗОЖ	Р	Р/ИО	У	У	У	СУ	СУ	СУ

Таблица №2

Календарная матрица работ санатория-профилактория «Смена»

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	с	о	н	д	я	ф	м	а	и	и	а
			е	к	о	е	н	е	м	а	ю	ю	в
			н	т	я	к	в	е	р	м	н	л	г
			т	я	б	а	р	р	а	й	ь	ь	у
			б	р	р	б	р	л	р				с
			р	ь	ь	р	ь	ь	т	ль			т
Годовой план работы	Заведующий	Письменно.				+							
План заездов на год	Заведующий	Письменно.			+								
Индивидуальный план работы на год	Врач, руководители функциональных блоков	Письменно				+							
Отчет по заездам	Врач, руководители функциональных блоков	Письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Квартальный стат. отчет	Врач	Письменно		+			+			+		+	
Годовой отчет	Заведующий	Письменно					+						



 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ


Таблица №3

Основные взаимосвязи санатория-профилактория «Смена»
с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Руководство университета	Приказы, распоряжения	Санаторий-профилакторий	Информирование
2	Санаторий-профилакторий	Локальные документы СМК (ПСП, ДИ и пр.)	ОАиК	Согласование
3	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Вопросы по трудоустройству	Заявления, представления	Согласование и утверждение приказов
4	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Копии приказов, распоряжений, документы на согласование и визирование, корреспонденция и пр.	Санаторий-профилакторий	Информирование
5	Департамент правовых и имущественных отношений	Обеспечение законодательной базы деятельности	Представления	Оформление документов
6	Департамент по развитию и эксплуатации имущественного комплекса	Снабжение материально-техническими средствами и обеспечение нормальных условий труда	Санаторий-профилакторий	Повышение производительности труда
7	ФЭУ, бухгалтерия Клиники	Сметы доходов и расходов, калькуляции путевок	Санаторий-профилакторий	Финансовое содержание, информирование
8	УСР	Согласование плана заездов	Заявления	Перечисление материальной помощи
9	Профком	Совершение определенных встречных действий	Заявления	Выплата различных пособий

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

10	ППОС	Формирование ЗОЖ	Санаторий-профилакторий	Укрепление здоровья обучающихся
11	Департамент цифровых технологий	Формирование позитивного имиджа	Санаторий-профилакторий	Позитивный имидж санатория-профилактория, расширение его внебюджетной деятельности
12	Научная библиотека	Использование библиотечных ресурсов	Заявки	Образование и самообразование
13	Департамент по безопасности жизнедеятельности	Обеспечение и контроль безопасности, пожарной безопасности	Представления, ежедневные сводки дежурных	Обеспечение безопасности, пожарной безопасности
14	Медицинский институт	Обеспечение методического и научного сопровождения деятельности	Санаторий-профилакторий	Повышение производительности труда

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСР-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

Приложение №1

Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок

1. Общие положения

1.1. Выделение путевок осуществляется на основании решения Подкомиссии Клиники СВФУ по санаторно-курортному лечению в санаторий-профилакторий «Смена», утвержденной приказом директора Клиники СВФУ (далее – Подкомиссия), в нее входят следующие лица:

Председатель подкомиссии: заместитель директора по лечебной деятельности Клиники СВФУ;

Заместитель председателя подкомиссии: заведующий санаторием-профилакторием «Смена».

Члены:

- заведующий терапевтическим отделением;
- заведующий клинко-диагностическим отделением;
- представители УСР;
- представители ППОС.


1.2. Подкомиссия выполняет следующие функции:

- ведет учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- принимает решение о выделении путевок;
- составляет отчеты об использовании путевок;
- составляет план мероприятий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся;
- информирует, пропагандирует здоровый образ жизни, ведет консультационную и разъяснительную работу среди обучающихся;
- обеспечивает полную гласность при распределении путевок.

2. Право на получение путевок

2.1. Право на получение путевки в санаторий-профилакторий «Смена» имеют обучающиеся из средств федерального бюджета, население на платной основе и сотрудники, подавшие заявление в профком университета на оздоровление в санаторий-профилакторий.

2.2. Обучающиеся и сотрудники имеют возможность воспользоваться услугами санатория-профилактория «Смена» один раз в календарный год.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

2.3. Повторное направление в санаторий-профилакторий «Смена» допускается в случае крайней необходимости по решению Подкомиссии, не более чем 2 раза в календарный год на основании документов, подтверждающих предоставление повторной путевки;

2.4. В санаторий-профилакторий не должны приниматься граждане, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями и состоящие на учете у врача нарколога;

2.5. Основанием для получения путевки является заявление (Приложение №2), поданное в Подкомиссию с приложением медицинской справки ф.070-у, расписка о соблюдении правил внутреннего распорядка санатория-профилактория «Смена» (Приложение №3), копия паспорта и в необходимых случаях, следующих дополнительных документов:

- копия документа, подтверждающее наличие льгот;
- справки донора, подтверждающая факт сдачи крови;
- справка из женской консультации или другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

2.6. Прием оздоравливаемых в санаторий-профилакторий осуществляется при наличии санаторно-курортной карты установленного образца.


3. Распределение, учет направлений, оплата.

3.1. Студенты, сотрудники и прикрепленное население оформляют медицинскую справку ф.№070-у на оздоровление у участкового терапевта Клиники СВФУ, не прикрепленное население оформляет медицинскую справку ф. №070-у по месту жительства для подачи в Подкомиссию Клиники СВФУ по санаторно-курортному лечению.

3.2. Подкомиссия рекомендует список оздоравливаемых в одну смену в количестве 100 человек: 50 пациентов в дневной стационар, 50 пациентов в круглосуточный стационар.

3.3. На основании списка Подкомиссии заведующий терапевтическим отделением Клиники СВФУ организывает оформление форм №072 рекомендованным студентам и сотрудникам (согласно показаниям к санаторно-профилактическому лечению).

3.4. Студенты с ф. №072 подают заявление в УСР университета для получения материальной помощи на санаторно-курортное лечение, а сотрудникам после оздоровления согласно Коллективного договора часть стоимости путевки возмещает профком университета.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

3.5. После получения материальной помощи от УСР студенты оплачивают санаторно-курортную путевку в регистратуре Клиники СВФУ по ул. Кулаковского, 36, заключают договор на оказание платных медицинских услуг и получают санаторно-курортную путевку.

3.6. Сотрудники и остальное население оплачивают по утвержденному прейскуранту также на Кулаковского, 36.

3.7. Первоочередным правом на получение путевки в санаторий-профилакторий «Смена» обладают обучающиеся:

- нуждающиеся в восстановительном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- студенты-инвалиды;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь;
- лица, не достигшие совершеннолетия.

3.8. При определении очередности предоставления путевок учитываются количество всех заездов, обучающихся в санаторий-профилакторий «Смена» за весь период обучения, сроки подачи заявления, график, профиль заездов и квота, выделенная на заезд.

3.9. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении обучающихся проводится, как правило, с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, пищеварения и т.д.).


3.10. В случае отказа от путевки в санаторий-профилакторий по уважительной причине (болезнь, практика или др.), обучающийся должен за 5 календарных дней поставить в известность Подкомиссию. В этом случае получение направления в санаторий-профилакторий может быть перенесено на более поздний срок.

3.11. Обучающийся, не получивший путевку в санаторий-профилакторий по неуважительной причине, лишается права его получения в дальнейшем на срок до конца календарного года.

3.12. В случае отказа обучающегося от получения путевки или недобора обучающихся на заезд по квоте право получения путевки в санаторий-профилакторий имеют обучающиеся со справкой в порядке очереди.


3.13. Окончательный список обучающихся утверждается Подкомиссией не позднее чем за 10 рабочих дня до начала заезда.

3.14. Учет обучающихся, получивших путевку в санаторий-профилакторий и прошедших курс оздоровления, ведется сотрудниками

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	<i>Положение санатория-профилактория «Смена»</i> <i>Клиники СВФУ</i>

отдела социальной поддержки УСР, ответственным за формирование списков.

3.15. Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходные и расходные документы по ним, квитанции о частичной их оплате, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся сотрудниками отдела социальной поддержки УСР, ответственным за формирование списков.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

Приложение №2

Председателю Подкомиссии
по санаторно-курортному лечению _____ от

_____ студента _____ группы _____
к.т. 8 (9__) - ____ - ____ - ____

Заявление


Прошу заселить меня в санаторий-профилакторий «Смена», т.к. нуждаюсь в лечении.

Все документы прилагаю:

1. Личное заявление;
2. Расписка о соблюдении правил внутреннего распорядка;
3. Копия паспорта с пропиской;
4. Медицинская справка с поликлиники для получения путевки.

Дата

Подпись и расшифровка

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

Приложение №3

Заведующему
санатория-
профилактория «Смена»

от _____

студента _____ группы _____


к.т. 8 (9__) - ____ - ____ - ____

Расписка

Я, _____ Ф.И.О. _____, обязуюсь соблюдать правила внутреннего распорядка санатория-профилактория «Смена».

Дата

подпись и расшифровка

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 Версия 3.0	<i>Положение санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ</i>

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Клиники СВФУ
_____ В.Г. Аммосов

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППОС
_____ А.В. Румянцев

Правила внутреннего распорядка санатория-профилактория «Смена» Клиники СВФУ

I. При поступлении в санаторий-профилакторий оздоравливаемый должен:

1. Предъявить санаторно-курортную карту, путевку, документ, подтверждающий личность и фото 3х4.

Опоздание не дает право на продление срока путевки.

2. При заселении предъявить книжку назначения с фотографией дежурному администратору для получения ключа от комнаты и сестру-хозяйку для получения постельного белья.

3. Находиться в здании санатория-профилактория и столовой в сменной обуви.

II. Поступивший в санаторий-профилакторий обязан:

1. Пройти медосмотр у врача в первые 3 дня и получить назначение на лечебные процедуры.

2. Соблюдать рекомендации и выполнять назначения врача. Лечебные процедуры выполняются строго по установленному времени.

3. Получать в столовой 3-х разовое рациональное питание по режиму.


4. Соблюдать режим дня. После 23:00 ч. не разрешается выходить из санатория-профилактория.

5. При уходе ключи от комнат оставлять на вахте под запись в тетради.

6. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах, необходимо ежедневно выносить мусор из комнаты. Не засорять санузел. После пользования душевой комнатой проводить за собой уборку и проветривать душевую.

7. Не оставлять краны открытыми (если по вине проживающего затопило нижние этажи, то он будет обязан частично возместить нанесенный материальный ущерб).

8. В целях экономии электроэнергии при уходе выключать свет.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
СМК-ПСП-76/10-23 <i>Версия 3.0</i>	<i>Положение санатория-профилактория «Смена»</i> <i>Клиники СВФУ</i>

9. В случае ухода на ночь обязательно отметить в специальной тетради у дежурного администратора.

10. В случае возвращения в санаторий-профилакторий в поздний час необходимо по возможности заранее предупредить дежурного администратора о позднем возвращении.

11. Обо всех неисправностях электрической сети, отопительной системы, повреждениях, комплектующих сантехники, известить дежурного администратора или сестру хозяйку санатория-профилактория «Смена».

12. При досрочном отъезде из санатория-профилактория без уважительной причины деньги за не использованные дни не возвращаются.

III. Поступившим в санаторий-профилакторий запрещается:

1. Распивать алкогольные напитки и находиться в нетрезвом состоянии, устраивать драки и другие хулиганские действия.

2. Курить в здании и на территории санатория-профилактория.

3. Приводить посторонних лиц и оставлять их на ночлег.

4. Отдавать книжку назначения другим лицам.

5. Громко включать музыку.

6. Устраивать шумные мероприятия.

7. Нарушать покой оздоравливаемых после отбоя.

8. Оставлять открытой дверь комнаты при наличии в ней ценных вещей.

9. Бросать через окно различный мусор.

10. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви.

11. Хранить в комнате скоропортящиеся продукты питания.

12. Грубо обращаться с обслуживающим персоналом (нужно относиться друг к другу вежливо)

IV. За нарушение правил внутреннего распорядка санатория-профилактория принимаются следующие меры:

1. В случае нарушения сообщается в место учебы или работы.

2. Студент выселяется из стационарного лечения санатория-профилактория и переводится на амбулаторное долечивание и питание.

3. Студент возмещает материальный ущерб, который он нанес санаторию-профилакторию.

Согласно должностной инструкции вопросом выселения нарушителей и возмещения материального ущерба занимается сестра-хозяйка санатория-профилактория «Смена» по согласованию с председателем комиссии по санаторно-курортному лечению.

