УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Е. И. Михайлова
___ апреля___2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УСТАВ РЕДАКЦИИ РЕЦЕНЗИРУЕМОГО НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

«Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова.
Vestnik of North-Eastern federal University»

СМК-П-2.9-162-17
Версия 1.0

Принят на собрании коллектива сотрудников
редакции рецензируемого научного журнала
«Вестник Северо-Восточного федерального
университета имени М.К. Аммосова.
Vestnik of North-Eastern Federal University»
«15» марта 2017 г.

Якутск 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Рецензируемый научный журнал «Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова.Vestnik of North-Eastern Federal University» (далее Журнал) является мультидисциплинарным журналом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», включенным Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ в «Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий для публикации основных научных результатов диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора и кандидата наук».
1.2. Редакция Журнала (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск рецензируемого научного журнала «Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова. Vestnik of North-Eastern Federal University».
1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ФГАОУ ВО «Северо-Восточный Федеральный университет имени М. К. Аммосова».
1.4. Учредителем и издателем Журнала является ФГАОУ ВО «Северо-Восточный Федеральный университет имени М. К. Аммосова» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).
1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.
1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности.
1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами

Учредителя.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Журнала, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Учредитель возлагает на Издательский дом СВФУ обязательства по рассылке обязательных экземпляров журнала.

1.10. Издание Журнала и его формирование регламентируется Федеральным законами № 2124-1 «О СМИ» от 27.12.1991 и № 77 «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994, основными нормативно-правовыми документами в сфере научной деятельности, решениями президиума ВАК Минобрнауки России, Уставом СВФУ им. М.К. Аммосова и настоящим Уставом.

1.11. Краткое название Журнала – «Вестник СВФУ. Vestnik of NEFU».

2. Права и обязанности Учредителя

1.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора Журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;

- оказывать Редакции содействие в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием авторов научных статей, общественных рецензентов, читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем своевременно в соответствии со сметой редакционных расходов.

2.4. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:
- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с профильными организациями;
- с согласия Учредителя привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с авторами научных статей, (общественными) рецензентами Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:
- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства.

4. Права и обязанности Главного редактора

4.1. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление

Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

4.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

4.3. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный редактор:

- представляет на основании доверенности, выданной Учредителем, интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками Редакции, утверждает должностные инструкции сотрудников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

4.5. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;

4.6. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5. Полномочия коллектива сотрудников

5.1. Коллектив сотрудников Редакции составляют штатные сотрудники, которые в силу должностных обязанностей осуществляют редактирование (научное, литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

5.2. В компетенцию коллектива сотрудников Редакции входит:

- принятие Устава Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- разработка и подготовка редакционных планов;

- внесение руководству Редакции предложений по повышению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;
- организация и проведение мероприятий по улучшению редакционно-издательской деятельности.

5.3. Коллектив сотрудников Редакции осуществляет свои права на собрании коллектива сотрудников Редакции. Собрание коллектива сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух трети членов коллектива сотрудников Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.4. Собрание коллектива сотрудников Редакции не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

5. Порядок назначения членов Редакционной коллегии и их функции

5.1. Редакционная коллегия Журнала назначается Главным редактором из специалистов с ученой степенью доктора или кандидата наук из числа профессорско-преподавательского состава СВФУ. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.2. Члены Редакционной коллегии разделяют с Главным редактором ответственность за высокий научный уровень журнала и его содержательное наполнение.

5.3. Члены Редакционной коллегии анализируют и оценивают статью на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению.

5.4. Редакционная коллегия регламентирует условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила представления материалов для публикации.

5.5. Редакционная коллегия вправе отклонить предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам подачи в редакцию материала.

5.6. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор или заместители Главного редактора.

5.7. Решение Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Решения Редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6. 5. Порядок назначения членов Редакционного совета и их функции

6.1. Редакционный совет Журнала формируется по представлению членов Редакционной коллегии из числа авторитетных российских и зарубежных ученых.
6.2. Члены Редакционного совета способствуют расширению географии авторов научных статей путем привлечения к публикации на страницах Журнала коллег-ведущих российских и зарубежных ученых.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).
7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:
- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.
Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.
7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.
7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава.

8. Право на название

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.
9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются на собрании коллектива сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем.
10.2. Изменения и дополнения в устав Редакции утверждаются Учредителем по предложению Редакции.

Главный редактор: _____ / Е.И. Михайлова